

## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem świadczenia są usługi w zakresie:

- I. sprzątnięcia pomieszczeń Powiatowej Stacji sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie,
- II. utrzymania czystości wokół budynku Stacji w czasie okresu umowy.

Wykonywane prace porządkowo-sprzątające oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić i gwarantować estetyczny wygląd sprzątanym powierzchni.

**1. Usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości dotyczy obiektu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie, ul. Poznańska 30.**

- Pomieszczenia administracyjne: (parter, I i II piętro), korytarze, schody od parteru do II piętra oraz sanitariaty (trzy) o łącznej powierzchni : 563 m<sup>2</sup>.
- Liczba pracowników 25.

**2. Wymagane czynności i zadania w zakresie sprzątnięcia:**

### **Codziennie :**

- 1) zmiatanie i zmywanie środkami czystości oraz przy pomocy odpowiedniego sprzętu powierzchni posadzek w pomieszczeniach biurowych (płytkowych o powierzchni 296 m<sup>2</sup>, panelowych o powierzchni 40m<sup>2</sup> i tarketowych o powierzchni 227m<sup>2</sup>),
- 2) usuwanie śmieci z wymianą na bieżąco plastikowych worków na śmieci w pomieszczeniach biurowych,
- 3) opróżnianie koszy na śmieci w toaletach wraz z wymianą worków ( 3 toalety),
- 4) opróżnianie na bieżąco ściniek z niszczarki biurowej,
- 5) mycie toalet i glazury podłogowej ( 3 toalety),
- 6) mycie umywalk, muszli ustępowych i lusterek w WC – 3 umywalki+ 3 muszle+ 3 lustra),
- 7) mycie schodów od parteru do II piętra oraz mycie korytarzy parter, I i II piętro,
- 8) sprzątnięcie i mycie klatek schodowych od parteru do II piętra,
- 8) segregacja odpadów i wynoszenie do miejsca składowania (garaż),
- 9) mycie próbek.

### **Raz w tygodniu:**

- 1) wycieranie kaloryferów,
- 2) mycie glazury ściiennej w toaletach - 3 toalety,
- 3) mycie lusterek w pomieszczeniach biurowych,
- 4) ścieranie na sucho urządzeń elektronicznych typu: telefon, komputery, monitory, klawiatury, drukarki,
- 5) sprzątnięcie świetlicy (mycie wykładziny podłogowej, czyszczenie wszystkich mebli)-

### **Raz w miesiącu:**

- 1) wycieranie plastikowych listew przyściennych
- 2) mycie drzwi od pomieszczeń biurowych i WC (31 sztuk).
- 3) wycieranie kurzu na szafach i regałach w pomieszczeniach biurowych

### **Okresowo**

- 1) mycie okien i parapetów zewnętrznych – co cztery miesiące( 29 sztuk)
- 2) akrylowanie powierzchni tarketowych (227m<sup>2</sup>) - w razie potrzeby.
- 3) czyszczenie krtek wentylacyjnych – 2 razy w roku.

3. Wymagane czynności i zadania w zakresie utrzymania czystości **na zewnątrz budynku**;
- 1)odśnieżanie powierzchni wokół budynku oraz dróg dojazdowych - około 453 m<sup>2</sup>,
  - 2)zapewnienie pojemnika z piaskiem,
  - 3)zbieranie nieczystości wokół budynku i na drogach dojazdowych – na bieżąco,
  - 4)wywożenie odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem PK – 2 razy w miesiącu odpady oraz odpady selektywne 1 raz w miesiącu.
  - 5)rewizja studzienki kanalizacyjnej – 1 raz w tygodniu

4. W ramach usługi **Wykonawca** gwarantuje:

- 1)wskazanie osoby do kontaktu z **Zamawiającym** oraz osoby do koordynacji prac personelu **Wykonawcy** celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami **Wykonawcy** i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach **Zamawiającego**,
- 2)systematyczne dostarczanie worków do koszy na śmieci,
- 3)systematyczne i terminowe dostarczanie preparatów zapachowych do wc.
- 4)ręczników jednorazowych, mydła, papieru toaletowego, płynu do mycia probówek, płyn do mycia naczyń w kuchenkach

Oczekuje się, że świadczenie wykonywane będzie przy użyciu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu, który zapewnia wykonawca, a także zatrudnionych przez niego pracowników, w liczbie niezbędnej do realizacji zadań.

W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez Wykonawcę uznany będzie przez Zamawiającego jako niezadowolający, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonywania usług.

Stosowany sprzęt winien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzenny w poszczególnych pomieszczeniach.

5. Należy przedstawić wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia oraz Polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie sprzątnia pomieszczeń.

Umowa z wybranym wykonawcą zawarta zostanie na okres od dnia **od dnia 01.01.2025r do 31.12.2025r.**

Sprzątnanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie codziennie w dni robocze wg harmonogramu uzgodnionego między stronami i dostosowanego do potrzeb Zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Poznańska 30 - wszystkie pomieszczenia biurowe, korytarze, sanitariaty od godz. 15.00.

6. Cena podana na formularzu ofertowym winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7.W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.

8.Wymagany termin płatności faktury - 30 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, za który faktura została wystawiona.

9.Szczegółowe warunki wykonania zamówienia będzie określała umowa.

## 10. Harmonogram sprzątania:

### Parter

1. Holl + klatka schodowa- płytki ceramiczne	15.48m <sup>2</sup> - codziennie
2. Poczekalnia klientów - płytki ceramiczne	10.30 m.- codziennie
3. Pokój obsługi klienta – tarket	15.07m <sup>2</sup> - codziennie
4. WC – płytki ceramiczne	3.62m <sup>2</sup> - codziennie
5. Pomieszczenie techniczne- płytki ceramiczne	7.33m <sup>2</sup> -w razie potrzeby
6. Pomieszczenie techniczne- płytki ceramiczne	10.50m <sup>2</sup> -w razie potrzeby
7. Magazyn- płytki ceramiczne	20.89m <sup>2</sup> .-w razie potrzeby
8. Magazyn Archiwum -płytki ceramiczne	24.25m <sup>2</sup> -w razie potrzeby
9. Garaż- płytki ceramiczne	33.62m <sup>2</sup> -w razie potrzeby

### I Piętro

1. Holl + klatka schodowa -płytki ceramiczne, tarket	53.27m <sup>2</sup> - codziennie
2. Higiena Pracy – tarket	13.00m <sup>2</sup> - codziennie
3. WC – płytki ceramiczne	3.80m <sup>2</sup> - codziennie
4. Hig.Szkolna+ OZ – tarket	12.65m <sup>2</sup> - codziennie
5. Higiena Żywności 1- tarket	15.65m <sup>2</sup> - codziennie
6. Higiena Żywności 2-tarket	15.42m <sup>2</sup> - codziennie
7. Pom.podr. kuchni, porządkowe-płytki ceram.	4.00m <sup>2</sup> - codziennie
8. Świetlica- tarket	34.44m <sup>2</sup> .-w razie potrzeby
9. Statystyka – tarket	11.74m <sup>2</sup> - codziennie
10. Nadzór Zapobiegawczy- tarket	13.91m <sup>2</sup> - codziennie
11. Magazyn szczepionek –płytki ceramiczne	11.75m <sup>2</sup> -w razie potrzeby
12. Epidem. autoklawy- płytki ceramiczne	8.29m <sup>2</sup> -w razie potrzeby
13. Epidem. Laboratorium – płytki ceramiczne	16.91m <sup>2</sup> -w razie potrzeby

### II Piętro

1. Holl + klatka schodowa –płytki ceramiczne	61.35m <sup>2</sup> - codziennie
2. Higiena Komunalna- tarket 1	10.63m <sup>2</sup> - codziennie
3. Higiena Komunalna 2 - tarket	17.94m <sup>2</sup> - codziennie
4. Administracja -tarket	12.64m <sup>2</sup> - codziennie
5. Księgowość- tarket	16.02m <sup>2</sup> - codziennie
6. Magazyn adm.-tarket	2.91m <sup>2</sup> .-w razie potrzeby
7. Epidemiologia 1-tarket	12.72m <sup>2</sup> - codziennie
8. Epidemiologia 2-tarket	11.70m <sup>2</sup> - codziennie
9. Epidemiologia 3 –tarket	9.10m <sup>2</sup> - codziennie
10. WC –płytki ceramiczne	2.83m <sup>2</sup> - codziennie
11. Sekretariat – panele podłogowe	15.99m <sup>2</sup> - codziennie
12. Gabinet Dyrektora – panele podłogowe	23.36m <sup>2</sup> - codziennie
13. Magazyn materiałów biurowych-płytki ceramiczne	10.38m <sup>2</sup> .-w razie potrzeby

---

Powierzchnia użytkowa 563.46 m<sup>2</sup>