**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* **Rodzaje powierzchni/pomieszczeń w budynku
(opis kategorii)**

**Rodzaj I – Powierzchnie ogólnodostępne.**

**Rodzaj II – Łazienki.**

**Rodzaj III – Sale klasowe, pracownie, sala gimnastyczna, inne.**

* **Zakres prac w celu utrzymania czystości na poszczególnych rodzajach powierzchni/pomieszczeń**
* **POWIERZCHNIE OGÓLNODOSTĘPNE (I)**

**(KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, HOLE)**

***I Prace wykonywane codziennie, każdorazowo – po godzinie 16.00 do godziny 22.00*:**

* Zamiatanie/odkurzanie, mycie maszynowe korytarzy, holi, klatek schodowych
* Odkurzanie wycieraczek, mat
* Odkurzanie, mycie barierek, poręczy, stolików, krzeseł, foteli, kanap tapicerowanych z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących
* Odkurzanie i przecieranie ławek na korytarzowych
* Usuwanie kurzu, pajęczyn
* Przecieranie parapetów wewnętrznych
* Utrzymanie w czystości piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów, pojemników na środki dezynfekujące.
* Bieżąca kontrola czystości szyb i luster
* Usuwanie zabrudzeń na drzwiach przejściowych na korytarzach klatkach schodowych i holach
* Usuwanie zabrudzeń z okładzin ściennych
* Usuwanie kurzu z ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych, wizytówek przy drzwiach
* Usuwanie pozostawionych śmieci (ulotek, papierków, kartonów, butelek po napojach itp.)

 do kontenerów segregacji śmieci

* Opróżnianie koszy (wg segregacji odpadów)
* Usuwanie kurzu i zabrudzeń z koszy, wyłączników i kontaktów
* Usuwanie poprzyklejanych gum do żucia
* Inne prace porządkowe wskazane przez Administratora obiektu podczas wykonywania pracy
* Zgłaszanie awarii, usterek Administratorowi lub na portierni obiektu

***Prace wykonywane okresowo:***

* Mycie okładzin ściennych - ***1 x w miesiącu***,
* Mycie drzwi wyjściowych do atrium i przejściowych na korytarzach i holach – ***1x w tygodniu,***
* Mycie drzwi zewnętrznych do pomieszczeń - ***1 x w tygodniu,***
* Mycie ławek korytarzowych - ***1 x w tygodniu,***
* Mycie koszy – ***1*** ***x w tygodniu,***
* Przecieranie półek w oknach – ***1 x na tydzień,***
* Odkurzanie grzejników zasłoniętych kratkami hol dolny ***– 2 x miesiącu,***
* Mycie gablot przeszklonych zamkniętych po uzgodnieniu z użytkownikiem lub Administratorem obiektu - ***2 x w miesiącu,***
* Mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych, wizytówek przy drzwiach – ***2 x w miesiącu,***
* Mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – ***2 x w miesiącu,***
* Mycie osłon lamp oświetleniowych na korytarzach, klatkach schodowych, holach - ***2 x w okresie trwania umowy,***
* **Łazienki (II)**

***Prace wykonywane codziennie, każdorazowo w godzinach 16.00 - 22.00*:**

* Umycie posadzki
* Umycie z użyciem środków dezynfekujących i zapachowych muszli klozetowych, pisuarów,

spłuczek, umywalek, blatów i baterii

* Umycie ścian, glazury, ścianek kabin
* Umycie drzwi wejściowych i drzwi do kabin
* Umycie pojemników na papier, ręczniki, mydło – stal nierdzewna po umyciu bez smug
* Umycie luster
* Utrzymanie w czystości kaloryferów, parapetów, szyb w drzwiach
* Usuwanie pajęczyn, kurzu
* Opróżnianie, umycie i dezynfekowanie koszy na śmieci (w tym również opróżnienie koszy
 znajdujących się na korytarzach)
* Mycie i dezynfekowanie szczotek klozetowych
* Usuwanie poprzyklejanych gum do żucia
* Usuwanie kurzu i zabrudzeń z wyłączników i kontaktów
* Inne prace porządkowe wskazane przez Administratora obiektu podczas wykonywania pracy
* Zgłaszanie awarii, usterek Administratorowi lub na portierni obiektu
* **SALE KLASOWE, PRACOWNIE, SALA GIMNASTYCZNA (III)**

***Prace wykonywane codziennie każdorazowo - po godzinie 16.00 do godziny 22.00:***

* Odkurzanie i mycie powierzchni płaskich oraz schodów wraz z podstopnicami
* Maszynowe mycie powierzchni płaskich – pracownie.
* Opróżnianie koszy (wg segregacji odpadów)
* Usuwanie pozostawionych śmieci (papierków, kartonów, butelek po napojach itp.) do kontenerów segregacji śmieci
* Umycie tablic kredowych – tablice czyste bez smug
* Usuwanie drobnej i pokruszonej kredy
* Czyszczenie odpowiednimi środkami tablic magnetycznych
* Umycie katedry, blatów do pisania i siedzisk z użyciem środków konserwująco-pielęgnujących

Wystawianie krzeseł na ławki.

* Usuwanie kurzu i przemywanie na mokro powierzchni biurek, stolików i innych powierzchni
* Czyszczenie z kurzu sprzętu komputerowego przy użyciu zatwierdzonych środków przez **Zamawiającego.**
* Umycie parapetów wewnętrznych, regałów i szaf
* Umycie fliz, umywalek
* Umycie szyb w drzwiach wejściowych
* Przecieranie barierek, poręczy,
* Usuwanie pajęczyn
* Usuwanie kurzu i zabrudzeń z koszy, wyłączników i kontaktów
* Usuwanie poprzyklejanych gum do żucia
* Inne prace porządkowe wskazane przez Administratora obiektu podczas wykonywania pracy
* Zgłaszanie awarii, usterek Administratorowi lub na portierni obiektu

***Prace wykonywane okresowo:***

* Mycie lamperii i innych okładzin ścian, mycie drzwi – ***2 x w miesiącu,***
* Mycie osłon lamp oświetleniowych – ***1x w roku (wakacje)***
* Odkurzanie kanap i foteli tapicerowanych – ***3 x w tygodniu,***
* Przecieranie wilgotną szmatka krzeseł i foteli tapicerowanych –***1 x w tygodniu,***
* Odkurzanie zabudowanych kratkami grzejników w pracowniach i zmycie pod nimi podłogi - (8 szt.) i na holu dolnym (6 szt.) – ***2* x w miesiącu,**
* Odkurzanie półek z rzeźbami w korytarzach do pracowni *–* ***2 x w miesiącu,***

**Opis sprzątania na Sali gimnastycznej:**

* Odkurzanie – **5 x w tygodniu,**
* mycie podłogi – **5 x w tygodniu** - używane środki chemiczne dedykowane do parkietów.
* Przecieranie wilgotna szmatką drabinek, parapetów, sprzętów– **1 x w tygodniu,**
* Odkurzanie kosza z piłkami **– 1 x w miesiącu,**
* Odkurzanie zabudowanych grzejników kratkami **– 1 x miesiącu.**
* **Kategorie częstotliwości prac obejmujących poszczególne rodzaje powierzchni w celu utrzymania czystości**

**KATEGORIA I –** sprzątanie 5 x w tygodniu (poniedziałek – piątek)

**KATEGORIA II –** sprzątanie 5 x w tygodniu (poniedziałek – piątek)

**KATEGORIA III –** sprzątanie 5 x w tygodniu (poniedziałek – piątek)

**ZAKRES SPRZĄTANIA PIĘTRA**

I PIĘTRO – Sale NR 47, 49, 50, 51, 52, 53 + ŁAZIENKI 45, 48, 54 + KORYTARZ;

II piętro – SALE NR 57, 57 A, 60, 61, 62, 63 + ŁAZIENKI 54, 58, 59, 66 + KORYTARZ;

DWIE KLATKI SCHODOWE – południowa + północna od drugiego piętra do parteru.

**ZAKRES SPRZĄTANIA PRACOWNIE**

Pracownie nr. 29, 34, 39, 42 z aneksami + łazienka 35;

Hol dolny ze schodkami + korytarze do wszystkich pracowni.

**ZAKRES SPRZĄTANIA SALA GIMNASTYCZNA**

SALA GIMNASTYCZNA, SCHODY, KORYTARZ, SZATNIA, ŁAZIENKA

**Gruntowne doczyszczanie całości** **– sierpień 19-31.08.2024 r. W tym czasie wymagane jest wykonanie wszystkich czynności z zakresu codziennego
i okresowego sprzątania w godzinach od 7.00 – 15.00.**

**W grudniu (poza sprzątaniem codziennym w okresie między 1 a 20.12), Zamawiający wymaga wykonania wszystkich czynności z zakresu okresowego sprzątania.**

**Kryteria jakości sprzątania:**

**Rodzaj I – Czyste bez śladów kurzu, plam i smug. Kosze bez śladów zawartości.**

**Rodzaj II – Czyste bez zabrudzeń, zdezynfekowane. Kosze bez śladów zawartości.**

**Rodzaj III- Czyste bez śladów kurzu, plam i smug. Kosze bez śladów zawartości.**

**Mycie wszystkich okien (wewnętrznych i zewnętrznych) odbędzie się jednorazowo w trakcie trwania umowy, w sierpniu. Konkretny termin będzie do uzgodnienia z Administratorem obiektu. Powierzchnia, ilość i usytuowanie okien wraz z sugerowaną metodą ich mycia znajduje się w zał. nr 9 do SWZ.**

**Środki higieniczne (m.in. papiery, ręczniki) oraz worki do śmieci zapewnia Zamawiający.**

* **Uwagi**

Wyłączeniu z okresu sprzątania podlega lipiec, a także część sierpnia, tj. 1-18.08.2024 r.

* **Uwagi dotyczące czyszczenia poszczególnych rodzajów powierzchni:**
1. **Posadzka płytki, wykładzina**
2. Czyszczenie ręczne: Do zamiatania lub odkurzania odkurzaczem, używać miękkiej szczotki. Umyć posadzkę na mokro mopem bawełnianym, stosując odpowiednie środki chemiczne

**B.** Czyszczenie automatyczne: Wskazanym jest używanie białych padów polerskich, zawsze czystych, a po zużyciu z obu stron wymienianych na nowe. Przy myciu na mokro, automat należy napełnić wodą z dodatkiem środków chemicznych jak przy myciu ręcznym.

1. **Stolarka aluminiowa anodowana**

Elementy zamontowane wewnątrz systematycznie wycierać wilgotną szmatką. W przypadku wystąpienia poważniejszych zabrudzeń zastosować "obojętny" płyn czyszczący i miękką szmatkę, a następnie płukać zimną czystą wodą. Można później polerować element miękką, suchą ścierką. Przy zastosowaniach zewnętrznych zaleca się czyszczenie używając wody i irchy, następnie wycierać do sucha miękką suchą szmatką. Uporczywy brud usuwać lekko ściernymi środkami czyszczącymi lub tkaniną pokrytą drobnym proszkiem polerskim nie powodującym uszkodzeń powłoki. Należy unikać roztworu sody, alkaliów i kwasów. Nie używać materiałów ściernych, szczotek drucianych, ścierek z włóknem metalicznym itp. Środki do czyszczenia powinny być wcześniej badane przez zetknięcie z aluminium anodowanym. Powinny to być środki o współczynniku pH w zakresie 5 do 8. Środki poza tym zakresem uszkadzają powłokę**.**

1. **Drzwi drewniane**

Zmywać regularnie ogólnie dostępnymi środkami przeznaczonymi do czyszczenia i konserwacji mebli. Odkurzać suchą lub wilgotną miękką tkaniną lub odkurzaczem z miękką szczoteczką. Nie stosować środków, które mogą powodować zarysowania.

1. **Drzwi stalowe**

Zmywać regularnie roztworem wody z detergentem lub specjalnym preparatem do konserwacji lakierowanych powierzchni metalowych. Nie należy używać środków trących, ostrych przedmiotów, aby nie uszkodzić powłoki lakierniczej oraz rozpuszczalników.

1. **Parkiet**

Czyszczenie codzienne: odbywa się przy użyciu tzw. suchej metody jak odkurzanie, czy przecieranie mopem. W przypadku przecierania na wilgotno należy użyć mopa zwilżonego w roztworze wody. Należy zawsze wycierać resztki cieczy pozostałej na podłodze. Po wyschnięciu podłogę wypolerować w dwóch kierunkach

1. **Balustrady, okładziny**
2. Powierzchnie szklane – używać środków do mycia szyb, powierzchnie wycierać do sucha
3. Powierzchnie lakierowane – przecierać wilgotna szmatką