

UMOWA nrprojekt
zawarta dnia
sukcesywne dostawy produktów firmy IDEXX

pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną

z siedzibą w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24

NIP 691 18 00 949, REGON 390490660

reprezentowaną przez:

Jacka Watrala – dyrektor

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod nr

NIP..... REGON

którą reprezentuje:

.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zamówienie poniżej 130 000,00 zł (art. 2 ust 1, pkt 1 ustawy Pzp) – zgodnie z § 22 Zarządzenia nr 8/DYR./2021 z dnia 1.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy, tryb Szczegółowy, postępowanie nr ADM.272.2.2.2024.JI.

§ 1

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów firmy **IDEXX LABORATORIES** dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy, których ilość i rodzaj określa Formularz Cenowy (Załącznik nr 1) do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

Strony uznają, że ilości poszczególnych produktów określone w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1) są szacunkowymi potrzebami Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i służą określeniu górnej granicy wielkości zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalną wartość zamówienia na kwotę:
brutto zł/słownie: w tym cena netto
..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wykonawca będzie naliczał wynagrodzenie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto nie wyższych niż podane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1).
3. Ceny poszczególnych produktów określa Formularz Cenowy (Załącznik nr 1) do umowy.
4. Cena za poszczególne produkty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem pkt 8 - 10.
5. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Wykonawca prześle fakturę tytułem zrealizowanego zamówienia dołączając ją do przesyłki lub prześle w formacie pliku *PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**.
Powyższe dotyczy także duplikatów faktur i ich korekt.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki VAT w przypadku uzasadnionej przez producenta zmiany klasyfikacji wyrobu i braku możliwości dalszego stosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami ustawy o VAT, z jednoczesnym podwyższeniem ceny jednostkowej brutto.
9. Zamawiający przewiduje zwiększenie cen jednostkowych brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
10. Zamawiający przewiduje korektę cen w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, np.:
 - a) działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, epidemie, pandemie;
 - b) niecodziennymi zrachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
 - c) działaniem władzy państwowej.
11. Zmiana cen w związku z ust od 8 do 10 powinna być poprzedzona złożeniem przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem zmian. Zmiana cen wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
12. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90** dni licząc od daty podpisania umowy.
13. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający każdorazowo prześle Wykonawcy pisemne zamówienie opisując przedmiot zamówienia oraz ilość zamawianych produktów.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie ok 12 zamówień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia opisanego niniejszą umową, zgodnie ze swoimi potrzebami i nie wykorzystania całej kwoty umownej.
Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, pod warunkiem jednak, że wartość kontraktu nie wzrośnie do kwoty, od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia w terminie **do 14 dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia, na swój koszt i ryzyko dostarczając przesyłki do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24 do pomieszczenia nr 12 w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączać do zamówienia certyfikaty/świadectwa jakości, karty charakterystyki.
3. Zamawiający dopuszcza inną formę przyjmowanie certyfikatów/świadectw jakości, kart charakterystyki np. poprzez ich pobieranie ze wskazanej strony internetowej lub zbiorcze przekazanie wszystkich dokumentów wraz z pierwszą dostawą, a w przypadku aktualizacji niezwłoczne ich dosyłanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane produkty w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego będą posiadały okres przydatności **nie krótszy niż ¾ ogólnego okresu przydatności**.
5. Dostarczenie produktów o krótszym okresie przydatności niż wskazany w ust. 4 wymaga uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić datę produkcji lub termin przydatności na etykiecie opakowania ponadto data produkcji powinna być on odnotowana w certyfikacie kontroli jakości.
7. Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowania przez Wykonawcę zamiennika produktu w trakcie realizacji umowy, o innej nazwie, kodzie i/lub sposobie opakowania produktu oraz zbliżonych parametrach jakościowych w stosunku do produktu zaoferowanego w danej pozycji oferty w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on niedostępny u producenta. Zgoda Zamawiającego wymaga formy pisemnej.
8. Dostawy powinny być realizowane w opakowaniach o wielkościach podanych w Formularzu cenowym, Załącznik nr 1, w kolumnie 13 (Uwagi).
9. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w nienaruszone, oryginalne opakowania w sposób zapewniający zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.
10. Opakowania produktów winny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej:
 - nazwę wyrobu,
 - datę produkcji,
 - termin ważności,
 - warunki przechowywania,
 - nazwę i adres producenta,
 - nr serii nr katalogowy,
 - możliwe zagrożenia w postaci symboli i opisów,
 - zwroty zagrożeń H (*hazard statements*).
11. Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność za należyty zabezpieczenie towaru na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość przedmiotu zamówienia.
12. Opakowania powinny być oryginalne, nienaruszone i zawierać etykietę sporządzoną zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przepisami zawierającą co najmniej poniższe następujące dane:
13. Strony ustalają, że w przypadku innego sposobu pakowania (konfekcji), cena za opakowanie zbiorcze oferowanego zamiennika cena powinna być przeliczona w ten sposób, że cena za sztukę lub oznaczenie zamiennika powinna być równa cenie za sztukę lub oznaczenie produktu znajdującego się danej pozycji Załącznika nr 1 do umowy.
14. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z udzielonym zamówieniem lub dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 6

1. W razie stwierdzenia w szczególności: opóźnień w dostawie, wad lub braków towaru Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie, będzie oznaczało uznanie reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania odpowiedniej ilości kompletnego towaru wolnego od wad w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji.
3. Koszty związane ze zwrotem i ponowną dostawą w ramach reklamacji pokrywa Wykonawca.
4. Udzielenie trzeciej pisemnej reklamacji dotyczącej istotnych uchybień w realizacji umowy uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie § 9, ust 5.

§ 7

1. Należność wymieniona w § 3 z tytułu wykonania niniejszej umowy, realizowana będzie w częściach, każdorazowo po przyjęciu zamówienia.

2. Należność za dostawę uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j.) **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości (brutto) towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki ale nie więcej jednak niż 10% wartości tego towaru.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości umowy (brutto) niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Należność za naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (12 m-cy)
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie nienależytego wykonania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, na pisemny wniosek Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje wcześniejszy termin zakończenia umowy w przypadku wykorzystania maksymalnej wielkości zamówienia.
5. Trzecia uznana, pisemna Reklamacja uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający dokona negatywnej oceny Wykonawcy, która skutkować może odrzuceniem jego oferty w kolejnym prowadzonym postępowaniu w trybie Zapytania ofertowego gdy zamówienie będzie dotyczyć swoim zakresem tych samych produktów.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania dostaw w przypadku nierealizowania w terminie płatności za ostatnią dostawę.

§ 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy ze względu na zmianę oferowanego produktu na produkt równoważny w przypadku zmiany produktu lub producenta.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wyrażenia zgody na zaoferowanie przez Wykonawcę zamiennika o parametrach nie gorszych od proponowanego w umowie w przypadku wystąpienia przejściowego braku produktu na rynku. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany terminów, o których mowa w umowie – gdy z powodów sil wyższych nie jest możliwe zachowanie terminów. Za siły wyższe uważa się w szczególności strajki, zamieszki, działania wojenne, zamknięcie granic, pożar, powódź, trzęsienia ziemi, i inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, akty terrorystyczne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Jan Ilków, Bartłomiej Zalewski**
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 12
telefon: (76) / 72 45 314, 604 98 52 57
email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
 - b) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko)
telefon:
email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w pkt. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonywania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa Rozdział 21 SWZ z dnia 07.02.2024 r.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do zabezpieczenia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główny Księgowy:.....

Radca Prawny:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy