

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 7/2024 PPIS w Sokółce  
z dnia 14 sierpnia 2024r.  
w sprawie standardów ochrony małoletnich



**POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNIICH  
W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W SOKÓLCE**

**OPRACOWANO: POWIATOWA STACJA SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNA  
W SOKÓLCE  
14.08.2024 r.**

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI / MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sokółce zwanej dalej PSSE w Sokółce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby.

Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## **PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI / MAŁOLETNIICH**

### **Podstawy prawne:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606)
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)**
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 37)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 416)

## **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

### **§ 1**

1. Pracownikiem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokółce.
3. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 rok życia.

4. Opiekunem dziecka/ małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka / małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka / małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka / małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka/małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka / małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub członka personelu PSSE w Sokółce, lub zagrożenie dobra dziecka / małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe dziecka / małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka / małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna w PSSE w Sokółce za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
9. Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna w Sokółce jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Sokółce.

## **WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ**

### **§ 2**

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/małoletnim,
  - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego,
  - c) przygotowanie pracowników/członków personelu PSSE w Sokółce do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz za wdrożenie Polityki do stosowania,
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień,

## **ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW/CZŁONKÓW PERSONELU PSSE W SOKÓLCE W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI.**

### **§ 3**

1. PSSE w Sokółce zapewnia pracownikom/członkom personelu podstawową edukację na temat ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy dzieciom/małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów

krzywdzenia dzieci/małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników/członków personelu PSSE w Sokółce. Na temat przestrzegania praw dzieci/małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi ich opiekunami. Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkolenia i Narady PSSE w Sokółce.

2. Każdy pracownik/członek personelu w PSSE w Sokółce składa do Sekcji Kadr i Szkolenia PSSE w Sokółce oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem (**Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia**).

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK / CZŁONEK PERSONELU –  
DZIECKO/ MAŁOLETNI  
W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI  
I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW  
PSSE W SOKÓŁCE**

**§ 4**

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Sokółce podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania dzieci/małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem dziecka/małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z dzieckiem/małoletnim pracownik/członek personelu bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik podczas kontaktu z dzieckiem/małoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
4. Pracownik/członek personelu PSSE w Sokółce traktuje dzieci / małoletnich z:
  - a) szacunkiem,
  - b) empatią,
  - c) troską,
  - d) cierpliwością,
  - e) godnością,
  - f) zrozumieniem,
  - g) poszanowaniem osobowości,
  - h) lojalnością,
  - i) zaufaniem.
5. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
6. W obecności dzieci / małoletnich zachowuje się taktownie nie używa:
  - a) wulgaryzmów,

- b) wulgarnych gestów,
  - c) obraźliwych uwag,
  - d) nie dotyka, nie łaskocze,
  - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki,
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia dziecka / małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
  8. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
  9. Wsluchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
  10. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec dzieci/małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
  11. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
  12. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
  13. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
    - a) telefon,
    - b) e-mail,
    - c) media społecznościowe.
  14. Nie proponuje dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności dzieci/małoletnich.
  15. Zachowuje poufność danych dzieci/małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie dzieci/małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
  16. Zajęcia z udziałem dzieci/małoletnich na terenie PSSE w Sokółce odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna /nauczyciela.
  17. Szczególną uwagę zwraca na dobro dzieci/małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci/małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  18. Kontakty z dziećmi /małoletnimi, o których mowa w § 2 pkt 13 odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/ nauczyciela.

## **ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/MAŁOLETNIICH**

### **§ 5**

1. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Sokółce posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci / małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci / małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik / członek personelu PSSE w Sokółce zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka / małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Sokółce.

## **ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/MAŁOLETNIEGO**

### **§ 6**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub członka personelu PSSE w Sokółce podejrzenia, że dziecko/ małoletni jest krzywdzone w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
  - a) jeżeli dziecko/małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka / małoletniego przez pracownika lub członka personelu PSSE w Sokółce, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
  - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
  - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
  - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Sokółce zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
  - a) w wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika lub członka personelu PSSE w Sokółce zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

### **§ 7**

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Sokółce, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka / małoletniego zobowiązany jest do stosowania zasad Polityki oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

## ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW LUB INNYCH CZŁONKÓW PERSONELU

### § 8

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci /małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
  - a) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze .
  - b) Dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci /małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  - c) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. (**Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia**)
  - d) Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / małoletnimi.
  - e) Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/ małoletnimi. (**Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia**)
  - f) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się *rejestru* karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i

art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. (**Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**)

- g) Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Sokółce ani dopuszczona do innej formy działalności.
- h) Pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia dzieci/ małoletnich.
- i) Osoba wymieniona w pkt h jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

## **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA/MĄŁOLETNIĘGO PSSE W SOKÓŁCE**

### **§ 9**

1. PSSE w Sokółce zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci/mąłoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Sokółce uznając prawo dziecka/mąłoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Sokółce wizerunku dziecka/mąłoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/mąłoletniego. (**Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia**)
4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 3 § 9 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Sokółce uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/mąłoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/mąłoletniego) na terenie PSSE w Sokółce bez pisemnej zgody opiekuna.



6. W celu uzyskania zgody o której mowa w pkt 3 § 9, pracownik/członek personelu PSSE w Sokółce może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/małoletniego PSSE w Sokółce stanowi (**Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia**) do niniejszej Polityki.

## **ZASADY DOSTĘPU DZIECI /MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI**

### **§ 10**

1. PSSE w Sokółce, udostępniając dzieciom/małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno– edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Sokółce jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Sokółce odpowiada Pracodawca.

## **ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI / MAŁOLETNIICH**

### **§ 11**

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami oraz Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Sokółce.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Sokółce – <https://www.gov.pl/web/psse-sokolka> oraz w formie papierowej wywieszanej na tablicy ogłoszeń w budynku PSSE w Sokółce.
3. PSSE w Sokółce udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów o których mowa w pkt 1 § 11.

## **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO / MAŁOLETNIEGO**

### **§ 12**

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona [www.116111.pl](http://www.116111.pl).
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

## **ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM / MAŁOLETNIEM**

### **§ 13**

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/ małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka /małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka / małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka /małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PSSE w Sokółce oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **ZASADY MONITORINGU POLITYKI**

### **§ 14**

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Sokółce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 § 14 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE w Sokółce raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. ( **Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia**)

4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w PSSE w Sokółce.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1 § 14 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Sokółce ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Załączniki do załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2024 PPIS w Sokółce z dnia 14.08.2024r.:

Załącznik nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem

Załącznik nr 2. Notatka z interwencji.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Załącznik nr 5. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.

Załącznik nr 6. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych / przedstawiciela ustawowego dziecka/ małoletniego na utrwalenie wizerunku i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.

Załącznik nr 7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci / małoletnich w PSSE w Sokółce.

Załącznik nr 8. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów.

Sokółka, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się  
ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/maloletnich  
przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/maloletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokółce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

**Notatka z interwencji**

<b>Imię i nazwisko dziecka/maloletniego</b>			
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>			
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia(imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)</b>			
<b>Opis działań podjętych przez pracownika</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
<b>Spotkania z opiekunami dziecka/maloletniego</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
<b>Forma podjętej interwencji</b>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/maloletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji ( <i>jaki?</i> ): ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>			
<b>Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Sokółce uzyskała informacje o wynikach działania</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
(miejsce i data )

Ja, .....

nr PESEL ...../ nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(Czytelny podpis)

**Oświadczenie o krajach  
zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach,  
innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi /małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....,  
(Data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)



**Oświadczenie w przypadku braku  
informacji z rejestru karnego**

Ja niżej podpisana/y .....oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....

(Data i czytelny podpis)

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych / przedstawiciela ustawowego  
dziecka / małoletniego na utrwalenie wizerunku  
i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.**

Ja niżej podpisana/y .....wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone.....  
(np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE w Sokółce.

.....  
(Data i czytelny podpis)

## **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI / MAŁOLETNIICH W PSSE W SOKÓLCE**

1. PSSE w Sokółce podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów dzieci/ małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Sokółce i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci /małoletnich.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka /małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/ małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Sokółce zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci / małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
5. PSSE w Sokółce przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć /nagrań dzieci/ małoletnich :
  - a. wszystkie dzieci/małoletni znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka/ małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - b. zdjęcia/nagrania dzieci / małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/ małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
  - c. nie publikuje zdjęć dzieci/ małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Sokółce,
  - d. podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci/ małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci / małoletnich,
  - e. dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
  - f. prawnych na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta na piśmie,
  - g. rejestrowanie wizerunku dzieci / małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników i innych członków personelu jest zabronione,

- h. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Sokółce wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym .
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka / małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi / małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko / małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka/ małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
  7. Materiały zawierające wizerunek dzieci/ małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci / małoletnich:
    - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,
    - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Sokółce w polityce ochrony danych osobowych.
  8. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Sokółce nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp).

**Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów**

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące PSSE w Sokółce?
Czy znasz treść dokumentu Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?
Czy w PSSE w Sokółce, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika ?
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?
Jeśli nie – dlaczego ?
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>