

Warszawa, 23 września 2021 r.

Znak sprawy: BDG-I.2611.3.2021

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

### **I Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

**zaprasza do złożenia ofert na:**

**Zakup systemu informacji prawnej**

### **II Opis przedmiotu zamówienia:** *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informacji prawnej. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

### **III Termin wykonania zamówienia:**

**Sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### **IV Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

↳ .....

2) .....

3) .....

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

1) .....

2) .....

3) .....

### **V Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 27 września 2021 do godz. 14

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. nr 3100

lub

b) faxem numer: 22 628 3467

lub

c) elektronicznej - adres e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

pan Michał Onaszkiwicz fax. numer: 22 628 3467,

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na jeden dzień przed terminem składania ofert.

### **VI Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Waga kryterium</b>
Cena brutto oferty (C)	60%
Orzecznictwo (O)	20%
Komentarze (K)	20%

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 4.

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - wzór umowy;

Załącznik nr 4 - szczegółowy opis sposobu oceny ofert.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

*Krzysztof Podolski*  
/pismo podpisane elektronicznie/