

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

**Główny kod CPV:**

90910000-9 usługi sprzątania

Dodatkowe kody CPV: 90919200-4, 90919100-3

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w oddziale w Sieradzu.

2.2. Usługa odbywać się będzie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.01.2024 r. w następujący sposób:

2.2.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi Oddział w Sieradzu, mieszczących się w budynku przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 64 o łącznej powierzchni 335,13 m<sup>2</sup> (w tym 4 toalety).

W ww. oddziale Państwowej Inspekcji Pracy na dzień wszczęcia niniejszego postępowania pracuje 20 pracowników.

Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

- a) pielęgnację podłóg wyłożonych granitem oraz linoleum (tj. odkurzanie i mycie) w pokojach biurowych,
- b) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń, ścieranie kurzu w pokojach biurowych z biurek, stolików i innych mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników oraz elementów dekoracyjnych,
- c) usuwanie w miarę potrzeby zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- d) mycie drzwi wejściowych do pokoi wraz z ościeżnicami i klamkami, mycie luster,

- e) sprzątanie korytarza i klatki schodowej tj. pielęgnacja podłogi wyłożonej granitem i linoleum (odkurzanie i mycie),
- f) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,
- g) opróżnianie i wynoszenie zawartości wszystkich niszczarek do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,
- h) sprzątanie łazienek, mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej, glazury ściennej, luster oraz terakoty, dbanie o drożność kanalizacji w toaletach, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach,
- i) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie, przy czym przedmiotowa usługa sprzątania nie obejmuje mycia okien.

2.2.2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane przez Wykonawcę środki higieny obejmujące papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło, spełniały następujące wymagania: papier toaletowy - biały, dwuwarstwowy, 100% celuloza, ręczniki papierowe - białe, dwuwarstwowe, 100% celuloza, mydło posiadało odczyn ok. 5,5 – 8 pH.

2.2.3. Zakup środków czystości niezbędnych do należytego wykonania usługi należy do obowiązków Wykonawcy.

2.2.4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w pkt 2.2.1. OPZ w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w te dni w godzinach 13<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

2.2.5. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy pomieszczenie na składowanie urządzeń, sprzętu i środków czystości.

2.2.6. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

2.2.7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego wzoru umowy innym osobom, aniżeli wskazanym w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2. OPZ, jak również innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy).

### 2.3. Personel Wykonawcy:

2.3.1. Przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Imię i Nazwisko osoby wykonującej bezpośrednio czynności sprzątania – Załącznik nr 1 do umowy.

2.3.2. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
- b) na wniosek Zamawiającego uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

2.3.3. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez mailowe powiadomienie Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed dokonaniem zmiany. Wykonawca potwierdza w zawiadomieniu, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy.

2.3.4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że w okresie realizacji usługi będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz.1320 t.j.). - zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni z zakresu bhp.

2.3.5. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:

- a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych,
- b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- c) nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
- d) niezwłocznie powiadamiały przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenia,
- e) zamykały okna i drzwi po zakończeniu prac,
- f) wyłączyły urządzenia elektryczne, światła i zakreśliły punkty czerpania wody,
- g) wyposażone zostały w imienne identyfikatory,
- h) każdorazowo potwierdziły fakt stawienia się i wykonania usługi u Zamawiającego na liście obecności.

### 2.4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania.

2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.

- 2.4.2. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkada musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.
- 2.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2.4.4. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego.
- 2.4.5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
- 2.4.6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą; Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi. Na tę okoliczność osoby sprzątające złożą oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 do umowy.
- 2.4.7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnioną przez siebie osobę związku z wykonywaniem przez nią prac objętych zleceniem (m.in. w zakresie posiadania przez tą osobę stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu.