



## OTWARTY KONKURS OFERT

### Wojewoda Lubelski

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa lubelskiego pn. **„Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych województwa lubelskiego w 2023 roku”**. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Wojewoda Lubelski, działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022, poz. 147) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2023 roku.

#### 1. Rodzaj zadania

Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych.

#### 2. Nazwa i zakres zadania

***„Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych województwa lubelskiego w 2023 roku”***

1) utrzymanie gotowości ratowniczej:

- a) rozbudowa systemu łączności,
- b) prowadzenie dyżurów ratowniczych na obszarach wodnych województwa lubelskiego w okresie kąpielowym (lipiec i sierpień) w bazie ratowniczej (bazach ratowniczych) w systemie 24-godzinnym, a w pozostałym okresie pozostawanie w gotowości do podjęcia na wezwanie działań ratowniczych,
- c) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa lubelskiego,

2) organizacja i prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla ratowników wodnych.

#### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z budżetu Wojewody Lubelskiego w dziale 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego, przeznaczonych na dofinansowanie zadań ratownictwa wodnego wynosi 380.000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

z której to kwoty 280.000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) może być przeznaczony na wydatki bieżące, a 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na wydatki inwestycyjne.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% zadania. Pozostały koszt zadania mogą stanowić środki finansowe będące wkładem własnym, lub pochodzące z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania oraz koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

#### **4. Zasady przyznawania dotacji**

- 4.1 Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, tj. posiadającymi zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, które:
- przynajmniej dwukrotnie realizowały w latach poprzednich zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych,
  - posiadają zasoby kadrowe w postaci co najmniej jednej osoby odpowiadającej za obsługę administracyjną oraz kadrą ratowniczą w liczbie co najmniej 20 ratowników wodnych,
  - dysponują co najmniej czterema łodziami motorowymi przeznaczonymi do realizacji zadań ratownictwa wodnego,
  - posiadają co najmniej jedną bazę ratowniczą (rozumianą jako stałe miejsce stacjonowania sprzętu ratowniczego, w szczególności łodzi).
- 4.2 Złożone oferty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym:
- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.3 Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.
- 4.4 Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.
- 4.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty

zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym i z którymi zostanie zawarta umowa. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty dotacji będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

- 4.6 Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 4.7 Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferenta, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.
- 4.8 W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.
- 4.9 Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.
- 4.10 Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. będą w szczególności koszty, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
  - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi,
  - 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1170 z późn. zm.).
- 4.11 Koszty kwalifikowane do kosztów zadania stanowią wydatki poniesione na:
  - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa lubelskiego, w tym:
    - a) wynagrodzenie ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę,
    - b) koszty dyżurów ratowniczych,
    - c) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zleconego zadania oraz inne opłaty i podatki związane z dyżurami oraz koszty związane z utrzymaniem pracy biura koordynującego działania w zakresie ratownictwa wodnego,
    - d) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, a w szczególności koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenie,
    - e) koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do działań ratowniczych,
    - f) koszt zakupu środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego

do prowadzenia działań ratowniczych.

2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, w tym:

- a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- b) koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia.

4.12 W przypadku finansowania dyżurów ratowniczych ze środków pochodzących z dotacji, ratownik w czasie pełnienia dyżuru nie może realizować zadań związanych z ratownictwem wodnym na podstawie umów z innymi niż wojewoda podmiotami.

## **5. Termin i warunki realizacji zadania**

- 5.1 Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 5.2 Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Lubelskiego nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.3 Oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest do korekty kosztorysu w przypadku określenia kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
- 5.4 Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Wojewodą Lubelskim a wybranym oferentem, której ramowy wzór określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5 Umowa może przewidywać modyfikacje warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są także zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób nie budzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności będą zwiększać ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.
- 5.6 Modyfikacje i zmiany, o których mowa w pkt 5.5 wymagają do swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 5.7 Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego przez przepisy wykonawcze do art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 6. Termin i miejsce składania ofert

6.1 Termin składania ofert upływa w dniu 5 maja 2023 r., o godz. 15.30.

6.2 Złożona oferta zawierać powinna w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6.3 Oferty można składać:

- 1) *osobiście*, w Biurze Podawczym Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Spokojnej 4, w godzinach od 7.30 do 15.30,
- 2) *korespondencyjnie*, na adres: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, z dopiskiem na kopercie:

### **„Konkurs ofert 2023 – ratownictwo wodne”**

Ofertę uznaje się za złożoną, jeśli wpłynęła do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w terminie określonym w pkt 6.1 ogłoszenia. Ofertę należy złożyć wyłącznie w miejscach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

6.4 Oferta nie złożona we wskazanym wyżej terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## 7. Wymagane dokumenty

7.1 Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.

7.2 Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

7.3 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).



- 7.4 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 7.5 Dokument potwierdzający reprezentację podmiotów w przypadku oferty wspólnej i wskazania w ofercie jednego podmiotu reprezentującego.
- 7.6 Kopia decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego lub oświadczenie o posiadaniu takiej zgody.
- 7.7 Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 7.8 Dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w realizacji zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, stosownie do kryterium merytorycznego wyboru oferty „doświadczenie podmiotu”. W przypadku realizacji zadań na rzecz Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie – powołanie się na tę okoliczność oraz wskazanie zrealizowanych zadań.

## **8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny i wyboru ofert**

- 8.1 Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8.2 Wyboru oferty dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Lubelskiego.
- 8.3 Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
- 8.4 Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która otrzymała łącznie najwyższą ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
- 8.5 W przypadku przyznania ofertom równej liczby punktów Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zwykłą większością głosów.
- 8.6 Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 8.7 W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
- 8.8 Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny ofert w postępowaniu konkursowym do zatwierdzenia Wojewodzie Lubelskiemu.
- 8.9 Decyzję o zatwierdzeniu wyboru oferty w postępowaniu konkursowym podejmuje Wojewoda w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

### **Kryteria formalne:**

Oferta powinna spełniać następujące warunki:

- 1) powinna być złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 4.1 niniejszego ogłoszenia,
- 2) powinna być złożona w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu,
- 3) powinna być złożona na formularzu zgodnym z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r.,
- 4) powinna być kompletna, tj. złożona wraz z wymaganymi załącznikami oraz podpisana przez osoby upoważnione,
- 5) powinna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- 6) powinna być zgodna z założeniami określonymi w pkt 4.9 niniejszego ogłoszenia.

#### Kryteria merytoryczne:

Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:

KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
<p>Możliwości realizacji zadania publicznego przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:</p> <p>a) <u>doświadczenie podmiotu</u> w realizacji zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ dwukrotna realizacja w latach poprzednich zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych – 1 pkt,</li><li>➤ więcej niż dwukrotna realizacja w latach poprzednich zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych – 2 pkt,</li><li>➤ jednokrotna realizacja w latach poprzednich zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie całego województwa lubelskiego – 3 pkt,</li><li>➤ więcej niż jednokrotna realizacja w latach poprzednich zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie całego województwa lubelskiego – 4 pkt,</li></ul> <p>b) <u>posiadane zasoby kadrowe</u>, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która</p>	(4-13)

<p>gwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 osoba odpowiadająca za obsługę administracyjną oraz kadra ratownicza od 20 do 40 ratowników wodnych – 1 pkt,</li> <li>➤ osoba odpowiadająca za obsługę administracyjną oraz kadra ratownicza od ponad 40 do 70 ratowników wodnych – 2 pkt,</li> <li>➤ 1 osoba odpowiadająca za obsługę administracyjną oraz kadra ratownicza ponad 70 ratowników wodnych – 3 pkt,</li> </ul> <p>c) <u>liczba łodzi motorowych</u>, przeznaczonych do realizacji zadań ratownictwa wodnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4 łodzie motorowe – 1 pkt,</li> <li>➤ od 5 do 10 łodzi motorowych – 2 pkt,</li> <li>➤ ponad 10 łodzi motorowych – 3 pkt,</li> </ul> <p>d) <u>liczba baz ratowniczych</u>, rozumianych jako stałe miejsce stacjonowania sprzętu ratowniczego (łódzie) wraz z przypisanymi do nich zespołami ratowniczymi (w przypadku dysponowania więcej niż jedną bazą, pod uwagę brane są bazy znajdujące się w odległości od siebie większej niż 20 km):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posiadanie jednej bazy ratowniczej – 1 pkt,</li> <li>➤ posiadanie dwóch baz ratowniczych – 2 pkt,</li> <li>➤ posiadanie trzech i więcej baz ratowniczych – 3 pkt.</li> </ul>	
<p><u>Wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przedziale od 20% do 21% - 1 pkt,</li> <li>- w przedziale od ponad 21% do 25% - 2 pkt,</li> <li>- w przedziale od ponad 25% do 30% - 3 pkt,</li> <li>- ponad 30% - 4 pkt.</li> </ul>	(1-4)
<b>OGÓLEM</b>	max.17 pkt

### **9. Informacja o kwocie przekazanej w 2022 r. z budżetu Wojewody Lubelskiego na zadanie będące przedmiotem konkursu:**

W okresie od lipca do grudnia 2022 roku Wojewoda Lubelski przekazał na realizację zadania publicznego dotyczącego zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych województwa lubelskiego kwotę 380.000,00 zł.

### **10. Termin dokonania wyboru oferty**

Wybór oferty dokonany będzie w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a wyniki konkursu opublikowane będą:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
- 2) na stronie internetowej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,



3) w siedzibie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### **11. Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **12. Postanowienia końcowe**

Wojewoda Lubelski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu i jego unieważnienia bez podania przyczyn.

#### ***Informacje dodatkowe***

*Wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Lubomelska 1-3, pokój nr 1017 (X piętro), tel. 81 7424 219. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wyjaśnień jest Pan Andrzej Osipowski.*

Lublin, dnia .....11 kwietnia..... 2023 r.


Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4036493.9414358.9692684
Nazwa dokumentu	OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT - RATOWNICTWO WODNE 2023 rok.pdf
Tytuł dokumentu	OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT - RATOWNICTWO WODNE 2023 rok
Sygnatura dokumentu	ZK-III.68.8.8.2023
Data dokumentu	11.04.2023
Skrót dokumentu	6DDFE8287D952D6158B53A20F328FB5CECEC6D4B
Wersja dokumentu	1,3
Data podpisu	11.04.2023 16:37:42
Podpisane przez	Lech Sprawka; Wojewoda Lubelski wojewoda lubelski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3 108 84 84

Data wydruku: 12.04.2023

Autor wydruku: Luterek Anna (starszy inspektor wojewódzki)

Starszy inspektor wojewódzki  
  
Anna Luterek