



## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... w roku szkolnym 2024/2025  
deklarując chęć nauki dziecka na ..... lub .....

(podać nazwę instrumentu) (podać nazwę II instrumentu)

(do wyboru: fortepian, akordeon, puzon, skrzypce, gitara, trąbka, flet, klarnet, saksofon, perkusja)

Dotychczasowe miejsce nauki: .....  
zakończone w klasie: .....

### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
Imię/imiona										
nazwisko										
PESEL*										
data i miejsce urodzenia						obywatelstwo				
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejscowość					
Przedszkole lub szkoła do jakiej kandydat ucześnieza					klasa		adres			
Czy kandydat posiada własny instrument	tak		nie		jaki instrument					
Czy kandydat posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej	tak		nie							

\*w przypadku braku numeru pesel – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
imię			nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość	
telefon komórkowy			adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość	
telefon komórkowy			adres e-mail	

.....  
(data i podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

**KRYTERIA PRZYJĘĆ\*)**  
**we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X**

**II etap rekrutacji** - w przypadku uzyskania równorzędnych wyników podczas badania przydatności;  
 (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135).</i>	

**UWAGA!:** dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

.....  
 (data i podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. o stanie zdrowia), należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem

( \* niepotrzebne skreślić)

\*  Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym lub w dokumentach dołączonych do wniosku w części obejmującej informacje o stanie zdrowia lub inne dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....  
Podpis rodziców / prawnych opiekunów

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach, ul. Warszawska 18, tel: +48 774852303 adres e-mail: administracja@psm.glubczyce.info
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : [iod@psmglubczyce.pl](mailto:iod@psmglubczyce.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów, oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 r., poz. 686) , w oparciu art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych – danych wrażliwych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 7) rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub prawo do usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić, a nawet uniemożliwić przyjęcie kandydata do Placówki .

- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do Placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 11) podanie danych zawartych we wniosku rekrutacyjnym i dołączonych dokumentach w tym zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączenie zaświadczenia lekarskiego jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów