

AG.240.6.2023.BM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**dostawę materiałów eksploatacyjnych
do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów**

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR INSTYTUTU

dr hab. Dariusz Żuba
Profesor instytutu

Kraków, dnia 30 marca 2023 r.

flax

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. **Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie** – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości

Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl,
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://ezamowienia.gov.pl>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp”, lub „Pzp” oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w sprawach nieuregulowanych w Pzp w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokonując oceny ofert Zamawiający **nie zastosuje** tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, określonej w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów, zwanych dalej „artykułami”, według potrzeb Zamawiającego w asortymentach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.



2. Wykaz posiadanego przez Zamawiającego sprzętu objętego zamówieniem oraz orientacyjne ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
3. W załączniku nr 2 zaznaczono pozycje w stosunku do których Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego (niektóre dokumenty stanowią dowody w sprawach karnych, cywilnych, wydruk na kalkach technicznych i foliach do rzutników, wydruk kolorowych zdjęć, wykresów widm chromatograficznych) Zamawiający musi mieć pewność najwyższej jakości wydruku.
4. W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych winny one posiadać:
 - świadectwa (certyfikaty, atesty, gwarancje) jakości potwierdzające, iż tonery posiadają parametry techniczne i właściwości takie same lub lepsze jak materiały oryginalne,
 - wydajność (tj. ilość wydrukowanych stron) i jakość wydruku taka sama jak produkt oryginalny,
 - w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element,
 - okres gwarancji nie krótszy niż produkty oryginalne tego samego rodzaju,
 - jednostkowe, hermetyczne opakowania.
5. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem.
6. Za równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje materiały kompatybilne z urządzeniami do których są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia oraz nowymi elementami mającymi wpływ na wydajność i jakość druku tj.:
 - wałek optyczny,
 - listwa czyszcząca,
 - listwa wałka magnetycznego,
 - pasek zamykający zbiornik z tonerem,
 - toner.
7. Wykonawca, który zaoferuje równoważne materiały eksploatacyjne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem materiałów równoważnych. Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materia-



- łów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu, natomiast w przypadku gorszej jakości wydruku materiał eksploatacyjny zostanie wymieniony na nowy, wolny od wad.
8. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do SWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji zamówienia wyniesie 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilościowych przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych pozycji, do wysokości wartości umowy brutto. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do niewykorzystania całego asortymentu oraz niewykorzystania całej kwoty umownej brutto, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.
 10. Zamawiający wymaga aby:
 - zamawianie materiałów eksploatacyjnych mogło następować drogą elektroniczną lub telefoniczną,
 - zamówienie złożone do godz. 15⁰⁰ zrealizowane zostanie w dniu następnym do godz. 12⁰⁰, natomiast zamówienia złożone po godz. 15⁰⁰ będzie traktowane jako zamówienie złożone w dniu następnym,
 - realizacja zamówienia następowała transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na jego koszt.
 11. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.
 12. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r.
 13. Wykonawca obowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na zamawiane materiały eksploatacyjne na okres podany przez producenta. Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne nie może być krótszy **niż 12 miesięcy** od daty ich dostarczenia do miejsca realizacji dostaw.
 14. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
 15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
 16. Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://ezamowienia.gov.pl> i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD).

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

- 30.12.51.10-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów,
30.12.51.20-8 – Toner do fotokopiarek.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **sukcesywnie** tj. od daty zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023 r.** lub do wyczerpania wartości zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot zamówienia, musi zostać dostarczony w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści oferty, licząc od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późniejszymi zmianami),
 - 2) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.



2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza KARTY OFERTOWEJ (załącznik nr 1 do SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Kalkulację kosztów w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu,
 - 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w karcie ofertowej dane umożliwiające dostęp do tych



środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d.” oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.”, to jest:
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie

- elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
 - 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. **Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 r.d.e., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach** wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a w szczególności **rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności**, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, **z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki**. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 r.d.e., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub r.d.e. opatrzone zostały kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Bogusława Mituniewicz tel. +48 12 6185725, e-mail: bmituniewicz@ies.gov.pl
17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-899e4f5b-cd4e-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>
18. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
19. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-899e4f5b-cd4e-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b**
20. Odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe” oraz na własnej stronie internetowej pod adresem : <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ies.@ies.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
23. Godziny pracy Zamawiającego: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. upływa z dniem **11 maja 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie ***.doc *.docx, *.pdf, *.odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**
5. **Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 2) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie ***.zip**.

7. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę”.
8. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.**
9. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować.**” Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające złożenie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przyjęcia i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



17. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
19. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
20. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w XIII rozdziale niniejszej SWZ.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **12 kwietnia 2023 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2023 r., o godzinie 10¹⁵**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie <https://e-zamowienia.gov.pl>.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie e-zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie e-zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny na zasadach określonych w § 11 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE	pkt.		
1. Cena	0	-	100
Łącznie:	0	-	100

Kryterium cena:

Za zaoferowanie dostawy zamówionych artykułów za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} : C_{\text{ofertowa}}) \times 100$$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

C - ilość punktów w kryterium cena

C_{najniższa} - najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{ofertowa} - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając „w dół” lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

Oferta, która zawierała będzie najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ



Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 – 595 Prawa zamówień publicznych.

XX. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego.

XXI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Serdecznie zapraszamy do współpracy !

Instytut Ekspertyz Sądowych
w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

- załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
- załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych,
- załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
- załącznik nr 7 – projekt Umowy,



INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia

AG.240.6.2023.BM

załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sawz'.

Załącznik nr 1

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

Instytut Ekspertyz Sądowych
im. Prof. dra Jana Sehna
w Krakowie

KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów** oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia:

I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy			
2. Adres:			
Telefon :	Fax:	E-mail:	
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:			
4. NIP	5. REGON		
6. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/			



II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:

1. Cena całości zamówienia w PLN:	Netto: VAT: Brutto:
2. Słownie brutto:	
3. Okres gwarancji:	

III. Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

IV. Oświadczamy, że wybór oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,*
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Listę towarów, których powyższy podatek będzie dotyczył zawiera załącznik.*

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

VI. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VII. Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ przez okres **30 dni** tj. do dnia **11 maja 2023 r.**

VIII. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części * (należy określić zakres zamówienia oraz - jeżeli jest to wiadome – dane proponowanych podwykonawców):

.....
.....

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.*



- IX.** Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez nas danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i w celu realizacji umowy jaka zostanie z nami zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.
- X.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- XI.** Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- XII.** Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:*
- 1) w formie papierowej na adres: Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna, 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9,
 - 2) w formie elektronicznej i przysyłać je z adresu/adresów e-mail:
na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).
- XII.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.
- XIII.** Oświadczamy, iż jesteśmy/wybrać ad A) , B) albo C)/ przedsiębiorcą.
- *Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,
 2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,
 2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub



sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

XIV. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie).

XV. Oświadczamy, iż usługi serwisowe będą świadczone przez: (adres, nr telefonu, email).

XVI. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

1.

Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* skreślić niewłaściwe



Załącznik nr 2

Kalkulacja cenowa

L.p.	Nazwa drukarki	Nr tonera	Ilość/szt	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto	Rodzaj tonera (oryginał/zamiennik)
1.	OKI B431	44574802 lub równoważny	1			
2.	HP LASER JET 5 M	92298X lub równoważny	1			
3.	HP LASER JET Pro M12 a	CF279A lub równoważny	1			
4.	HP LASER JET Pro 400 M401	CF280X / CE505X lub równoważny	4			
5.	HP LASER JET M402 dw	CF226X lub równoważny	1			
6.	HP LASER JET M428	CF259X lub równoważny	3			
7.	HP LASER JET M506	CF287X lub równoważny	2			
8.	HP LASER JET 600 M602	CE390X lub równoważny	1			
9.	HP LASER JET 600 M602	CF065A zestaw konserwujący	1			
10.	HP LASER JET M607	CF237A lub równoważny	2			
11.	HP LASER JET 1018	Q2612X lub równoważny	1			
12.	HP LASER JET 1020	Q2612X lub równoważny	1			
13.	HP LASER JET 1606	CE278A lub równoważny	1			

INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia
AG-240.6.2023.BM

Lp.	Nazwa drukarki	Q7553X lub równoważny	Nr tonera	Ilość/szt	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto	Rodzaj tonera (oryginał/zamiennik)
14.	HP LASER JET P2015	Q7553X lub równoważny		1			
15.	HP LASER JET P2055 dn	CE505X lub równoważny		2			
16.	HP LASER JET 2100 tn	C4096X lub równoważny		1			
17.	HP LASER JET P3005 dn	Q7551X lub równoważny		1			
18.	HP LASER JET P3015	CE255X lub równoważny		1			
19.	Canon i-sensys MF429x	CRG-052HBK / S-HCF226X lub równoważny		1			
20.	HP Color Laser Jet 100 MFP M175nw	CE310A (HP 126A) (oryginał)		1			
21.	HP Color Laser Jet CP1025	CE310A (oryginał)		1			
		CE311A (oryginał)		1			
		CE312A (oryginał)		1			
		CE313A (oryginał)		1			
22.	HP Color Laser Jet Pro 200 color 251	CF210X (oryginał)		1			
		CF211A (oryginał)		1			
		CF212A (oryginał)		1			
		CF213A (oryginał)		1			

INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia

AG.240.6.2023.BM

L.p.	Nazwa drukarki	Nr tonera	Ilość/szt	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto	Rodzaj tonera (oryginał/zamiennik)
23.	HP Color Laser Jet Pro M252	CF400X (oryginał)	1			
		CF401X (oryginał)	1			
		CF402X (oryginał)	1			
		CF403X (oryginał)	1			
24.	HP Color Laser Jet M254/M280/M281	CF540X (oryginał)	3			
		CF541X (oryginał)	1			
		CF542X (oryginał)	1			
		CF543X (oryginał)	1			
25.	HP Color Laser Jet Pro 400 M452	CF410X (oryginał)	1			
		CF411X (oryginał)	1			
		CF412X (oryginał)	1			
		CF413X (oryginał)	1			
26.	HP Laser Jet Pro M404/M428FDW	CF259X (oryginał)	2			
		W2030X (oryginał)	3			
27.	HP M454 DN	W2031X (oryginał)	1			
		W2032X (oryginał)	1			
		W2033X (oryginał)	1			

INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia

AG-240.6.2023.BM

L.p.	Nazwa drukarki	Nr tonera	Ilość/szt	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto	Rodzaj tonera (oryginał/zamiennik)
28.	HP Color Laser Jet M477 fdn	CF410X (oryginał)	1			
		CF411X (oryginał)	1			
		CF412X (oryginał)	1			
		CF413X (oryginał)	1			
29.	HP OfficeJet H470WBT	C8765 (oryginał)	11			
		C8766 (oryginał)	1			
30.	HP Color Laser Jet 500 M551	CF400 XL (oryginał)	1			
		CF401 XL (oryginał)	1			
		CF402 XL (oryginał)	1			
		CF403XL (oryginał)	1			
31.	HP Color Laser Jet M653 D	CF450A (oryginał)	3			
		CF451A (oryginał)	1			
		CF452A (oryginał)	1			
		CF453A (oryginał)	1			

INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Śehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia

AG.240.6.2023.BM

Lp.	Nazwa drukarki	Nr tonera	Ilość/szt	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto	Rodzaj tonera (oryginał/zamiennik)
32.	HP Color Laser Jet CP1525	CE320A (oryginał)	1			
		CE321A (oryginał)	1			
		CE323A (oryginał)	1			
		CE322A (oryginał)	1			
33.	HP Color Laser Jet CP3525dn	CE250X (oryginał)	2			
		CE251A (oryginał)	1			
		CE252A (oryginał)	1			
		CE253A (oryginał)	1			
34.	HP Color Laser Jet CP4025n	CE260X (oryginał)	4			
		CE261X (oryginał)	2			
		CE262X (oryginał)	2			
		CE263X (oryginał)	2			
35	HP Color Laser Jet 4700 dn SIS	Q5950A (oryginał)	1			
		Q5951A (oryginał)	1			

INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH

im. Prof. dra Jana Śehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Specyfikacja warunków zamówienia
AG.240.6.2023.BM

		Q5952A (oryginał)	1			
		Q5953A (oryginał)	1			
		Q7504A - zespół przenoszenia	1			
	CANON C256i	C-EXV 55 bk (oryginał)	1			
		C-EXV 55 c (oryginał)	1			
36.		C-EXV 55 m (oryginał)	1			
		C-EXV 55 y (oryginał)	1			
37.	CANON i_SEN SYS MF633Cdw,MF635cx	CRG-045HBKN (oryginał)	1			
38.	CANON MF635 CX	CRG-045HC (oryginał)	1			
		CRG-045HM (oryginał)	1			
39.	CANON L140	FX10 (oryginał)	1			
40	CANON i_SEN SYS L-170	CRG728 lub równoważny	2			
41.	CANON IR1024A	C-EXV 18 lub równoważny	1			
42.	CANON IR 1133	C-EXV 40 lub równoważny	1			
43.	CANON IR 2520	CEX-V33 lub równoważny	1			
		łącznie:				

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu

.....
oświadczam (-my):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.
4. Oświadczam (-y), że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835 z późniejszymi zmianami)

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy



Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*



Załącznik nr 4

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my), że:

- I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)*,
- II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*
- III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

* skreślić niewłaściwe



Załącznik nr 5

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu

.....
składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy



Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Działając w imieniu

.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

Podpis /-y/ i pieczęć /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy



Załącznik nr 7

U M O W A

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie**, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, z siedzibą: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9, NIP 676-23-96-844, reprezentowaną przez:

➤ Dyrektora Instytutu – dr hab. Dariusza Zubę - Profesora instytutu,

przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy,
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

, reprezentowaną przez:

➤ ,

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są też w dalszej treści umowy „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) – zwaną też dalej „Pzp” lub „ustawa PZP”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów – zwanych w dalszej treści umowy „artykułami” lub „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia 2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, obejmujący ilości artykułów, jednostkowe ceny sprzedaży brutto oraz nazwy producentów zawiera kalkulacja cenowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów eksploatacyjnych określonych w kalkulacji cenowej dla poszczególnych pozycji asortymentowych Strony umowy uznają za ilości maksymalne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia stosownie do potrzeb Zamawiającego. Ilości określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy do 20 % w ramach zamówień zamiennych, jednakże bilansujących się

w kwocie umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu artykuły będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań częściowych zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Miejscem realizacji dostaw jest siedziba Zamawiającego: Kraków, ul. Westerplatte nr 9. Realizacja zamówienia następowała będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły spełniać będą wymagania określone w przedmiocie umowy, a w szczególności: pochodzić będą od producentów wskazanych w Kalkulacji cenowej, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, będą fabrycznie nowe, posiadać będą nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego i będą wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
4. Zapotrzebowania częściowe, o których mowa w ust. 1, mogą być składane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy: _____ lub telefonicznie (faksem) pod nr tel. _____
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w następnym dniu roboczym, po otrzymaniu zapotrzebowania, z tym, że zapotrzebowanie, które wpłynie do Wykonawcy w dniu roboczym do godz. 12⁰⁰, uznawane będzie za złożone w tym dniu, natomiast zapotrzebowanie złożone po godz. 12⁰⁰ będzie traktowane jako zamówienie złożone w dniu następnym.
6. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zapotrzebowania. Ciężar dowodu, że faks, którego transmisja została potwierdzona, nie wpłynął do Wykonawcy lub, że nie dotarł do niego email Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **brutto** **zł** (słownie: /100) zgodnie z ofertą i kalkulacją cenową Wykonawcy z dnia r. stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny przedstawione w ofercie i w kalkulacji cenowej są cenami stałymi, z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszej umowy, i obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy. Jeśli należność naliczona w fakturze Wykonawcy przewyższy jednostkowe ceny sprzedaży wykazane w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania w całości zakresu wartościowego przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 1.



4. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji zamówienia wyniesie 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W sytuacjach określonych w ust. 3–4 Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru niż określona w zamówieniu lub z tytułu nie zrealizowania w całości zakresu wartościowego przedmiotu umowy.
6. Wartość przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty (tj. dostawy, cła i podatki, ubezpieczenia, transportu, wniesienia na miejsce odbioru towaru itp.), oraz świadczenia usług w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 4

1. Za towar dostarczany na podstawie zapotrzebowań częściowych, Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty ceny obliczonej w fakturze jako iloczyn cen jednostkowych artykułów wykazanych w Kalkulacji cenowej, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i ilości faktycznie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
2. Należność będzie płatna po dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Opóźnienie w zapłacie faktur rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia, zgodnie z postanowieniem art. 4 pkt 3 lit. b i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 5

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>) służące do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych, na które Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne obejmujące należności z tytułu niniejszej umowy.*



2. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wystawiania faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.):
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur będą przesyłane z jego adresu/adresów e-mail:
 - 3) faktury w formie elektronicznej przesyłane będą wyłącznie w formacie PDF (Portable Document Format), a wysłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza wysłanie jej w formie pisemnej (papierowej), z wyjątkiem przypadku, gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktury drogą elektroniczną.
 3. Zmiana adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do wysyłania faktur może być dokonana w każdej chwili poprzez złożenie nowego oświadczenia, zawierającego wskazanie nowego adresu e-mail, a rozpoczęcie przesyłania faktur w formie elektronicznej z nowego adresu e-mail nastąpi po doręczeniu oświadczenia do IES.
 4. Wykonawca, do celów dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego służącego wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).
- *(W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę innej formy wystawiania faktur postanowienia ust. 1 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru towarów będących przedmiotem dostawy w terminach i miejscu określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności asortymentowych lub ilościowych pomiędzy złożonym zapotrzebowaniem a dostarczonym towarem, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zapotrzebowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfikacją ustaloną w Kalkulacji cenowej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Towar, o którym mowa w ust. 3 zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca odbierze towar, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 12 godzin od daty otrzymania zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych artykułów w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację najpóźniej



w terminie 30 dni od wykrycia wady na adres e-mail:, albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy.

7. Wykonawca jest obowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania e-maila lub listu poleconego ze zgłoszeniem reklamacji, rozpatrzyć ją i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi e-mailem lub listem poleconym, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu takiej samej pod względem ilości i asortymentu partii towarów wolnych od wad, zamiast towarów wadliwych. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji, będzie ona uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w dostarczeniu artykułów przekraczającej 5 dni od dnia, w którym upłynął termin dostawy ustalony na podstawie § 2 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację dostawy.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zamawiane artykuły, na okres podany przez producenta. Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne wynosi **miesiące** od daty ich dostarczenia do miejsca realizacji dostaw.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca bezpłatnie wymieni towar na nowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
4. W przypadku awarii urządzenia z przyczyn określonych w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu naprawy uszkodzonego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, potwierdzając ich odbiór.

§ 8

1. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy podwykonawcy, nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:



- 1) za nieterminową dostawę materiałów eksploatacyjnych, w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonych artykułów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli naliczone kary umowne nie wyrównają szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 10

1. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:
- 1) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie odpowiadającego jej treści,
 - 3) zwłoki w dotrzymaniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy o więcej niż 3 dni,
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ma mieć formę pisemną i zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregośkolwiek z powyższych zdarzeń. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub ceny jednostkowej od czynników, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;



- 2) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1009 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego PPK zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
 - a) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS,
 - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do proporcjonalnie stosowanego wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosz-

- tów dostosowanego do przedmiotu, charakteru, właściwości (natury) zamówienia publicznego objętego umową w sprawie zamówienia publicznego,
- d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
 - e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) zawarcia niniejszej umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (ust. 1 pkt 5), może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
- 1) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmiany obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wyrazi zgodę na dokonanie zmiany umowy w tym zakresie,
 - b) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona



jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany w zdaniu pierwszym niniejszej lit. b.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, ze skutkiem prawnym od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca, występując o zmianę postanowień niniejszej umowy, zobowiązany jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

§ 12

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i niniejszej umowy, wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
 - 2) zmiany kwoty wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 i art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w przypadkach i do wysokości limitów określonych w § 11 niniejszej umowy,
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian



- organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - d) zmianą numeru katalogowego materiałów objętych przedmiotem umowy lub ich logo/znaku firmowego,
 - e) zmianą nazwy przedmiotu umowy przez producenta przy zachowaniu ich parametrów,
 - 4) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 5) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Umowa niniejsza obowiązywać będzie do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.
4. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.
6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy,

bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 8

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
bez przeprowadzenia negocjacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- 2) kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:
 - tel. 12 618 57 26,
 - mail : iod@ies.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów**, nr AG.240.6.2023.BM.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art: 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


Mgr Andrzej Bocz
RADCA PRAWNY