

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.33.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W PRZEDZIALE KWOTOWYM OD 65 000 DO 130 000 zł



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork w sprawie wprowadzenia do stosowania „w sprawie ustalania zasad zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Lębork”.

Podstawa prawna – z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi leśnej – dojazdu  
pożarowego nr 18 w leśnictwie Darzewo**

---

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork  
reprezentowane przez Piotra Mądrzaka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Lębork

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Wojska Polskiego 32

84 - 300 Lębork

tel. 59-863-59-50, fax 59-862-20-27,

e-mail: [lebork@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:lebork@gdansk.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.lebork.gdansk.lasy.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisami kodeksu cywilnego oraz zasadami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych, w tym art. 44 ust. 3.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej pod nazwą: **„Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi leśnej – dojazdu pożarowego nr 18 w leśnictwie Darzewo”** wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę. Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia dostarcza oraz zabezpiecza Wykonawca. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.2. Lokalizacja projektowanej drogi – dz. nr 181/2, 182/3, 231, 232, 296, 297, 298, 299 obr. Runowo, gm. Potęgowo.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV).
  - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 3.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
  - podkładu geodezyjnego,
  - badania gruntu,
  - koncepcji rozwiązań projektowych,
  - kompletnego projektu budowlanego wraz z koniecznymi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę – 5 egz.
  - kosztorysu inwestorskiego – 3 egz.
  - przedmiaru robót – 3 egz.
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz.
  - całości dokumentacji w wersji elektronicznej, – 1 egz.

- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji zadane po ogłoszeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizację zadania będącego przedmiotem opracowania.
  - jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.
- 3.5.** Opracowania projektowe powinny być sporządzone zgodnie z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego.
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - Decyzją o warunkach zabudowy nr PP.6730.30.2023 z dnia 06.02.2024r. wydaną przez Wójta Gminy Potęgowo.
  - Drogę należy zaprojektować o parametrach technicznych drogi leśnej głównej zgodnie z Poradnikiem Technicznym „Drogi Leśne”, wydanego przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
  - Droga będzie wykorzystywana jako dojazd pożarowy i powinna spełniać parametry zgodnie z §7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów.
- 3.6.** Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Kryteria oceny ofert: 100% cena.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 4.1.** Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy od podpisania umowy** (tj. do dnia ...).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

- 5.1.** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w przedmiotowym zakresie.
- 5.2.** Oferta powinna zawierać oferowaną cenę netto i brutto oraz być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy.
- 5.3.** Jedynym kryterium oceny ofert będzie kryterium ceny.
- 5.4.** Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania (w tym koszty uzgodnień).
- 5.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 6.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy jest Robert Krawiec – tel. 696-451-323.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 17 maja 2024 r. do godz. 9:00, w Nadleśnictwie Lębork, ul. Wojska Polskiego 32 w pokoju nr 2.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 maja 2024 r. o godz. 9:15 w świetlicy Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32.
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) informacje dotyczące ceny.
- 7.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 8.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) Uprawnienia projektanta w branży drogowej oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów,
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 4) Poświadczenie dokumentujące, że Wykonawca wykonał z należytą starannością co najmniej 1 usługę projektową o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: budowa lub przebudowa drogi o nawierzchni gruntowej ulepszonej, długości min. 1,5 km.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).

### **8.3. FORMA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8.4. PODPISY:**

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

#### **8.5. PEŁNOMOCNICTWO:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

#### **8.6. FORMA OFERTY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

### 8.7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy: ..... .....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę drogi leśnej – dojazdu pożarowego nr 18 w leśnictwie Darzewo” Nie otwierać przed dn. 17 maja 2024 r. do godz. 9:15.	

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy w wersji edytowalnej;
- 2) Załącznik nr 2 – Decyzja o warunkach zabudowy nr PP.6730.30.2023 z dnia 06.02.2024r. wydaną przez Wójta Gminy Potęgowo;
- 3) Załącznik nr 3 – Główne postanowienia umowy.