

Warszawa, dnia 30.07.2021 r.

Znak sprawy: KS.sl.23.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia** (specyfikacja techniczna, ilość, itp.)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdowego seminarium „Działania leśne PROW 2014-2020” z wyjazdem studyjnym dla 50 osób. Zamówienie obejmuje swym zakresem obsługę części seminaryjnej, usługę hotelową, restauracyjną, wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, transport podczas wizyty studyjnej. Organizacja wizyty studyjnej leży po stronie Zamawiającego. Wizyta studyjna zorganizowana będzie w odległości nie większej niż 50 km od Leszna . Obiekt, w którym zapewniony zostanie nocleg i seminarium, powinien znajdować się w promieniu 50 km od Leszna liczonym za pomocą portalu <https://maps.google.pl/> przy pomocy opcji Transport samochodowy. Nocleg z dnia 7 na 8 października 2021 r. w pokojach jednoosobowych (lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania) z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238), oraz:

- a) Zapewnienie warunków do prawidłowego wykonania zamówienia polegającego na organizacji seminarium poprzez:
- 1) zapewnienie sali konferencyjnej (jako salę konferencyjną rozumie się pomieszczenie dostosowane do liczby uczestników konferencji znajdujące się w tym samym budynku, w którym zapewnione będą noclegi)
  - 2) zapewnienie sprzętu nagłośnieniowego,
  - 3) zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia prezentacji, tj. laptop i rzutnik multimedialny.
- b) Zapewnienie i obsługę transportu drugiego dnia seminarium dla grupy maks. 50 osób w godzinach 8.30 – 13.30 z miejsca noclegu do miejsca, gdzie będzie odbywała się wizyta studyjna i z powrotem do miejsca noclegu. W tym, zapewnienie możliwości przejazdów w różne lokalizacje w odległości nie większej niż 50 km od Leszna.
- c) Zapewnienie miejsc parkingowych dla minimum 30 samochodów osobowych.
- d) Zapewnienie wyżywienia dla maks. 50 uczestników seminarium w formie bufetu szwedzkiego, spożywanego przy stołach na siedząco, w postaci śniadania, 2 obiadów oraz kolacji.
- 1) śniadanie powinno się składać do wyboru z:
    - minimum trzech ciepłych posiłków np. kielbaski, jajecznica, płatki z mlekiem, naleśniki itp.,
    - minimum: trzech rodzajów wędlin i trzech rodzajów serów, świeżych warzyw i owoców,
    - trzech rodzajów pieczywa, masła,

- napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę).
- 2) obiady powinny się składać do wyboru z:
- minimum dwóch rodzajów zup (min. 300 ml/osobę),
  - minimum dwóch rodzajów mięsnych dań głównych na ciepło do wyboru (min. 150 g mięsa/osobę) z dodatkami (ziemniaki, kluski lub kasza - min. 150 g/osobę), a także minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów warzyw gotowanych (min. 150g/osobę),
  - minimum jednego dania wegetariańskiego na ciepło (min. 300 g/osobę),
  - deseru: minimum 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
  - napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę);
- 3) kolacja powinna się składać do wyboru z:
- minimum trzech dań na zimno i trzech dań na ciepło typu przystawki i sałatki w tym minimum dwa dania wegetariańskie i jedno rybne (min. 150 g/osobę),
  - dodatków do dań w postaci różnego rodzaju pieczywa, smarowideł do pieczywa (typu masło, pasty), chrzanu, musztardy itp.
  - minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów surowych warzyw (min. 150g/osobę),
  - deseru: 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
  - napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę);
- e) Zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników seminarium w trakcie trwania części konferencyjnej seminarium, tj. w dniu 7 października br. (serwis kawowy w trakcie całego posiedzenia), który powinien składać się minimum z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach z zawieszką), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (minimum 2 rodzaje soku owocowego), cytryny, śmietanki, mleka, cukru, trzech rodzajów ciastek oraz kanapek konferencyjnych.

2. **Termin realizacji zamówienia** 7-8 października 2021 r.

3. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków<sup>1)</sup>**

brak

4. **Kryteria oceny ofert** (cena, a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny podać nazwy i wagi kryteriów w %)

Cena 80%

Odległość od miejsca, gdzie będzie odbywała się wizyta studyjna 20%

5. **Wymagania co do oferty cenowej:**

Oferta cenowa powinna uwzględniać ceny dla poszczególnych rodzajów kosztów. Może być sporządzona w formie tabelarycznej, np.:

---

<sup>1</sup> Warunki udziału w postępowaniu nie są obowiązkowe – w przypadku, jeśli nie są wymagane, to należy usunąć pkt 3 lub w opisie podać „brak”.

L. p.	Rodzaj kosztów wraz z usługą organizacyjną	Ilość dni	Ilość	Cena jednostkowa	Cena netto	VAT	Cena brutto
<b>1</b>	<b>Wyżywienie</b>						
1.1	śniadanie	1	50				
1.2	obiad	2	50				
1.3	kolacja	1	50				
1.4	serwis kawowy	1	50				
<b>2</b>	<b>Noclegi</b>	1	50				
<b>3</b>	<b>Wynajem sal</b>	1	1				
<b>4</b>	<b>Wynajem autokaru (transport w trakcie wizyty studyjnej)</b>	1	1				
<b>5</b>	<b>Pozostałe koszty (w tym organizacyjne)</b>	1	1				
<b>6</b>	<b><u>Razem</u></b>						

W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.<sup>2)</sup>

6. **Osoba uprawniona do kontaktu:** Pani Elżbieta Budka tel. (22) 623 10 58 adres e-mail: [elzbieta.budka@minrol.gov.pl](mailto:elzbieta.budka@minrol.gov.pl); Dorota Beta tel. (22) 623 10 73 adres e-mail: [dorota.beta@minrol.gov.pl](mailto:dorota.beta@minrol.gov.pl)

7. **Termin złożenia oferty:** 12.08.2021

8. **Sposób złożenia oferty:**<sup>3)</sup>

1) korespondencyjnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem 'Zorganizowanie wyjazdowego seminarium „Działania leśne PROW 2014-2020” z wyjazdem studyjnym – październik 2021 r. Dep. KS’;

2) lub elektronicznie na adres poczty [elzbieta.budka@minrol.gov.pl](mailto:elzbieta.budka@minrol.gov.pl) oraz [dorota.beta@minrol.gov.pl](mailto:dorota.beta@minrol.gov.pl) Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem 'Zorganizowanie wyjazdowego Seminarium „Działania leśne PROW 2014-2020” z wyjazdem studyjnym – październik 2021 r. Dep. KS’; w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.**

.....  
podpis kierującego komórką wnioskującą

<sup>2</sup> Powyższej treści nie zamieszcza się, gdy przedmiotem zapytania są dostawy, a w przypadku gdy przedmiotem zapytania są usługi lub roboty budowlane – jeżeli zapytanie jest wysyłane do podmiotów innych niż przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi (np. Sp. z o.o. lub S.A.).

<sup>3</sup> Należy usunąć lub skreślić te sposoby złożenia oferty, które nie są wymagane przez departament.

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1) jestem

2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi\* w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).\*\*

.....  
podpis Wykonawcy

\* Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej

– która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

\*\* Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo 2.