

ZATWIERDZAM

podpisał elektronicznie:

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
/-/**

st. bryg. mgr inż. Piotr Filipek

WO.0331.5.2021.MR

Kraków, dn. 14 stycznia 2022 r.

Plan pracy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie na 2022 r.

Lp.	Cel podstawowy	Cel szczegółowy	Zadanie do realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji zadania
1.	Doskonalenie funkcjonowania KSRG i usprawnienie organizacji działań ratowniczych.	1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.	1. Aktualizacja Wojewódzkiego Planu Ratowniczego zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji KSRG z dnia 17.09.2021 r. oraz wytycznymi Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz nadzór nad aktualizacją Powiatowych i Miejskich Planów Ratowniczych woj. małopolskiego.	WR	cały rok
			2. Analiza stanu wyposażenia w sprzęt jednostek OSP włączonych do KSRG pod kątem propozycji rozdziału środków finansowych z budżetu państwa na wydatki bieżące oraz inwestycyjne.	WR	I kwartał
			3. Aktualizacja analizy zabezpieczenia operacyjnego województwa oraz nadzór nad aktualizacją analiz zabezpieczenia operacyjnego powiatów zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowych zasad organizacji KSRG z dnia 17.09.2021 r.		
			4. Organizacja Mistrzostw Medycznych i Ratowniczych JRG z woj. małopolskiego.	WR+OSz	II kwartał
			5. Analiza współpracy z systemem powiadamiania ratunkowego, Państwowym Ratownictwem Medycznym w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach.	WR	cały rok
			6. Analiza współpracy operacyjnej pomiędzy KSRG i PRM.		
			7. Prowadzenie strony intranetowej KW PSP w Krakowie – rm.straz.krakow.pl, dotyczącej zagadnień związanych z ratownictwem medycznym.		
			8. Koordynowanie funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa wodno-nurkowego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wyszkolenia i wyposażenia.		
			9. Koordynowanie funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa technicznego na terenie woj.		

		małopolskiego w kontekście stanu ich wykształcenia i wyposażenia.		
		10. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup poszukiwawczo - ratowniczych na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wykształcenia i wyposażenia.		
		11. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa wysokościowego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wykształcenia i wyposażenia.		
		12. Koordynowanie przy współudziale WOSz funkcjonowania specjalistycznych grup ratownictwa chemicznego na terenie woj. małopolskiego w kontekście stanu ich wykształcenia i wyposażenia.		
		13. Aktualizacja dokumentacji Małopolskiej Brygady Odwodowej w kontekście wprowadzenia do użytkowania i zakupu nowego sprzętu na potrzeby MBO.	WR	cały rok wg potrzeb
		14. Organizacja wsparcia psychologicznego dla strażaków uczestniczących w zdarzeniach traumatycznych związanych ze służbą.		
		15. Organizacja narad szkoleniowych pionu operacyjnego dla KP(M) PSP.	WR	I i IV kwartał
		16. Udział w naradach Wojewódzkich Koordynatorów Ratownictwa Medycznego celem aktualizacji procedur dotyczących ratownictwa medycznego jak i zasad doskonalenia zawodowego w tym zakresie.	WR	wg harmonogramu KG PSP
		17. Organizowanie ćwiczeń sprawdzających zewnętrzne plany operacyjno – ratownicze.		
		18. Koordynowanie i realizacja zajęć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w środowisku służb mundurowych dla strażaków JRG oraz kadry dowódczej PSP woj. małopolskiego.	WR	wg odrębnego harmonogramu
		19. Nadzór nad właściwym przygotowaniem i przeprowadzeniem zabezpieczenia operacyjnego ważnych imprez, uroczystości lub wydarzeń, w tym opracowanie wojewódzkich planów zabezpieczenia operacyjnego.	WR	cały rok – wg potrzeb
		20. Organizacja cykli podsumowujących doskonalenie zawodowe PSP.	OSz	cały rok
		21. Organizacja specjalistycznych szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej.	OSz	cały rok
		22. Organizacja warsztatów tematycznych dla specjalistycznych grup ratowniczych.	OSz	cały rok
		23. Organizacja zgrupowań kondycyjno – szkoleniowych dla członków grup specjalistycznych.	OSz	cały rok
		24. Prowadzenie testów w komorze dymowej.	OSz	cały rok
		25. Prowadzenie testów z wykorzystaniem trenażera rozgorzeniowo – dymowego ML2000.	OSz	cały rok - wg potrzeb
		26. Organizacja warsztatów szkoleniowych z zakresu ratownictwa medycznego dla powiatowych koordynatorów ratownictwa medycznego.	Osz + WR	II kwartał
		27. Organizacja przedsięwzięć szkoleniowych zgodnie z zasadami organizacji doskonalenia zawodowego.	Osz + WR	cały rok
		28. Psychoedukacja.	Osz + WR	cały rok
	2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem KSRG.	1. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej Stanowisk Kierowania Komendantów Powiatowych/Miejskich PSP woj. małopolskiego.	WR	wg harmonogramu inspekcji – cały rok
		2. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo – gaśniczych PSP woj. małopolskiego.		
		3. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej Pododdziałów Wojewódzkiego Odvodu Operacyjnego PSP woj. małopolskiego.		
		4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej specjalistycznych grup ratowniczych.		
		5. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej jednostek OSP włączonych do KSRG woj. małopolskiego.		
		6. Koordynacja organizacji ćwiczeń powiatowych w kontekście udziału w ćwiczeniach pododdziałów WOO oraz udział w tych ćwiczeniach.	WR	cały rok
		7. Analiza poprawności gromadzonych danych w SWD dotyczących wykształcenia, wyposażenia JRG oraz OSP w KSRG.		
		8. Nadzór nad wdrażaniem planu sieci jednostek OSP realizujących zakres podstawowy w poszczególnych dziedzinach ratownictwa.		
		9. Sprawowanie nadzoru nad gotowością specjalistycznych grup ratowniczych poprzez monitoring gotowości tych grup.		
		10. Sprawowanie nadzoru nad stanem wykształcenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez		
		WR + OSz	wg harmon.	

			udział w egzaminach potwierdzających uprawnienia ratownika oraz inspekcji jednostek.		inspekcji – cały rok
			11. Prowadzenie kontroli prawidłowości przebiegu działań ratowniczo - gaśniczych na podstawie informacji ze zdarzeń, analiz z akcji sporządzanych przez KP(M) PSP oraz udziału w akcjach rat.-gaśniczych.	WR	na bieżąco – cały rok
			12. Prowadzenie kontroli doskonalenia zawodowego oraz szkoleń dla OSP w KP(M) PSP woj. małopolskiego.	OSz	II – IV kwartał
			13. Udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej w ramach szkoleń organizowanych przez KP(M) PSP zgodnie z zasadami organizacji szkoleń członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.	OSz + Wydziały KW PSP w Krakowie	cały rok - wg potrzeb
			14. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi przez KP(M) PSP zgodnie z zasadami organizacji szkoleń członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych.	OSz	cały rok
			15. Sprawowanie nadzoru nad stanem wyszkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez udział w egzaminach potwierdzających uprawnienia ratownika.	OSz	cały rok
		3. Planowanie operacyjne w zakresie sieci i potencjału KSRG.	1. Realizacja zadań wynikających z wdrażania planu sieci jednostek ratownictwa specjalistycznego.	WR	na bieżąco - cały rok
			2. Aktualizacja danych jednostek ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w zakładach pracy woj. małopolskiego.	WR	cały rok
			3. Realizacja planu sieci jednostek KSRG na lata 2021-2024 opracowanego na podstawie metodyki określonej przez KG PSP.	WR	I i III kwartał
		4. Budowa spójnego systemu teleinformatycznego w PSP w woj. małopolskim.	1. Realizacja zadań w zakresie rozwoju i funkcjonowania systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych dla potrzeb PSP oraz jednostek współdziałających, w tym: b) doskonalenie wdrażania podpisu elektronicznego, c) udoskonalanie wojewódzkiej sieci VPN oraz WST w oparciu o sieć OST112, d) modernizacje systemu łączności w oparciu o sieć teleinformatyczną.		
			2. Kontynuacja prac w zakresie usprawnienia wdrożonych systemów: a) systemu wymiany danych, głosu i obrazu, b) systemu SWD-ST.	WIŁ	cały rok
			3. Realizacja prac związanych z Systemem Powiadamiania Ratunkowego z uwzględnieniem funkcjonowania numeru alarmowego 112 w oparciu o sieć OST112, WSVPN i WST, w tym udział w pracach związanych z realizacją przyjęcia i obsługi zgłoszenia na potrzeby Systemu Powiadamiania Ratunkowego. Prace związane z udoskonaleniem bezpośredniej wymiany danych pomiędzy SWD PSP a SI CPR.		
			4. Optymalizacja i wdrażanie kolejnych funkcjonalności systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami PUW w KW PSP w Krakowie i KP/M PSP woj. małopolskiego.	WIŁ + WO + Wydziały KW wg kompetencji	cały rok
		5. Standaryzacja wyposażenia i sprzęt teleinformatyczny oraz urządzenia łączności radiowej, telefonicznej.	1. Bieżąca analiza istniejącego stanu wyposażenia jednostek organizacyjnych PSP w sprzęt Informatyki i Łączności oraz dążenie do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemów na obszarze całego województwa.		
			2. Doposażanie jednostek organizacyjnych PSP w sprzęt teleinformatyczny i sprzęt łączności w ramach środków pozyskiwanych z budżetu państwa, środków zewnętrznych (m.in. fundusze ochrony środowiska, środki samorządowe, fundusze strukturalne) oraz programów modernizacji.	WIŁ	cały rok
			3. Wzmacnianie współpracy z innymi służbami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie opracowywania wzajemnych standardów łączności i wymiany danych.		
		6. Usprawnianie systemów łączności radiowej, przewodowej oraz	1. Usprawnienie sieci łączności alarmowania, dowodzenia i współdziałania. Rozbudowa sieci teleinformatycznej PSP, w tym z uwzględnieniem funkcjonowania stanowisk kierowania PSP w strukturze Systemu Powiadamiania Ratunkowego dla woj. małopolskiego w tym dalsze udoskonalanie WST i WSVPN.	WIŁ	cały rok
			2. Wdrażanie ustaleń i wytycznych Biura Informatyki i Łączności KG PSP.		

		systemów teleinformatycznych na potrzeby KW PSP.	3. Modernizacja sprzętu teleinformatycznego znajdującego się na wyposażeniu KW PSP w Krakowie.			
			4. Wdrażanie kompleksowych narzędzi do zarządzania głównymi elementami infrastruktury IT, tj. audytu oprogramowania, kontroli sprzętu, Internetu i użytkowników.			
			5. Bieżące utrzymanie urządzeń sieciowych odpowiedzialnych za wymianę danych w ramach sieci OST 112 we wszystkich KP/M PSP woj. małopolskiego.			
2.	Usprawnienie zarządzania działalnością PSP	1. Doskonalenie systemu prawnego, organizacji i funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej (PSP) i Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG).	1. Sukcesywne wdrażanie nowych aktów prawnych dotyczących działalności i funkcjonowania PSP na terenie województwa.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok	
			2. Doskonalenie systemu kontroli działania jednostek organizacyjnych PSP podległych Małopolskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP, poprzez: a) opracowywanie planu kontroli oraz jego realizację, b) wnioskowanie do Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w sprawach wynikłych z przeprowadzonych kontroli, a dotyczących karania lub nagradzania kontrolowanych osób.	WO + Wydziały KW PSP wg planu kontroli i kompetencji	cały rok	
			3. Prowadzenie spraw archiwalnych KW PSP (przyjmowanie akt do archiwum, porządkowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego, udostępnianie i brakowanie akt, kontrola i sprawozdawczość).	WO	cały rok	
			4. Optymalizacja organizacji oraz wykorzystania potencjału ludzkiego w PSP - nowelizacja regulaminu KW PSP oraz KP (M) PSP woj. małopolskiego.			
			5. Organizacja narad i odpraw z udziałem Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz innych uroczystości m.in. z okazji świąt państwowych, przekazywania sprzętu, Dnia Strażaka itp.	WO + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok	
			6. Nadzorowanie realizacji zadań ochrony danych osobowych określonych w RODO (Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz innych aktach prawnych.	WOD + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok	
			7. Analiza i ocena potencjału kadrowego KP (M) PSP i KW PSP w aspekcie realizowanych zadań.	WK	cały rok	
			8. Bieżąca aktualizacja opisu i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.	WK	wg potrzeby	
		2. Obsługa pracy Komisji Dyscyplinarnej działającej przy MKW PSP.			WK	cały rok
		3. Obsługa prawna KW PSP w Krakowie.	1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym przedkładanych przez Wydziały KW PSP projektów zarządzeń, decyzji, rozkazów i innych aktów o charakterze administracyjno-prawnym.	WRP	cały rok	
			2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym przedkładanych projektów umów cywilnoprawnych i porozumień oraz innych pism i rozstrzygnięć rodzących skutki cywilno-prawne.			
			3. Świadczenie pomocy prawnej strażakom i pracownikom w ramach realizowanych zadań służbowych.			
			4. Wydawanie opinii prawnych na potrzeby bieżącej działalności KW PSP.			
	5. Udział w roli prelegenta w szkoleniach inicjowanych przez poszczególne Wydziały KW PSP w zakresie omawianych zagadnień prawnych, w szczególności szkolenia z zakresu BHP, Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego oraz inne według potrzeb.					
	6. Cykliczne informowanie o wdrażanych nowych regulacjach prawnych mających zastosowanie w bieżącym funkcjonowaniu KW PSP.					
	4. Reprezentowanie Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego			WRP	cały rok	
	1. Zastępstwo procesowe MKW PSP w postępowaniach przed sądami powszechnymi – cywilnymi, pracy i ubezpieczeń społecznych.			WRP	cały rok	
	2. Zastępstwo procesowe MKW PSP w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.					

	PSP	3. Reprezentowanie MKW PSP oraz W PSP w postępowaniach przed organami administracyjnymi i innymi instytucjami.		
		4. Reprezentowanie MKW PSP w postępowaniach mediacyjnych i rokowaniach prowadzonych z udziałem MKW PSP.		
	5. Planowanie finansowe na rok 2022.	1. Opracowanie budżetu zgodnie z ustawą budżetową i wytycznymi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	WF	styczeń - luty
	6. Zamknięcie roku budżetowego, sprawozdawczość finansowa za 2021 r.	1. Opracowanie sprawozdań finansowych, statystycznych, bilansu rocznego z obowiązującymi załącznikami.	WF	styczeń - marzec
		2. Roczna analiza z wykonania budżetu KW PSP w Krakowie oraz dotacji celowych dla KP(M) PSP.		
	7. Sprawozdawczość finansowa miesięczna, kwartalna w roku 2022.	1. Opracowanie sprawozdań finansowych oraz okresowych analiz z wykonania budżetu dla Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	WF	zgodnie z rozp. Ministra Finansów, wymag. MUW i KG PSP
		2. Opracowanie analiz kwartalnych dla KG PSP.		
	8. Projekt budżetu na rok 2022.	1. Opracowanie projektu planów finansowych dla KW PSP w Krakowie i KP(M) PSP woj. małopolskiego.	WF	czerwiec – sierpień
	9. Bieżąca obsługa finansowo – księgową.	1. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami i przyjętym planem finansowym.	WF	cały rok
		2. Terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń.		
		3. Obsługa kasowa KW PSP Kraków.		
		4. Naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, uposażeń, świadczeń, podatków i składek ZUS.		
		5. Prowadzenie rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej.		
10. Kontrola realizacji budżetu.	1. Okresowe analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków.	WF	cały rok	
	2. Rozliczanie środków blokowanych na świadczenia emerytalne i odprawy dla zwolnionych ze służby.			
	3. Dokonywanie niezbędnych zmian w planie wydatków KW PSP.			
	4. Wnioskowanie do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego o zmiany w planach dotacji dla KP(M) PSP.			
11. Planowanie i obsługa finansowo – księgową Funduszu Wsparcia PSP.	1. Weryfikacja i zmiany planu.	WF	cały rok	
	2. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej.			
	3. Sporządzanie okresowych sprawozdań.			
	4. Nadzór nad rozliczeniami środków.			
12. Udział w pracach organów podległych bezpośrednio Wojewodzie Małopolskiemu.	1. Wytwarzanie dokumentacji niezbędnej do udziału Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	WR	cały rok	
13. Doskonalenie w PSP systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.	1. Współdziałanie z WT w analizie potrzeb w zakresie wyposażenia w specjalistyczne samochody pożarnicze jednostek organizacyjnych PSP w stosunku do normatywów wyposażenia określonych w przepisach.	WR	cały rok	
	2. Współdziałanie z WT w analizie potrzeb w zakresie bazy środków gaśniczych, sorbentów, dyspergentów i środków sporobójczych.			
	3. Współdziałanie z WIŁ w aktualizacji wojewódzkich danych radiowych z uwzględnieniem nowych wytycznych KG PSP.			
	4. Współdziałanie z WOIN w zakresie zgrywania obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z planu podwyższania i obniżania gotowości obronnej jednostek PSP woj. małopolskiego.			
	5. Współdziałanie z WOIN w realizacji treningów w zakresie zgrywania systemu łączności w procesie	WR	raz na kwartał	

		podwyższania i obniżania gotowości operacyjnej.		
		6. Współdziałanie z WZ w prowadzeniu działań na rzecz doskonalenia pracy pionów kontrolno-rozpoznawczych i operacyjnych w zakresie wymiany informacji dot. obiektów oraz zagrożeń.	WR	cały rok
14. Zapewnienie świadczeń i uprawnień ustawowych strażaków, pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów PSP.	1.	Przygotowywanie decyzji w sprawie równoważników za brak i remont lokalu oraz pomocy finansowej na zakup czy budowę domu dla funkcjonariuszy.	WT	cały rok
	2.	Naliczanie równoważników za brak i remont lokalu, naliczanie pomocy urlopowej, jednorazowy przejazd.		
	3.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg i innych świadczeń dla emerytów i rencistów PSP z województwa małopolskiego.		
	4.	Naliczanie równoważnika za nie wydane sorty mundurowe.	WT	II kwartał
	5.	Analizowanie stanu wyposażenia strażaków PSP oraz OSP w KSRG w środki ochrony indywidualnej, odzież specjalną i ekwipunku osobistego strażaka.	WT	I kwartał
	6.	Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i pracowników cywilnych.	WT	cały rok
	7.	Realizowanie potrzeb materiałowo - technicznych KW PSP oraz jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego. Prowadzenie rozpoznania rynku.		
	8.	Współpraca i nadzorowanie pracy firmy sprzątającej utrzymującej porządek w obiektach KW PSP.		
	9.	Prowadzenie ewidencji oraz zakupu umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego strażaka.		
	10.	Prowadzenie zakupów materiałów biurowych, środków czystości na potrzeby KW PSP.		
	11.	Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami bieżącymi oraz realizowanie zakupów wspólnych na potrzeby jednostek PSP woj. małopolskiego.		
	12.	Prowadzenie gospodarki magazynowej.		
	13.	Prowadzenie ewidencji oraz zakupów odzieży ochronnej dla pracowników cywilnych.		
	14.	Prowadzenie nadzoru nad działalnością KP(M) PSP w zakresie gospodarki mieszkaniowej i mundurowej.		
14.	Prowadzenie nadzoru nad działalnością KP(M) PSP w zakresie gospodarki mieszkaniowej i mundurowej.			
15. Poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby.	1.	Opracowanie „Analizy stanu BHP” jednostek organizacyjnych PSP województwa małopolskiego w 2021r.	WB	I kwartał
	2.	Opracowanie danych do PIS zgodnie z rozporządzeniem MZ z dnia 24 lipca 2012 r. (Dz.U. 2012.890).		
	3.	Opracowanie danych do biuletynu informacyjnego KW PSP w Krakowie.		
	4.	Informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.	WB	na bieżąco
	5.	Uczestniczenie w konsultacjach, w zakresie BHP w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.	WB	wg potrzeb
	6.	Nadzorowanie wykonania przedsięwzięć wykazanych w planie poprawy warunków BHP.	WB	cały rok
	7.	Prowadzenie kontroli warunków BHP oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP na stanowiskach służby i pracy w komórkach organizacyjnych KW PSP w Krakowie.	WB	wg potrzeb
	8.	Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w podległych jednostkach organizacyjnych PSP (KP PSP Bochnia, KM PSP Nowy Sącz i Tarnów).	WB	wg planu
	9.	Prowadzenie szkoleń wstępnych ogólnych nowo przyjmowanych funkcjonariuszy, pracowników i stażystów.	WB	wg potrzeb
	10.	Udział w organizowanych szkoleniach okresowych funkcjonariuszy i pracowników KW PSP w Krakowie.		
	11.	Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.		
	12.	Wdrażanie nowych przepisów oraz doradztwo w tym zakresie komórkom organizacyjnym KW PSP oraz podległym jednostkom organizacyjnym PSP woj. małopolskiego.		
16. Nadzór nad stanem wypadkowości oraz sporządzanie stosownych dokumentacji	1.	Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.	WB	na bieżąco
	2.	Nadzór nad prawidłowością sporządzania dokumentacji powypadkowej w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.		
	3.	Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy	WB	cały rok

	powypadkowych.	pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.		
		4. Przekazywanie do Komendy Głównej PSP zbiorczych danych wg tabel „Rejestru – statystyki wypadkowości”.	WB	raz na pół roku
		5. Opracowanie zbiorczej „Analitycznej informacji o wypadkach w województwie małopolskim” i przekazanie do jednostek podległych.		
		6. Udział w szkoleniu z zakresu BHP organizowanym przez KG PSP.	WB	II kwartał
	17. Ochrona informacji niejawnych.	1. Okresowa ocena stanu ochrony informacji niejawnych (roczna). Przegląd materiałów niejawnych w celu określenia ustawowych przesłanek ich dalszej ochrony.	WOIN	I kwartał
		2. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP.	WOIN	IV kwartał
		3. Szkolenie z zasad ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP dla POIN i KKN z KM/KP PSP	WOIN	III kwartał
	18. Przygotowanie do mobilizacyjnego o rozwinięcia jednostek oraz gotowości do wykonywania zadań na wypadek zagrożenia i wojny.	1. Szkolenie osób funkcyjnych z zasad realizacji zadań operacyjnych określonych w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.	WOIN	I kwartał
		2. Szkolenie osób odpowiedzialnych za realizację spraw obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego z zasad wykonywania zadań operacyjnych określonych w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.	WOIN/WR/WZ /WK/WF	II kwartał
		3. Kontrola przygotowania obronnych jednostek PSP woj. małopolskiego (KM PSP Nowy Sącz, KP PSP Oświęcim, KP PSP Dąbrowa Tarnowska) w zakresie: a) stanu i kompletności posiadanej dokumentacji, b) przygotowania stanowisk kierowania oraz systemu łączności i informatyki do potrzeb dowodzenia, alarmowania, ostrzegania i współdziałania w warunkach podwyższania gotowości obronnej, c) funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru, d) reklamowania funkcjonariuszy PSP od obowiązku służby wojskowej na wypadek wojny.	WOIN	wg planu kontroli WBiZK MUW
		4. Ocena i aktualizacja porozumień jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego w sprawie udziału PSP w szczególnej ochronie obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.	WOIN	II kwartał
		5. Zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z planu podwyższania i obniżania gotowości obronnej jednostek PSP woj. małopolskiego.	WOIN + WR/KP (M) PSP	II i IV kwartał
		6. Aktualizowanie zadań jednostek organizacyjnych PSP wynikających z planu działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa: a) plan operacyjnego funkcjonowania, b) plan ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, c) plan działań ratowniczych na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego w rejonach stanowisk kierowania i na trasach przemieszczania organów administracji publicznej.	WOIN	cały rok
		7. Trening w zakresie zgrywania systemu łączności w procesie podwyższania i obniżania gotowości obronnej.	WOIN + WR z SK MKW PSP	II i IV kwartał
		8. Realizacja zamierzeń określonych w „Planie szkolenia obronnego” dla kierowniczej kadry KW PSP w Krakowie, Komendantów Miejskich/Powiatowych PSP (ich Zastępców) oraz osób realizujących zadania obronne w podległych jednostkach organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.	WOIN	wg oddzielnego planu
		9. Reklamowanie funkcjonariuszy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.	WOIN + WK	cały rok / bieżące
		10. Opracowanie dla KG PSP okresowego sprawozdania problemowego z realizacji zadań obronnych.	WOIN	do 10 stycznia
	19. Ochrona infrastruktury krytycznej.	1. Aktualizacja danych kontaktowych operatorów infrastruktury krytycznej.	WOIN +WR + WT	cały rok / wg potrzeb operatorów
		2. Aktualizacja danych kontaktowych obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.	WOIN +WR + WT	cały rok / wg potrzeb operatorów
3. Aktualizacja „Planu OIK obiektu 1567.		WOIN +WR +	czerwiec	

3.	Doskonalenie sytemu rozpoznawania i analizowania zagrożeń pożarowych i innych zagrożeń oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ppoż. i przepisów w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.	1. Uruchomienie procesu analityczno-planistycznego w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań wydziału w roku kalendarzowym.	1. Wyznaczanie celów działania wydziału w nadchodzącym roku i nakreślenie ich w Rocznym planie pracy.	WT	
			2. Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Roczego planu pracy, za poszczególne okresy rozliczeniowe.	WZ	IV kwartał
			3. Opracowanie harmonogramu kontroli ZDR-ów w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym.	WZ	I i III kwartał
			4. Opracowanie harmonogramu kontroli rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.	WZ	IV kwartał
			5. Opracowanie harmonogramu szkoleń pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego.	WZ	IV kwartał
		2. Podejmowanie działań w zakresie poprawy skuteczności i sprawności funkcjonowania KSRG.	1. Gromadzenie i przekazywanie danych z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno - rozpoznawczych w postaci „Wyników przestrzegania przepisów przeciwpożarowych”.	WZ	I i III kwartał
			2. Aktualizacja Katalogu Zagrożeń woj. małopolskiego.		
			3. Aktualizacja Analizy Zagrożeń woj. małopolskiego.		
		3. Podejmowanie działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa małopolskiego.	4. Sprawozdanie z realizacji monitoringu pożarowego w muzeach oraz zabytkach budowlanych wyznaczonych przez Generalnego Konserwatora Zabytków w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej.	WZ	I kwartał
			1. Stosowanie jednolitych zasad w procesie uzgadniania spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych lub terenów w sposób inny niż określony w tych przepisach jeżeli proponowane rozwiązania zamienne w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej ograniczają możliwość powstania pożaru, a w razie jego wystąpienia: <ul style="list-style-type: none"> a) zapewniają zachowanie nośności konstrukcji przez określony czas; b) zapewniają ograniczenie rozprzestrzeniania się ognia i dymu wewnątrz obiektu budowlanego; WZ na bieżąco; c) zapewniają ograniczenie rozprzestrzeniania się pożaru na sąsiednie obiekty budowlane lub tereny przyległe; d) zapewniają możliwość ewakuacji ludzi lub ich uratowania w inny sposób; e) uwzględniają bezpieczeństwo ekip ratowniczych. 	WZ	na bieżąco
			2. Rozpatrywanie odwołań i zażaleń na akty administracyjne wydawane przez organy PSP I instancji.		
			3. Rozpatrywanie skarg i wniosków na działalność organów PSP, w ramach posiadanych kompetencji.		
			4. Zwiększenie skuteczności nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ppoż. poprzez realizację czynności kontrolnych w jednostkach organizacyjnych PSP, w ramach posiadanego nadzoru instancyjnego.		
5. Uzgadnianie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej w przypadkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.					
6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością rzeczoznawców ds. zabezpieczeń ppoż. w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania projektów budowlanych oraz projektów urządzeń przeciwpożarowych; b) wykonywania ekspertyz technicznych lub opinii, o których mowa w przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej; c) wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 6d ust. 2 oraz art. 11i ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tj. przesyłania zawiadomień o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego komendantowi wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia projektu budowlanego, a także prowadzenia i przechowywania przez okres 5 lat ewidencji uzgodnionych projektów budowlanych obiektów budowlanych oraz kopii zawiadomień o uzgodnieniu tych projektów, wraz z dowodami ich wystania. 					
7. Weryfikacja zawiadomień o uzgodnieniu projektów budowlanych przesyłanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.					
8. Doskonalenie funkcjonowania monitoringu pożarowego.					

			9. Rozwijanie form współpracy zewnętrznej i wewnętrznej w zakresie poprawy bezpieczeństwa pożarowego województwa.		
			10. Wdrożenie nadzoru nad działalnością kontrolno-rozpoznawczą KP/M PSP w obszarze obowiązku zapewnienia przez władających obiektami budowlanymi odpowiednich warunków i organizacji ewakuacji osób niepełnosprawnych.		
		4. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska (Poś) w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym.	1. Przeprowadzanie/Uczestniczenie w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych zakładów stwarzających zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	WZ	wg harmonogramu
			2. Sprawowanie nadzoru nad ZDR - ami w zakresie wymaganym ustawą Poś tj.: a) opiniowania i uzgodnień dokumentacji, b) informowania opinii publicznej, c) postępowań pokontrolnych, d) innym.	WZ	na bieżąco
4.	Dostosowanie bazy logistycznej i zasobów sprzętowych niezbędnych do realizacji zadań i występujących zagrożeń.	1. Sukcesywne usprawnianie funkcjonowania jednostek KSRG woj. małopolskiego oraz zapewnienie właściwych warunków działalności jednostek PSP w zakresie kwatermistrzowski m i technicznym.	1. Realizowanie zadań związanych z właściwym gospodarowaniem majątkiem Skarbu Państwa będącym w dyspozycji KW PSP w Krakowie, w tym majątkiem Skarbu Państwa użyczonym KP(M) PSP woj. małopolskiego do użytkowania.	WT	cały rok
			2. Prowadzenie nadzoru nad działalnością KP(M) PSP woj. małopolskiego w zakresie gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa użyczonym do użytkowania.		
			3. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą z NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz funduszami zewnętrznymi.		
			4. Prowadzenie działań związanych z obsługą nieruchomości (gruntów i budynków) znajdujących się w użytkowaniu jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego, wynikających z zapisów o gospodarce nieruchomościami.		
			5. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów najmu, dzierżawy, użyczenia, umów z innymi podmiotami realizującymi dostawę i usługi na rzecz KW PSP.	WT	I kwartał
			6. Aktualizacja danych o zasobach nieruchomości (gruntach i budynkach) znajdujących się w dyspozycji jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego.		
			7. Stałe monitorowanie informacji o zbędnych składnikach majątku ruchomego zamieszczonych w BIP-ach poszczególnych jednostek MSW oraz instytucji i urzędów państwowych w zakresie pozyskiwania sprzętu i urządzeń na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej województwa małopolskiego. Występowanie o te składniki, sporządzanie dokumentacji w tym zakresie.	WT	cały rok
			8. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem jednostek PSP i OSP ze środków finansowych pochodzących z wpływów uzyskiwanych ze składek z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia od ognia.		
			9. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem jednostek OSP w ramach zadania pn. „Przygotowanie jednostek OSP do działań ratowniczo – gaśniczych” oraz „Dofinansowanie jednostek OSP”.		
			10. Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem logistycznym długotrwałych działań ratowniczych oraz narad, szkoleń i odpraw.	WT	cały rok
			11. Prowadzenie stałego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów KW PSP.		
			12. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane nabywane / zlecane przez Komendę Wojewódzką PSP w Krakowie w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.	WZP	cały rok
			13. Organizacja pracy i udział w pracach komisji przetargowych oraz obsługa administracyjna tych prac w przetargach własnych oraz nadzór i pomoc merytoryczna przy przetargach organizowanych przez KP(M)PSP woj. małopolskiego.		
			14. Prowadzenie monitoringu wydatków własnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie pod kątem stosowania prawa zamówień publicznych.		
			15. Stałe, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, konferencjach i w drodze samokształcenia.		
			16. Koordynowanie wyjazdów samochodami służbowymi na obszarze województwa, kraju oraz za granicą.		

			17. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem komunikacyjnym sprzętu transportowego KW PSP oraz KP/M PSP woj. małopolskiego.	WTT	II i IV kwartał
			18. Współpraca z ZOW ZOSP RP w Krakowie w zakresie nieodpłatnego przekazywania jednostkom OSP pojazdów, sprzętu silnikowego zbędnego będącego w użytkowaniu KW PSP oraz KP/M PSP woj. małopolskiego.	WTT	cały rok
			19. Przekazywanie pojazdów i sprzętu jednostkom PSP woj. małopolskiego		
			20. Zapewnienie ciągłości pełnienia służby na nieetatowym stanowisku pracy ratownika kierowcy w SKKW.		
			21. Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej sprzętów i pojazdów dla jednostek OSP.		
			22. Sporządzanie zestawień stanu bazy danych EKSPON, PSP-BT 4 oraz pojazdów i sprzętów pozyskanych dla jednostek PSP jak i również przekazanych do jednostek OSP woj. małopolskiego.	WTT	I i IV kwartał
			23. Sporządzanie zestawień zużycia paliwa i przebiegu km samochodów PSP woj. małopolskiego.		
			24. Prowadzenie dokumentacji wypadków i kolizji drogowych pojazdów KW PSP oraz ewidencja i analiza przyczyn wypadków drogowych z udziałem pojazdów KP(M) PSP z terenu woj. małopolskiego.	WTT	cały rok
			25. Opracowanie opisów przedmiotu zamówienia w zakresie zakupu pojazdów i sprzętu.		
		2. Poprawa bazy lokalowej jednostek woj. małopolskiego.	1. Kontynuacja realizacji inwestycji budowy strażnicy KP PSP w Wieliczce.	WT	cały rok
			2. Rozpoczęcie i realizacja inwestycji budowy strażnicy KP PSP Wadowice.		
			3. Rozpoczęcie i realizacja inwestycji budowy JRG 2 KM PSP w Krakowie.		
			4. Realizacja remontu kuchni oraz łazienki w JRG 3 KM PSP w Krakowie.	WT	I - II kwartał
			5. Kontynuacja realizacji remontu pomieszczeń biurowych i łazienek w KW PSP w Krakowie.		
5.	Doskonalenie kadr na potrzeby PSP oraz innych jednostek ochrony ppoż.	1. Tworzenie warunków kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry pożarniczej oraz korpusu służby cywilnej. Kształtowanie polityki kadrowej.	1. Kierowanie strażaków do szkół pożarniczych oraz na uczelnie cywilne przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych w tym zakresie. Racjonalne planowanie zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych kształcących w systemie stacjonarnym.		
			2. Bieżąca realizacja zadań związanych z przyjęciami do służby i pracy w oparciu o opracowane procedury postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej w PSP.		
			3. Bieżąca realizacja zadań związanych z przeniesieniami służbowymi, obsadą stanowisk kierowniczych, awansami i odznaczeniami.		
			4. Bieżąca realizacja wniosków emerytalnych i rentowych.		
			5. Bieżąca realizacja rozliczania czasu pracy oraz naliczania nagród za zastępstwo za nieobecnego strażaka PSP.		
			6. Realizacja zadań związanych z wyróżnianiem i nagradzaniem pracowników.		
			7. Realizacja zadań z zakresu przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz realizacja zadań i sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP na dodatkowe zajęcia zarobkowe poza służą.		
			8. Bieżące prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi oraz prowadzenie spraw związanych z zasiłkami pogrzebowymi dla funkcjonariuszy, emerytów i rencistów.		
			9. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń oraz udostępnianie materiałów szkoleniowych za pomocą e-learningu.	OSz	II kwartał
			10. Organizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.	OSz	cały rok
		2. Podnoszenie sprawności fizycznej strażaków. Zdrowie psychiczne strażaków.	1. Prowadzenie testów sprawności fizycznej dla strażaków.	OSz	II - IV kwartał
			2. Organizowanie zawodów w sporcie pożarniczym dla PSP i OSP.	OSz + Wdziały KW PSP w Krakowie	II i III kwartał
			3. Powoływanie reprezentacji woj. małopolskiego.	OSz	cały rok
			4. Organizacja Mistrzostw woj. małopolskiego w piłce halowej.	OSz	IV kwartał
		3. Szkolenie służb finansowych.	1. Udział w szkoleniach zewnętrznych.		
			2. Organizacja okresowych narad szkoleniowych dla KP(M) PSP.	WF	cały rok

		4. Podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji zawodowych pracowników pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego.	<ol style="list-style-type: none"> Organizowanie i prowadzenie odpraw służbowych, narad i seminariów szkoleniowych dla pracowników pionu kontrolno-rozpoznawczego woj. małopolskiego. Uczestniczenie pracowników wydziału w naradach, odprawach i sympozjach organizowanych przez instytucje zewnętrzne. 	WZ	wg harmonogramu
				WZ	na bieżąco
6.	Rozwijanie międzynarodowej współpracy w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.	1. Rozwijanie współpracy międzynarodowej.	1. Dalsze rozwijanie współpracy z ukraińskimi służbami ratowniczymi w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie skuteczności reagowania ukraińskich służb ratowniczych na sytuacje kryzysowe - etap IV” dofinansowanego w ramach programu Polska Pomoc.	Osz + WZP	cały rok
			2. Realizacja zadań wynikających z zakresu podpisanych deklaracji o współpracy z województwami przygranicznymi Republiki Słowackiej, w tym organizowanie ćwiczeń z wykorzystaniem sił i środków ochrony ppoż. Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Słowackiej.	WZP + WR + WOSz	cały rok
			3. Nawiązanie lub kontynuacja współpracy ze służbami i organizacjami ratowniczymi i ochrony ludności innych państw, a także międzynarodowymi organizacjami pożarniczymi i ratowniczymi w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> organizacji i ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i ochrony ludności, działalności szkoleniowej. 		
			4. Koordynacja służbowych wyjazdów zagranicznych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych jednostek organizacyjnych PSP woj. małopolskiego oraz przyjęć delegacji zagranicznych w ww. jednostkach.		
			5. Realizacja projektu pn. „Zwiększenie skuteczności reagowania ukraińskich służb ratowniczych na sytuacje kryzysowe – etap IV”.	WZP + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
		2. Działalność na rzecz pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych UE.	1. Realizacja projektu pn. „Na straży danych – cyfryzacja procesów realizowanych w jednostkach PSP woj. małopolskiego wraz z budową systemu bezpieczeństwa danych” współfinansowanego z RPO WM 2014-2020.	WZP + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
			2. Realizacja we współudziale KG PSP projektu pn. „Zwiększenie skuteczności prowadzenia długotrwałych akcji ratowniczych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.	WZP + Wydziały KW PSP wg kompetencji	cały rok
			3. Realizacja we współudziale KG PSP projektu pn. „Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap I” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.		
			4. Realizacja we współudziale KG PSP projektu pn. „Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach - etap IV” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.		
			5. Realizacja we współudziale KW PSP w Katowicach projektu pn. „Mobilne laboratoria CBRN-E dla Państwowej Straży Pożarnej” w ramach Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.		
6. Dalsze doskonalenia przygotowania pod względem merytorycznym i organizacyjnym do pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach, sporządzanie nowych wniosków projektów współfinansowanych ze środków UE, opracowywanie koncepcji wykorzystania przydzielonych środków finansowych, tworzenie zespołów zadaniowych, współpraca z instytucjami spoza PSP zaangażowanymi w system wdrażania funduszy strukturalnych.	WZP	cały rok			
7.	Działania na rzecz poprawy świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej	1. Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie ochrony ppoż. i ochrony ludności – współpraca	1. Nadzór oraz koordynowanie działań związanych z prewencją społeczną w KP(M) PSP woj. małopolskiego	Osz	cały rok
			2. Organizowanie wywiadów, konferencji i spotkań z dziennikarzami prasy, radia i TV, ukazywanie problematyki i specyfiki zagrożeń pożarowych i innych miejscowych.	Rzecznik Prasowy + WZ	cały rok
			3. Prowadzenie działań informacyjnych w zakresie działalności jednostek KSRG na obszarze województwa.	Rzecznik Prasowy + WR	wg potrzeb
			4. Współpraca z mediami w procesie informowania społeczeństwa o sytuacjach kryzysowych i stanach	Rzecznik	cały rok

ej i ochrony ludności.	z mediami.	nadzwyczajnych, a także poważnych awariach.	Prasowy + WR	
		5. Promowanie poprzez środki masowego przekazu (prasa, radio, TV) akcji informacyjnych i edukacyjnych dotyczących problematyki ochrony przeciwpożarowej i KSRG.		
		6. Promowanie poprzez środki masowego przekazu (prasa, radio, TV) zasad bezpieczeństwa pożarowego w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego.		
		7. Przygotowywanie informacji z ważnych wydarzeń, działań i uroczystości na stronę internetową.	Rzecznik Prasowy + Wydział KW PSP	cały rok
		8. Upowszechnianie wartości służby pożarniczej, popularyzacja ochrony ppoż. i ochrony ludności oraz rozwijanie tradycji pożarniczych, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej.		
		9. Doskonalenie form i metod działalności informacyjno – prasowej w PSP woj. małopolskiego.	Rzecznik Prasowy	cały rok
		10. Udział w spotkaniach, uroczystościach, imprezach również poza KW PSP dotyczących problematyki ochrony przeciwpożarowej.		

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	97671.203092.176034
Nazwa dokumentu	Plan Pracy KW PSP w Krakowie na 2022r..pdf
Tytuł dokumentu	Plan Pracy KW PSP w Krakowie na 2022r.
Sygnatura dokumentu	WO.0331.5.2021
Data dokumentu	14.01.2022 13:20:15
Skrót dokumentu	33994BC1BFEE683C6B3B81000AD499AD8CFB5B43
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	14.01.2022
Podpisane przez	Piotr Filipek MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Konik Konrad, 14.01.2022 12:03:18, wersja 1.1 (Zastępca Naczelnika Organizacji i Nadzoru, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Akceptacja	Radwańska-Grzybek Marta, 14.01.2022 08:00:32, wersja 1.1 (Pracownik WO, Wydział Organizacji i Nadzoru (WO), Wydział Organizacji i Nadzoru (WO)) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
	EZD 3.104.37.37.30181
Data wydruku:	14.01.2022 13:49:15
Autor wydruku:	Radwańska-Grzybek Marta