

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska  
Prezesa i czterech Wiceprezesów Zarządu Poczty Polskiej S.A.  
V wspólnej kadencji**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rada Nadzorcza Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:
  - 1) Prezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji,
  - 2) Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji ds. finansów,
  - 3) Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji ds. operacji i logistyki,
  - 4) Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji ds. cyfryzacji,
  - 5) Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji ds. sprzedaży.
2. Jeden kandydat może złożyć aplikację wyłącznie na jedno stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym. Złożenie przez jednego kandydata aplikacji na więcej niż jedno stanowisko powoduje, że aplikacje nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydat nie weźmie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Nabór kandydatów na stanowiska określone w ust. 1 jest otwarty i konkurencyjny oraz prowadzony jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
  - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
  - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszych kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie Spółki.

**II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

1. Kandydaci na stanowiska określone w pkt I.1 muszą spełniać wszystkie następujące warunki:
  - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 3) spełniać łącznie następujące warunki:
    - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 4) posiadać dobrą znajomość języka angielskiego,
  - 5) nie być karanym i dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - 6) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
2. Kandydatem na stanowiska określone w pkt I.1 nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z następujących warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Na stanowiska określone w pkt I.1 nie może zostać powołany kandydat, którego aktywność zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowiska określone w pkt I.1 będą:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.
5. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowiska określone w pkt I.1 rozważane będą w szczególności:

- 1) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla poszczególnych stanowisk,
- 2) obszary wiedzy fachowej określone w ust. 4 powyżej oraz pkt IV.7.5 poniżej (w zależności od stanowiska, na które kandydat aplikuje).

### III. Zgłoszenia kandydatów.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowiska objęte niniejszym postępowaniem, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, muszą zostać doręczone **do dnia 14 marca 2024 roku do godziny 15.00** na adres: Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Ładu Korporacyjnego, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Prezesa i czterech Wiceprezesów Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji”.
2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
  - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
  - 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata,
  - 3) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o sposobie porozumiewania się z kandydatem w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w tym adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail,
  - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 5) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, o:
    - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu, określonych w pkt II.1 – II.3 Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, a w przypadku wykonywania przez kandydata aktywności zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki – dodatkowo wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się kandydata do zaprzestania takiej działalności przed podjęciem przez Radę Nadzorczą uchwały o wyłonieniu kandydata na stanowisko członka Zarząd,
    - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - d) złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
  5. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

#### **IV. Postępowanie kwalifikacyjne.**

1. Przewidywany termin otwarcia zgłoszeń kandydatów i ich oceny formalnej to **15 marca 2024 roku**.
2. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Przed rozmową kwalifikacyjną, kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z firmą doradczą, weryfikującą ich kwalifikacje merytoryczne, kompetencje menedżerskie oraz kompetencje interpersonalne, wymagane jako niezbędne dla stanowisk objętych niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym. Termin i miejsce rozmowy z firmą doradczą zostaną wskazane w zaproszeniu na ww. rozmowę, które zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Poczty Polskiej S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa w terminie **od 25 marca 2024 roku**. Termin odbycia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wskazany w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, które zostanie przesłane pocztą elektroniczną.
6. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę z firmą doradczą lub na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy. W takim przypadku, na uzasadniony

wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy z firmą doradczą lub rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym zasad wynagradzania i zarządzania mieniem państwowym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
  - 5) następujące obszary wiedzy fachowej (w zależności od stanowiska w Zarządzie, na które kandydat aplikuje):
    - a) w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu Spółki: działalność pocztowa, w tym środowisko regulacyjne i prawne, zarządzanie strategiczne,
    - b) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. finansów: rachunkowość, finanse przedsiębiorstwa,
    - c) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. operacji i logistyki: zarządzanie nieruchomościami, zarządzanie logistyką, zamówienia publiczne,
    - d) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. cyfryzacji: znajomość usług cyfrowych, zarządzanie projektami informatycznymi,
    - e) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu Spółki ds. sprzedaży: znajomość usług pocztowych i kurierskich, znajomość rynku usług koncesjonowanych, zarządzanie sprzedażą i marketingiem,
  - 6) weryfikacja znajomości języka angielskiego.
8. Rada Nadzorcza wyłania, jako najlepszego kandydata na członka Zarządu Spółki tego, który otrzymał największą liczbę punktów, w oparciu o następujące kryteria i wagi:
  - 1) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce na określonym stanowisku – 50 %,
  - 2) przebieg i wyniki rozmowy kwalifikacyjnej – 50 %.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych kandydatów jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
10. Kandydatom udostępnia się do wglądu następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki i postępowania kwalifikacyjnego:
  - a) Statut Spółki,
  - b) Regulamin postępowania kwalifikacyjnego.
11. Informacje o Spółce są dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) (zakładka: BIP). Z dokumentami, o których mowa w ust. 10 kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Poczty Polskiej S.A., Centrala, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, piętro 6, Sekretariat Biura Ładu Korporacyjnego, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku,

w godz. od 9.00 do 15.00 lub otrzymać je drogą poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres e-mail [postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl](mailto:postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl). Sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022 dostępne jest w systemie e-KRS pod adresem [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl), nr KRS: 0000334972.

#### **V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów. Dopuszczalne jest zakończenie postępowania kwalifikacyjnego w części dotyczącej jednego, kilku lub wszystkich ze stanowisk objętych postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Rada Nadzorcza, pisemnie lub pocztą elektroniczną, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego i Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres e-mail [postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl](mailto:postepowanie.kwalifikacyjne@poczta-polska.pl) w terminie 2 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na dane stanowisko.
6. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## Załącznik do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

.....  
miejsce i data

Imię i Nazwisko: .....PESEL.....

Adres: .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na członka Zarządu określone w Ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa i czterech Wiceprezesów Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji, tj.:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku ..... na ..... w roku .....,
- 2) posiadam ..... letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadam ..... letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiadam ..... [proszę określić poziom] znajomość języka angielskiego,
- 6) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 7) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 8) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 10) moja aktywność społeczna nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 11) *moja aktywność zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,*

**albo**

*moja aktywność zarobkowa w postaci ..... rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki i w związku z tym zobowiązuję się do zaprzestania tej*

*działalności przed podjęciem przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o wyłonieniu mnie jako kandydata na stanowisko członka Zarządu Spółki<sup>1</sup>,*

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. korzystam z pełni praw publicznych,
4. w dniu ..... złożyłam/łem podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne / informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów<sup>2</sup>,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poczta Polska S.A. moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa i czterech Wiceprezesów Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji.

.....

Podpis kandydata

Oświadczam, że świadoma/y jestem iż:

- a) administratorem danych osobowych przekazanych przeze mnie (w tym ujawnionych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowiska Prezesa i czterech Wiceprezesów Zarządu Poczty Polskiej S.A. V wspólnej kadencji, a także zawartych w dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa („**Spółka**” / „**administrator**”),
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacji rzetelności składanych przez kandydata oświadczeń, spełnienia wymagań przewidzianych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego oraz Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, przeprowadzenia rozmów z firmą doradczą i rozmów kwalifikacyjnych, a w efekcie, powołania najlepszych kandydatów do Zarządu Spółki V wspólnej kadencji,
- c) kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego,
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe.

<sup>2</sup> Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r. pkt 4 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r. należy sprecyzować czy kandydat złożył oświadczenie lustracyjne, czy informację o jego uprzednim złożeniu.



- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. odpowiednio: zgody, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych na podstawie wskazanych powyżej przepisów i prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Ministerstwo Aktywów Państwowych (w zakresie udostępnienia protokołów z przeprowadzonego postępowania),
- e) odbiorcami danych osobowych mogą być Członkowie Rady Nadzorczej Poczty Polskiej S.A., osoby zatrudnione w Spółce biorące udział w przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego lub zewnętrzni doradcy wspierający, na zlecenie Spółki, przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, pracownicy Ministerstwa Aktywów Państwowych jako podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oraz – w przypadku materiałów archiwalnych – Archiwum Państwowe,
  - f) dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach), złożonych przez kandydatów, oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, stanowiących materiały archiwalne, przechowywane będą wiecześnie (po 25 latach dokumentacja jest przekazywana do Archiwum Państwowego),
  - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - h) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody, przed jej cofnięciem; pisemne oświadczenie o sprzeciwie lub cofnięciu zgody należy złożyć w siedzibie Spółki – Sekretariat Biura Ładu Korporacyjnego (adres podany w lit. a powyżej),
  - i) zgromadzone dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov),
  - j) kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl,
  - k) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Podpis kandydata