

SZABÁLYZAT

1. A Nem Kormányzati Együttműködési Program fogalma

A Lengyel Köztársaság Külügyminisztériuma és Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma felhívást tesz közre a lengyel és magyar társadalmak közötti baráti együttműködést elősegítő kezdeményezéseket támogató Nem Kormányzati Együttműködési Programban való részvételre. A Budapesti Lengyel Nagykövetség és a Varsói Magyar Nagykövetség minden évben pályázatot hirdet a Program részét képező projektek pénzügyi támogatására.

A Program célja, hogy pénzügyi támogatást nyújtson az alábbiakra:

- a) olyan projektek, amelyek a két ország kétoldalú kapcsolataival kapcsolatos külpolitikai célkitűzéseit népszerűsítik, valamint elősegítik a civil társadalmi kapcsolatok erősítését, különösen a fiatalok körében;
- b) a lengyel és magyar fiatalok közötti együttműködésre vonatkozó projektek, melyek célja a lengyel-magyar kapcsolatok erősítése;
- c) a lengyel-magyar kapcsolatokkal, diplomáciával és ifjúsági együttműködéssel kapcsolatos közös kutatások, konferenciák és találkozók szervezésére irányuló projektek.

2024-ben a támogatás különösképpen olyan projektekre irányul, amelyek célja a következő:

- a) Lengyelország és Magyarország közös múltjának és kulturális örökségének feltárása, különösen Szent Kinga és Szent Hedvig megismerésének elősegítése az idei évfordulók kapcsán;
- b) a civil társadalom fejlesztése, valamint a fiatalok társadalmi szerepvállalását érintő te kompetenciáik fejlesztése, többek között az önkéntesség és a vállalkozói szellem népszerűsítése által;
- c) a fiatalok tudatosságának növelése a demográfiai problémák és a családtámogatási politikák terén;
- d) a kultúrák közötti párbeszéd fejlesztése és a béke előmozdítását célzó tevékenységek népszerűsítése;
- e) a lengyelországi és magyarországi vidéki és kisvárosi fiatalok kezdeményezéseinek támogatása.

A pályázaton részt vevő Pályázó köteles a formanyomtatványon feltüntetni, hogy a projekt összhangban van-e a fent megjelölt célokkal, és milyen módon járul hozzá a lengyel-magyar kapcsolatok fejlesztéséhez, ezen kívül köteles feltüntetni a projekt célközönségét.

2. Kik pályázhatnak pénzügyi támogatásra a Program keretében?

A Program keretében projekt támogatására pályázhatnak:

- a) lengyelországi vagy magyarországi székhelyű civil szervezetek;
- b) lengyelországi vagy magyarországi székhelyű egyházi intézmények;
- c) lengyelországi vagy magyarországi székhelyű iskolák és egyetemek;
- d) Lengyelországban vagy Magyarországon lakóhellyel rendelkező természetes személyek.

A projektben legalább egy lengyel és egy magyar partnernek kell részt vennie. A formanyomtatványon szükséges feltüntetni a partner nevét és tevékenységi körét, valamint, hogy milyen módon fog hozzájárulni a projekthez.

Egy Pályázó kizárólag egy országban (Magyarországon vagy Lengyelországban) nyújthat be pályázatot. A projektek megvalósítása történhet Lengyelországban és Magyarországon egyaránt, függetlenül a pályázat benyújtásának országától.

A támogatásra alábbiak nem pályázhatnak:

- a) politikai pártok;
- b) politikai pártok mellett működő ifjúsági szervezetek;
- c) szakszervezetek.

A projekt keretein belül nyújtott támogatás nem használható fel a pályázó szervezet gazdasági tevékenységére. A projekt nem irányulhat nyereség szerzésére a támogatást igénylő jogalany által.

3. A Program megvalósítására szánt támogatás:

4. 2024-ben a Program keretében megvalósuló projektek támogatására 30.000 euró került elkülönítésre. Minden jogalany 1.000 és 5.000 euró közötti vissza nem térítendő támogatásra pályázhat. A támogatás kifizetése két részletben történik:
 - 1) a támogatás összegének 70%-a szerződés aláírásakor és a számla bemutatásakor
 - 2) a támogatási összeg 30%-a, miután a Nagykövetség elfogadta a teljes tartalmi és pénzügyi beszámolókat.

A támogatás elnyeréséhez euróban vezetett bankszámla szükséges, mivel a támogatás összege ebben a pénznemben kerül kiutalásra.

A pályázat kedvezményezettjei kötelesek minden promóciós- és sajtóanyagban elhelyezni a pályázat logóját, valamint tájékoztatni a projekt finanszírozásának forrásáról.

4. A Pályázó önrésze a Projektben

A pályázó köteles a projekt teljes értékének legalább 10%-át kitevő önrészt biztosítani. Az önrész kizárólag pénzügyi jellegű lehet. A pályázó köteles a formanyomtatványon megadni az önrészre vonatkozó pontos információkat. Az önrészt a pénzügyi beszámolóban is dokumentálni kell.

5. Támogatható költségek

A támogatás keretében elnyert összegek kizárólag a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadások fedezésére használhatók fel. A dologi kiadások közé tartoznak pl. a projekt közvetlen célközönségének részvételével kapcsolatos kiadások, az egyes tevékenységeket végrehajtó szakemberek díjazása, a pályázat célközönsége körében kiosztott díjak, stb.

A dologi kiadások támogatása akkor valósulhat meg, ha:

- 1) A projekt megvalósítási időszakában kerülnek kiadásra;
- 2) Nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához és a kitűzött célok eléréséhez;
- 3) Megfelelnek az általánosan érvényes lengyel jogszabályok rendelkezéseinek;
- 4) Dokumentációjuk lehetővé teszi a projekt megvalósításának szakmai és pénzügyi értékelését.

A támogatás keretében elnyert összegek nem használhatók fel a pályázó adminisztratív és számviteli költségeinek fedezésére, sem tárgyi eszközök vásárlására. Az alábbi költségek nem támogathatók: bankköltségek, biztosítási költségek, postaköltségek, távközlési szolgáltatások költségei, internet szolgáltatások költségei, saját infrastruktúra, pl. saját terem, saját gépkocsi használatának díja, irodai anyagok vásárlása, a projekt könyveléséért járó díjazás, a szervezet tagjai által a szervezetnek nyújtott szolgáltatások díjazása, árfolyamveszteség stb. A fenti költségek nem számolhatók el a Pályázó önrészeként.

A kedvezményezett által viselt költségek akkor részesülnek támogatásban, ha azok az alábbiak szerint kerülnek kiadásra:

- 1) A Nagykövetség és a Pályázó közötti szerződés aláírásának időpontjától.
- 2) A szerződés tárgyának teljesítési időpontjáig.

Nem támogathatók a Szabályzatnak nem megfelelően kiadott költségek.

6. Hogyan lehet projektek támogatására pályázni?

1) Pályázat kihirdetése

A pályázat a Nem Kormányzati Együttműködési Program szövege szerint a Budapesti Lengyel Nagykövetség honlapján kerül kihirdetésre: <https://www.gov.pl/web/magyarorszag>

2) Támogatás iránti pályázat benyújtása

A pályázatot a Nagykövetség honlapján elérhető formanyomtatványon lehet benyújtani 2024. március 25-ig.

A formanyomtatványt lengyel és magyar nyelven (mindkét nyelvi változatban) vagy angol nyelven (egy nyelvi változat) lehet benyújtani.

A formanyomtatványon az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- a) a pályázó azonosító adatai, mint szervezet neve/szervezet székhelyének címe/szervezet azonosító száma, természetes személy esetén pedig név/lakcím.
- b) A Nagykövetséggel való kapcsolattartásra jogosult személy elérhetősége (név, e-mail cím, telefonszám).
- c) A kérelmező tevékenységi körének rövid leírása.
- d) A projektben résztvevő partner neve és tevékenységi körének leírása.
- e) A projekt címe.
- f) A projekt leírása, annak feltüntetésével, hogy a projekt milyen módon illeszkedik a Szabályzat 1. pontjában megjelölt célkitűzésekhez és hogyan szolgálja a lengyel-magyar kapcsolatok fejlesztését. Ezen kívül a projekt célközönségét, valamint a kitűzött eredményeket is szükséges megjelölni.
- g) A projekt megvalósításának helye és időpontja.
- h) A Projekt költségvetése, az egyes tevékenységek várható költségeinek feltüntetésével. (Minden költséget bruttó összegben és euróban szükséges megadni).
- i) Az igényelt támogatás összege, beleértve a Pályázó 10%-os önrészét.
- j) Információ arról, hogy kapott-e a Pályázó korábban támogatást a Nagykövetségtől a Program keretében az előző években.
- k) Információ arról, hogy részesül-e a Pályázó Projektje egyéb (kereskedelmi, kormányzati, önkormányzati) forrásokból származó támogatásban.

A pályázati formanyomtatvány mellékletei:

- 1) Amennyiben Pályázó civil szervezet, a formanyomtatványhoz csatolni szükséges a szervezetet nyilvántartó hatóság által a szervezet hatályos adatairól kiállított aktuális kivonatot vagy annak másolatát, amely tartalmazza a szervezet nevét, címét, a nyilvántartásba vétel dátumát, valamint az azonosítószámot. Amennyiben Pályázó természetes személy, szükséges csatolni a személyazonosító igazolvány másolatát (az okmány beszkenelt változata is mellékelhető).

2) A Pályázatot közösen benyújtó partnerek közös írásbeli nyilatkozata, amelyben kötelezik magukat, hogy a támogatás elnyerése esetén közösen valósítják meg a projektet.

3) A projektben résztvevő partnerszervezetet nyilvántartó hatóság által a szervezet hatályos adatairól kiállított aktuális kivonat vagy annak másolata. Amennyiben a partner természetes személy, szükséges csatolni a személyazonosító igazolvány másolatát (az okmány beszkenelt változata is mellékelhető).

A formanyomtatványt a mellékletekkel együtt elektronikus úton szükséges elküldeni a Budapesti Lengyel Nagykövetség e-mail címére: budapeszt.amb.sekretariat@msz.gov.pl, Renata Winerowicz-Pappnak projekt-koordinátornak címezve.

3) Formai értékelés

A pályázati kiírásra benyújtott minden egyes pályázatnak meg kell felelnie a formai követelményeknek. A formai értékelés az alábbiak ellenőrzésére vonatkozik:

- a) a pályázat beküldésének időpontja a Nagykövetség e-mail címére;
- b) a támogatás igénylésére jogosult jogalanyi státusz megléte (ennek ellenőrzése a mellékletek alapján történik);
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja-e meg az 5.000 euró összeget;
- d) minden meghatározott melléklet csatolva lett-e, a pályázat a meghatározott formanyomtatványon lett-e benyújtva.

Amennyiben a pályázat formai hiányosságokat tartalmaz a meghatározott mellékletek tekintetében, a pályázó e-mailben értesítést kap a hiánypótlás lehetőségéről. A pályázónak a tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanap áll rendelkezésére, hogy pótolja a meghatározott mellékletek formai hiányosságait.

4) Tartalmi értékelés

A pályázatokat tartalmi szempontból a magyar Külgazdasági és Külügyminisztérium két képviselőjéből és a magyarországi lengyel diplomáciai képviselet két képviselőjéből álló Bizottság bírálja el. A Bizottság elnöke a Lengyel Köztársaság budapesti nagykövete. A Bizottság konszenzussal hozza meg döntéseit. Konszenzus hiányában a Bizottság elnökének szavazata a döntő. A projekteket különösen a lengyel-magyar kapcsolatok fejlesztéséhez való hozzájárulásuk szempontjából értékelik.

5) Eredményhirdetés

A Program keretében támogatásban részesülő projektek kiválasztásáról szóló döntés a Budapesti Lengyel Nagykövetség honlapján kerül kihirdetésre 2024. április 17-én. A kedvezményezettek a pályázati formanyomtatványon megadott e-mail címen is kapnak tájékoztatást.

6) Szerződés-kötés

A Lengyel Köztársaság Budapesti Nagykövetsége szerződést köt a Program keretében kiválasztott projektet benyújtó Pályázóval. A szerződés a lengyel jogszabályok szerint kerül megkötésre.

A kiválasztott projektek megvalósításának határideje: 2024. november 18.

7) Projekt elszámolása

A projekt megvalósításáért felelős személy a projekt befejezésétől számított 21 napon belül, de legkésőbb 2024. november 30-ig köteles a Nagykövetség programkoordinátorának e-mailben megküldeni a projekt megvalósítási folyamatáról szóló tartalmi beszámolót, a projekt célközönségét

képező személyek számáról és életkoráról, az elért célokról (különösen a lengyel-magyar kapcsolatok fejlesztésére gyakorolt hatásról), valamint a projekt társadalmi- és médiavisszhangjáról. A beszámolót a program koordinátora által megküldött táblázat formájában kell benyújtani, a projekt megvalósítását bemutató 5-10 db fénykép csatolásával.

Pénzügyi beszámoló

a) A pénzügyi beszámolót a projekt befejezésétől számított 21 napon belül, de legkésőbb 2024. november 30-ig lehet benyújtani.

b) A beszámolót a szerződéshez mellékelte formanyomtatványon lehet benyújtani.

c) Minden számlát a következő megjegyzéssel szükséges ellátni: „A című támogatott projekt elszámolásához felhasználva. A kiadott összeg a ... költségét képezi (költségtétel az elszámolási formanyomtatványon)”. A megjegyzést dátummal és a Kedvezményezett képviselőjének aláírásával szükséges ellátni.

d) Ezt követően minden számlát le kell fénymásolni, a másolatokat pedig a következő megjegyzéssel ellátni: „Az eredetivel megegyező másolat”. A megjegyzést dátummal és a Kedvezményezett képviselőjének aláírásával szükséges ellátni.

e) A projekt elszámolása euróban történik.

f) Az eurótól eltérő pénznemben elszámolt számlákat a számla kifizetésének napján érvényes NBP/MNB árfolyamon kell átváltani.

A projekt elszámolásához szükséges mellékelni a pénzem átszámolásának alapját képező árfolyamot.

g) Minden kiadáshoz szükséges csatolni a kifizetést igazoló bizonylatot (bankszámlakivonat, pénztárbizonylat).