

PROGRAM POLLUX

ZASADY UDZIAŁU PODMIOTÓW POLSKICH W XI KONKURSIE (2022)

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”), realizuje XI konkurs w ramach Programu POLLUX (dalej: „Program”), na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz.1861; dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. 2020 poz. 1456 ; dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U, UE L 187 z 26.06.2014; dalej „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 6) umowy (Cooperation Agreement) zawartej w dniu 10 stycznia 2017 r. pomiędzy National Centre for Research and Development a Fonds National de la Recherche (FNR) wraz z aneksem z dnia 7 stycznia 2020 r. (Addendum to January 10, 2017 Cooperation Agreement).

II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie mogą być następujące podmioty:
 - 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza”),
 - 2) mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
 - 3) grupy podmiotów, złożone z dowolnej konfiguracji podmiotów wskazanych w pkt. 1) i pkt. 2).
2. O dofinansowanie przez Centrum realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub działalność naukową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru².
3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków,

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu grupy podmiotów już na etapie wnioskowania do Centrum o dofinansowanie.

4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów, o której mowa w ust. 3, w Centrum jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, i jest wymagane przed jej podpisaniem.

III. Dofinansowanie

1. Budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w XI konkursie w ramach Programu wynosi 2 000 000 PLN.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku organizacji badawczej³, projekt jest realizowany wyłącznie w ramach jej działalności niegospodarczej, a dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
4. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem Centrum, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej*. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
5. Maksymalny poziom dofinansowania/intensywność pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem Centrum jest przedstawiona w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
mikro/ mały przedsiębiorca	do 80%	do 60%
średni przedsiębiorca	do 75%	do 50%

6. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej określają przepisy § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą oraz przedsiębiorca wchodzący w skład grupy podmiotów będącej Wnioskodawcą, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej (Załącznik nr 5 do Zasad; pkt E).
7. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

IV. Procedura konkursowa

1. Zasady ogólne Programu, które określa dokument pt. CORE 2022 *Programme Description*, Postanowienia CORE 2022 *Programme Description*, są wiążące dla Wnioskodawców.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) w BIP.

³ W przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej.

3. W konkursie uczestniczą polsko-luksemburskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi Wnioskodawca spełniający kryteria określone w rozdz. II niniejszych Zasad oraz co najmniej jeden podmiot luksemburski.
4. Wnioski konkursowe składane są do agencji Fonds National de la Recherche (FNR) w ramach jej krajowego programu CORE, w obszarze Industrial and Service Transformation oraz oceniane zgodnie z regułami tego programu.
5. Procedura składania wniosków o dofinansowanie (dalej: „wniosek”) odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w *CORE 2022 Application Guidelines*.
6. Wzory oświadczeń i innych dokumentów dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosku, zawarte są w odpowiednio w Załącznikach nr 4 i 5 do Zasad oraz w Załącznikach do Wykazu (wg pkt 3.1 załącznika nr 3 do Zasad).
7. Załączniki nr 4, 5 oraz wymagane dokumenty odpowiednie dla Wnioskodawcy (wg pkt 3.1 załącznika 3 do Zasad) powinny zostać załączone w formie jednego pliku (skan/PDF).
8. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez system składania wniosków *on-line* FNR.
9. Procedura oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków odbywa się zgodnie z *CORE 2022 Peer Review Guidelines*. Oświadczenia i inne dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej), określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Oświadczenia i inne dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, które nie spełniają wymogów oceny formalnej (wstępnej), podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie lub w formie elektronicznej (opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym⁴) za pośrednictwem ePUAP, poinformowani o tym fakcie przez Centrum.
11. Jeżeli nie spełniono kryteriów, o których mowa w punkcie 1 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem ePUAP wraz z uzasadnieniem.
12. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej (wstępnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt. 11, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
13. Zażalenie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zwykłym) za pośrednictwem ePUAP wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady Centrum za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum.

V. Zasady komunikacji pomiędzy Centrum a wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy Centrum a wnioskodawcą (liderem konsorcjum) odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail.. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww.

⁴ Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

sposób nie jest możliwa, Centrum wskaże w komunikacie na stronie internetowej Centrum inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila uważa się za doręczoną z chwilą, gdy Centrum wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w niniejszym dokumencie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania e-mailem przez Centrum do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

2. Centrum przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu lub podał adresy e-mail we wniosku.
3. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą Centrum będzie kierować korespondencję,
 - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni, lub adres skrzynki ePUAP⁵ – w przypadku doręczeń ePUAP⁶, jeśli go zmieni,
 - 3) aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej, w przypadkach gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji.
4. Jeśli zmieniają się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym Centrum w ciągu 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, lub adresu skrzynki ePUAP, zgodnie z pkt 3 i Centrum nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 1 niniejszych Zasad – Centrum pozostawi wniosek bez rozpoznania. Centrum informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu Centrum wysyła do wnioskodawcy pismo w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. W sytuacjach określonych w niniejszym dokumencie do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
 - 1) Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady określają wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.
 - 2) Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
 - 3) Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP.

VI. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznawanie przez Centrum środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie listy rankingowej ustalonej przez FNR. Dyrektor Centrum wydaje

⁵ Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

⁶ Podpis zaufany – podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP. Został on zdefiniowany w art. 3 ust. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. Dodatkowe informacje na temat tego podpisu można znaleźć tu: https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_zaufany.

decyzję, o której mowa w niniejszym punkcie, w terminie dziewięciu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 niniejszych Zasad i doręcza ją Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem ePUAP. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centrum www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

2. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w terminie 90 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tych projektów, w których uczestniczą Wnioskodawcy oraz podmioty luksemburskie, które otrzymają dofinansowanie z FNR.
4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom luksemburskim przez FNR, Dyrektor Centrum może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w pkt. 1.
5. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie dokumentów, o których mowa w Załączniku 3 do niniejszych Zasad (pkt 3.2).
6. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
 - 1) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 3) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁷ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁸;
 - 5) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁹;
 - 6) wnioskodawca (lub podmiot wchodzący w skład grupy podmiotów) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 lub 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary¹⁰.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6, w przypadku, w którym Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy (lub podmiotu wchodzącego w skład grupy podmiotów) do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor

⁷ Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

⁸ (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

⁹ (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1745.)

¹⁰ (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 358)

Centrum może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

8. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o Centrum, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum w formie pisemnej lub postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) za pośrednictwem ePUAP.
9. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania i doręcza rozstrzygnięcie w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) za pośrednictwem ePUAP).
10. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
11. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, w którym FNR potwierdzi możliwość finansowania realizacji projektu po stronie luksemburskiej.
12. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Zasad:

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
2. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) dokumentów (załączników) dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosków.
3. Wykaz dokumentów (załączniki) załączanych do wniosku dla podmiotów polskich oraz dokumenty, których złożenie jest warunkiem wydania decyzji oraz podpisania umowy na wykonanie i finansowanie projektu.
4. Załącznik 4 - PolLux for Polish Research Institution Form (only for Polish research institutions).
5. Załącznik 5 - PolLux for Polish SMEs Form (only for Polish SMEs).
6. Zakres minimalny umowy konsorcjum.
7. CORE 2022 *Programme Description*.
8. CORE 2022 *Application Guidelines*.

9. CORE 2022 *Peer Review Guidelines*.