

## UMOWA Nr ...../07/2022

zawarta w dniu .....lipcu 2022 r. w Lublinie, pomiędzy:

- 1) **Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie**, ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin, reprezentowanym przez:  
**Agnieszkę Jarosińską** – Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych, zwanym dalej „Zamawiającym”  
a
- 2) **Kancelarią Radcy Prawnego** – ....., wpisaną na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych pod numerem ..... reprezentowaną przez:  
..... – Radcę Prawnego, zwaną dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przedstawionej w dniu ..... lipca 2022 r.. przez Wykonawcę oferty cenowej na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych oraz pomocy prawnej przez osobę posiadającą w tym zakresie kwalifikacji zawodowych w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy Prawo o adwokaturze, a w szczególności:

- a) Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzanie opinii prawnych, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem WIJHARS, interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień.
- b) Opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym (uczestniczenie w tworzeniu) projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora JHARS.
- c) Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez WIJHARS.
- d) Udzielanie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej.
- e) Prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie WIJHARS Lublin przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej.
- f) Uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno–prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów.
- g) Uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Inspektoratu w rokowaniach i negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków pracy.
- h) Udział w pracach zespołów, komisji powołanych przez Lubelskiego Woj. Inspektora JHARS.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania opinii i porad prawnych w szczególności:

- a. - Lubelskiemu Wojew. Inspektorowi i jego zastępcy,
  - b. - Głównemu Księgowemu, Kierownikom wydziałów, oddziałów,
  - c. - pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu.
- j) Wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) obecności w siedzibie Zamawiającego dwa (2) razy w tygodniu po sześć godzin dziennie – w drugim i czwartym dniu tygodnia, tj.: wtorek i czwartek, w godzinach: od 8.00 do 14,00
- b) zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz mailowego w pozostałe dni tygodnia, nie wymienione w ust.2 lit. a), tj.: w poniedziałek, środa i piątek, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: 7.00 – 15..

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do działania z należytą starannością, wykonując zleczone czynności, zgodnie z aktualną wiedzą prawniczą i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## § 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego osobiście.
- 2. W przypadku zaistnienia konieczności, Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części innej kancelarii prawniczej.

## § 4

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- 1) Udostępniania wszelkich dokumentów będących własnością Zamawiającego;
- 2) Pokrywania kosztów przejazdu poza miasto Lublin;
- 3) Zapłaty ustalonego w niniejszej umowie (§ 6 ust.1) wynagrodzenia.

## § 5

W przypadku niedostarczenia przez Zamawiającego żądanych przez Wykonawcę dokumentów lub informacji w oznaczonym terminie, czy też odmowy ich udzielenia, Wykonawca nie odpowiada za skutki wynikłe z tego powodu dla Zamawiającego.

## § 6

- 1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości ..... brutto wraz z podatkiem VAT.
- 2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, dokonywana będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej po zakończonym miesiącu.
- 3. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust.2, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 7

Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego w sprawach sądowych.

§ 8

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, w mocą obowiązująca od .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o czym mowa w ust. 2, jedynie za pisemną zgodą zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....