

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Marcina Kamińskiego
w Sierpcu

ROZDZIAŁ I
Reprezentacja Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców wybrana przez Ogólne Zebranie Rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu.
2. Rada składa się co najmniej z siedmiu przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w wyborach przeprowadzonych na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć:
 - a) rodzice – rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
 - b) szkoła – rozumie się Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu,
 - c) Rada – rozumie się Radę Rodziców,
 - d) fundusz – rozumie się Fundusz Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ II
Ogólne Zebranie Rodziców

§ 3

1. Najwyższym przedstawicielem rodziców uczniów Szkoły jest Ogólne Zebranie Rodziców.
2. W Ogólnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rodzice ucznia zawieszonoego w prawach ucznia nie mają prawa głosu.
4. Pierwsze Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu czterdziestu dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Ogólne Zebranie Rodziców, na którym odbywają się wybory do Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Prezydium Rady poprzedniej kadencji, po czym zarządza się wybory Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania. Przewodniczący po wybraniu przejmuje przewodniczenie Ogólnemu Zebraniu Rodziców.
6. Wybory na Przewodniczącego i Sekretarza przeprowadza się zwykłym głosowaniem.

§ 4

1. Ogólne Zebrania Rodziców są zwoływane przez Prezydium Rady z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Ogólne Zebranie Rodziców może być również zwołane przez Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia ważnie złożonego na piśmie wniosku:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) trzech członków Rady Rodziców,
 - c) rodziców jednej dziesiątej ogólnej liczby uczniów.
3. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców.
4. Ogólne Zebranie Rodziców zwołane na podstawie ust. 2 obraduje wyłącznie nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego Prezydium Rady.

§ 5

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Ogólnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
 - a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
 - b) zatwierdzania oraz zmian Regulaminu Rady Rodziców, o ile nie przekazano ich do kompetencji Rady,
 - c) zatwierdzenia wysokości dobrowolnych miesięcznych składek rodziców na utworzenie Funduszu Rady Rodziców przeznaczonego na potrzeby uczniów Szkoły z uwzględnieniem art. 54 ust. 8 Ustawy,
 - d) innych spraw zgłoszonych na Ogólnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzaniu porządku obrad.
2. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.
3. Podjęte przez Ogólne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują wszystkich rodziców uczniów Szkoły.

Tryb podejmowania uchwał

§ 6

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Uchwały wyżej wymienionych organów są ważne, jeśli w zebraniu uczestniczy:
 - a) 50 % ogółu rodziców – w pierwszym terminie podanym w informacji o Ogólnym Zebraniu Rodziców,
 - b) bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu w drugim terminie, który wyznacza się nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
3. Kworum, (prawomocność zebrania) w pierwszym terminie ustala Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub Sekretarz.
4. W przypadku równej ilości głosów na zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.

§ 7

1. ustępująca rada Rodziców na wyborczym Ogólnym Zebraniu Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności w celu uzyskania absolutorium.
2. Uchwała o udzieleniu bądź o nie udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie, podejmowana jest zwykłą większością głosów przy zachowaniu zasad określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Ogólne Zebranie Rodziców po udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie Rodziców może podjąć uchwałę o ponownym wyborze Rady Rodziców w niezmienionym składzie osobowym w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada odpowiednio: Sekretarz Ogólnego Zebrania Rodziców lub Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
3. O formie protokołowania zebrań Prezydium Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 9

1. Celem Rady Rodziców jest w szczególności podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły,

organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, gromadzonych na Funduszu Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. W szczególności do zadań Rady należy:
 - a) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły, stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
 - b) niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
 - c) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - d) uchwalanie corocznego preliminarza lub jego zmian,
 - e) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przez Ustawę oraz statucie Szkoły,
 - f) organizowanie współpracy z dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno – wychowawczych,
 - g) uzupełnienie składu Prezydium Rady,
 - h) pozostałe zadania wspierające Szkołę i uczniów.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby lub nie rzadziej niż raz na miesiąc w trakcie roku szkolnego.

§ 10

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami i organizacjami działającymi na terenie Szkoły.

§ 11

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady pokrywane są z funduszu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Prezydium Rady Rodziców

§ 12

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

§ 13

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym po wyborze Zebraniu Rady spośród jej członków.
2. Prezydium Rady składa się co najmniej z 3 osób.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępców lub zastępcę,
 - c) Sekretarza, jeśli Prezydium liczy więcej niż 3 osoby.
4. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi pracami Rady, a w szczególności gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Rady,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rodziców z klas poszczególnych instrumentów muzycznych.
5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady oraz spośród pozostałych rodziców uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady.
7. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na miesiąc. Na posiedzeniu Przewodniczący Prezydium może zaprosić Dyrektora Szkoły, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
8. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z urzędu z prawem głosu.
9. Prezydium Rady w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na Ogólnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących, dotyczących działalności Rady, podejmując w tych sprawach uchwały.
10. Prezydium Rady realizuje cele i zadania korzystając z dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Funduszu Rady Rodziców, wpłacanych przez rodziców uczniów oraz darczyńców.

11. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady, w tym Przewodniczący w porozumieniu z innym członkiem Prezydium.
12. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
13. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.

ROZDZIAŁ VI

Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców, Prezydium Rady.

§ 14

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, a Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na odpowiednio, Ogólnym Zebraniu Rodziców, zebraniu Rady Rodziców przy zachowaniu zasad określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
3. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie przy pomocy kart z pieczęcią Szkoły lub Rady, których ilość musi być równa liczbie osób biorących udział w głosowaniu.
4. Zgłoszonym kandydatom przypisuje się numery wg kolejności zgłoszeń zapisując to na widocznym dla wszystkich miejscu.
5. Głosujący wpisują na kartach do głosowania numery wybranych przez siebie kandydatów.
6. Aby zostać wybranym kandydat musi uzyskać zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.
8. Dopuszcza się głosowanie blokowe w przypadku zgłoszenia nie więcej niż 10 kandydatów do Rady.

§ 15

1. Maksymalną liczbę kandydatów do Rady ustala uchwała podjęta na Ogólnym Zebraniu Rodziców, na którym przeprowadza się wybory.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie bądź na piśmie na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady lub Dyrektora, nauczyciela, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.

ROZDZIAŁ VII

Rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające

§ 16

1. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną lub ustną rezygnację zapisaną w protokole z pracy w danym organie.
2. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie kadencji zostać odwołany. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem musi być sygnowany przez minimum czterech członków Rady.
3. Głosowanie nad wnioskiem jest jawne, a do jego ważności wystarczy zwykła większość przy zachowaniu kworum 50 %.
4. Odwołanemu z funkcji członka Rady przysługuje odwołanie do Ogólnego Zebrania Rodziców.

§ 17

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające.
2. Osoba wybrana do danego organu w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 18

1. Rada gromadzi fundusze z przeznaczeniem na Fundusz Rady Rodziców z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady oraz innych darczyńców,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły,
 - d) innych źródeł dopuszczalnych prawem.
2. Zarządzaniem Funduszami zajmuje się wyłącznie Rada.

§ 19

1. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów zatwierdza się na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Propozycje wysokości dobrowolnych składek przedstawia Prezydium Rady.

§ 20

1. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę na dany rok szkolny.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z Funduszu, złożonych przez:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rodziców,
 - c) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Prezydium Rady wydatkuje środki z Funduszu Rady w szczególności na:
 - a) dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
 - b) dofinansowanie warsztatów, szkoleń przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
 - c) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej.
 - d) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - e) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych,
 - g) zdjęcia pamiątkowe i nagrody ukończenia Szkoły dla absolwentów szkoły I i II stopnia,
 - h) finansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołów artystycznych,
 - i) zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki, fonoteki oraz świetlicy,
 - j) zakup pomocy dydaktycznych do celów szkolnych, np. instrumentów muzycznych, pomocy przedmiotowych itp.,
 - k) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
 - l) dofinansowanie wyposażenia Szkoły w określoną aparaturę, strojenie, renowacja oraz naprawę instrumentów będących własnością Szkoły,
 - m) wspomaganie finansowe Szkoły w zakresie potrzeb bieżących, niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
 - n) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
 - o) koszty delegacji i wydatków przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady.

§ 22

1. Refundacje i dofinansowania dotyczące uczniów Szkoły uwzględniają sytuację finansową rodziny ucznia popartą dokumentacją. Dokumentacja nie jest wymagana w przypadkach znanych Radzie lub Dyrekcji.
2. Dokumentacja sytuacji finansowej rodziny ucznia jest poufna.
3. O wysokości dofinansowania każdorazowo decyduje Prezydium Rady.
4. Prezydium Rady uchwała zasady dofinansowania i refundacji.
5. Prezydium Rady może dofinansować lub zrefundować wyłącznie wnioski zawierające pełną dokumentację poniesionych kosztów (rachunki).
6. Refundacji związanych z udziałem w konkursach muzycznych dokonuje na podstawie wniosku nauczyciela przedmiotu podpisanego przez Dyrektora merytorycznego.

§ 23

Sposób wydatkowania środków z Funduszu Rady może być zależny od zastrzeżeń czy wskazania celów przez osoby spoza Szkoły lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IX

Zasady płatności składki na Fundusz Rady Rodziców

§ 24

1. Ogólne Zebranie Rodziców w danym roku szkolnym proponuje miesięczną wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Ogólnego Zebrania Rodziców.
3. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady Rodziców lub do wskazanej i upoważnionej przez Radę osoby.
4. Prezydium Rady może uchwalić system zniżek i bonusów dla klas rodziców, którzy regularnie lub z wyprzedzeniem wpłacają składki na Fundusz.

ROZDZIAŁ X

Obsługa księgowo – rachunkowa Rady Rodziców

§ 25

1. Obsługa księgowo – rachunkowa Rady może być zlecona profesjonalnemu podmiotowi.
2. Wysokość środków przeznaczonych na koszty obsługi księgowo – rachunkowej ustala Prezydium Rady.

§ 26

1. Prezydium Rady pełni bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi księgowo – rachunkowej.
2. Prezydium Rady korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

§ 27

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego, a pod względem formalnym przez Członka Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 28

Rada posługuje się pieczęcią o treści:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 4
RADA RODZICÓW
NIP 776-14-41-141

§ 29

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Ogólne Zebranie Rodziców.

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu do wiadomości wszystkich zainteresowanych poprzez wywieszenie na tablicy Rady Rodziców.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców.

Zatwierdzono dnia 18.10.2019 r.