

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w m. st. Warszawie
zatrudni pracownika**

A. DANE PODSTAWOWE

Stanowisko: Inspektor, Specjalista ds. kadrowych

Komórka Organizacyjna: Sekcja Organizacji, Spraw Pracowniczych i Szkoleń

B. OPIS STANOWISKA

1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników
2. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników.
3. Koordynowanie spraw w zakresie szkoleń.
4. Przygotowywanie dokumentacji dla potrzeb Komisji.
5. Opracowywanie danych kadrowych.
6. Archiwizacja dokumentacji.

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:

a. średnie (Inspektor)

b. wyższe, mile widziane drugiego stopnia uzyskane najlepiej na kierunkach: prawo, ekonomia, zarządzanie, socjologia i pokrewne (Specjalista)

2. Staż pracy: min. 3 lata mile widziany na stanowisku kadrowym

2. Umiejętności zawodowe:

- znajomość zagadnień z zakresu ustawy Kodeks pracy.
- dobra znajomość programu Symfonia w zakresie kadrowym – mile widziane.
- dobra umiejętność obsługi pakietu MS Office.

3. Inne wymagania niezbędne:

- rzetelność;
- systematyczność;;
- odpowiedzialność, dokładność;
- wysoka kultura osobista;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu;
- umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

D. Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia;
- interesującą i odpowiedzialną pracę;
- możliwość zdobycia cennych doświadczeń;
- możliwość pracy i rozwoju w zespole wykwalifikowanych specjalistów;
- wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 4 ze zm.).

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zawierać zgodnie z art. 22¹ KP następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (prosimy nie umieszczać zdjęcia kandydata);
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Kandydat powinien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w m. st. Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Kochanowskiego 21 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.

Wymagane dokumenty prosimy składać **w terminie do dnia 27 grudnia 2020 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego, środków komunikacji elektronicznej lub osobiście w Punkcie podawczym na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w m. st. Warszawie,
ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa,

e- mail : rekrutacja@pssewawa.pl

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w m. st. Warszawie, będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m. st. Warszawie ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

Dane kontaktowe: pssewawa.pl; e-mail sekretariat@pssewawa.pl; tel: 22 310 79 77, 22 310 79 00; fax 22 310 79 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Możecie się Państwo kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w m. st. Warszawie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@pssewawa.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są zbierane a następnie przetwarzane w celach rekrutacyjnych i nie są udostępniane innym odbiorcom.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu.

- 8.** Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 ww. Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.