**PODKARPACKI**

**URZĄD WOJEWÓDZKI**

**W RZESZOWIE**

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Delegatura w Przemyślu

Przemyśl, 15 X 2024 roku

Znak sprawy: OA-XI.272.32.2024

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na wykonanie usługi

**polegającej na: sprzątaniu, odśnieżaniu, zabezpieczeniu terenu przed gołoledzią (w po­staci posypywania placów, chodników, schodów, parkingów, piaskiem własnym oraz środkami antypoślizgowymi, pryzmowaniu i wywożeniu nadmiernej ilości śniegu, usu­waniu sopli, nawisów śnieżnych oraz śniegu z dachów budynków). Utrzymywaniu czys­tości nieruchomości wokół budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rze­­szowie Delegatura w Przemyślu ul. A. Mickiewicza 10 i ul. Wodna 13/Jagiellońska 29   
o łącznej powierzchni 1859,00 m2 od dnia 15 listopada 2024 roku do dnia 31 marca 2025 roku.**

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego lub wcześniejszego rozpoczęcia usługi, jak również późniejszego jej zakończenia w zależności od trudnych warunków atmosferycznych.*

1. **Zamawiający: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul, Grunwaldzka 15.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Sprzątanie (tj. zamiatanie chodników, schodów, parkingów i dojść do budynków tj. ciągów pieszych), ręczne i mechaniczne odśnieżanie, zabezpieczenie terenu przed gołoledzią w posta­ci posypywania własnym piaskiem terenu wokół budynków Podkarpackiego Urzędu Woje­wódzkiego w Rzeszowie Delegatura w Przemyślu ul. A. Mickiewicza 10 – o pow. 1030m2 i u zbiegu i ul. Wodna 13/Jagiellońska 29 – o pow. 829 m2, wg. załączników nr 1 i nr 2.

Pryzmowanie i wywóz nadmiernej ilości śniegu – na wezwanie Zamawiającego, ponadto, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków. W przypadku braku śniegu sprzą­tanie polegać będzie na codziennym zamiataniu, usuwaniu śmieci w postaci: niedopałków papierosów oraz innych zanieczyszczeń.

Termin wykonania zamówienia: Od dnia **15 listopada 2024 roku do dnia 31 marca 2025 roku, z zastrzeżeniem możliwości późniejszego lub wcześniejszego rozpo­częcia, a także zakończenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usługi.**

**Sprzątanie, odśnieżanie oraz usuwanie gołoledzi musi być wykonywane codziennie przed godz. 7.00, zaś w przypadku ciągłych opadów śniegu posesje musza być utrzymywane w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu pra­cow­ników i przechodniów przez cały dzień.**

1. Okres gwarancji : czas trwania umowy
2. Warunki płatności: miesięczne, przelew w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
3. Kryteria oceny ofert:
4. **cena 60%** (ocenie podlega część oferty za działania: sprzątanie i odśnieżanie łącznej powierzchni tj. 1859 m2 - zł/mc)
5. **doświadczenie 20 % -** warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeśli Oferent przedstawi minimum 1 referencję potwierdzającą utrzymanie w minio­nych okresach zimowych powierzchni parkingów i/lub ciągów pieszych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m2**.**
6. **posiadane zasoby sprzętowe 10% , w tym:**
   1. ocenie podlegało będzie posiadanie przez Oferenta w zasobach własnych ciągnika z odpowiednim osprzętem tj. z pługiem do odśnieżania – warunek zostanie spełniony gdy Oferent dołączy do złożonej oferty uwierzytelnioną kopię dowodu rejestracyjnego ciągnika lub podpisaną umowę na dyspono­wanie ciągnikiem z osprzętem do odśnie­żania w celu realizacji przedmio­to­wego zlecenia – **wartość 5 %**
   2. ocenie podlegało będzie posiadanie przez Oferenta w zasobach własnych odśnieżarki lub zamiatarki spalinowej – warunek zostanie spełniony gdy Oferent dołączy do zło­żonej oferty uwierzytelnioną kopię dowodu zakupu ww. urządzenia – **wartość 5 %**
7. **spełnienie klauzul społecznych 10 %** tj. Zamawiający zaleca zatrudnienie na pod­stawie umowy o pracę 1 osoby do wykonywania obowiązków związanych z od­śnie­żaniem. Warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Oferent złoży wraz   
   z ofertą wymagane oświadczenie a w czasie realizacji umowy podda się wery­fikacji zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
8. Wykonawca zostanie wyłoniony spośród ofert wykonawców spełniających warunki udziałuw niniejszym postępowaniu w oparciu o ustalone kryterium wg poniższego wzoru:

a) cena:

cena najniższa spośród badanych ofert

C= ---------------------------------------------------- x 60

cena oferty badanej

gdzie: „C” stanowi wartość punktową określonego kryterium

do wzoru zostanie podstawiona łączna wartość brutto wskazana przez wykonawcę.

b) doświadczenie posiadanie 1 referencji – D = 20 pkt

d) zasoby

– posiadanie ciągnika z osprzętem – Z1 = 5 pkt

- posiadanie odśnieżarki spalinowej – Z2 = 5 pkt

e) Klauzule społeczne – spełnienie klauzuli- S = 10 pkt.

1. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, i zsumowane wg poniższego wzoru:

**W= C+D+Z1+Z2+S** gdzie: „W” stanowi wartość punktową oferty, „C” stanowi wartość punktową kryterium referencje, „D” - stanowi wartość punktową kryterium referencje,„Z1”   
i Z2””- stanowi wartość punktową kryterium posiadanych zasobów, „S” stanowi wartość punktową spełniania klauzul społecznych. .

1. Okres związania ofertą: 30 dni
2. **Forma złożenia oferty**

**Ofertę na formularzu, w zamkniętej kopercie, należy złożyć do dnia 24 października 2024 do godz. 13.00** w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres „Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Delegatura w Przemyślu, ul. Mickiewicza 10, pok. nr 3. Koperta zawierająca ofertę winna być zaklejona i opisana w następujący sposób:

„Usługa zimowego utrzymania czystości wokół budynków Podkarpackiego Urzędu Woje­wódzkiego w Rzeszowie Delegatura w Przemyślu (znak sprawy: OA-XI.272.32.2024)”. **Decyduje data wpływu.**

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt: 16 678 22 89 w. 222.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- graficzny plan odśnieżania nieruchomości przy ul. Mickiewicza 10,

- graficzny plan odśnieżania nieruchomości przy ul. Wodna/Jagiellońska,

- formularz oferty,

- klauzula informacyjna RODO,

**-** projekt umowy.

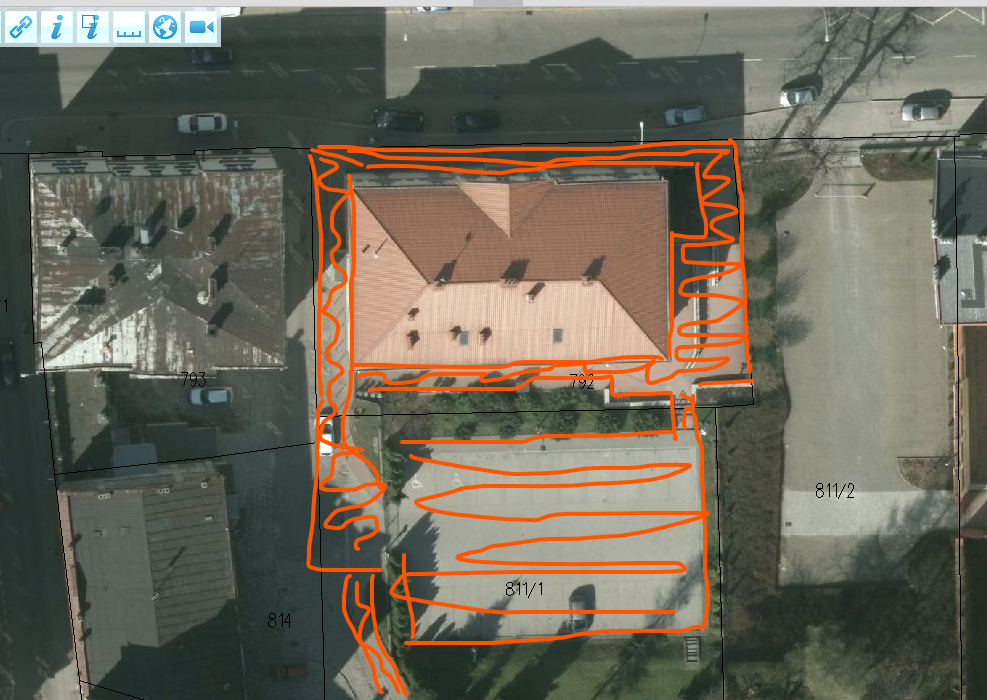
**Dyrektor Generalny Urzędu**

**(-)**

**Tomasz Cyran**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do Składania ofert ul. Mickiewicza**



**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do Składania ofert Ul. Wodna/Jagiellońska**