

I. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mojego dziecka w roku szkolnym 20...../..... do pierwszej klasy **Liceum Sztuk Plastycznych w Tarnowie**. Jako specjalizację pierwszego wyboru wskazuję*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tkaninę artystyczną | <input type="checkbox"/> projektowanie graficzne |
| <input type="checkbox"/> meblarstwo artystyczne | <input type="checkbox"/> projektowanie przestrzeni |
| <input type="checkbox"/> renowację mebli i wyrobów snycerskich | |

W przypadku nieuruchomienia ww. specjalizacji lub braku wolnych miejsc, jako specjalizację drugiego wyboru wskazuję*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tkaninę artystyczną | <input type="checkbox"/> projektowanie graficzne |
| <input type="checkbox"/> meblarstwo artystyczne | <input type="checkbox"/> projektowanie przestrzeni |
| <input type="checkbox"/> renowację mebli i wyrobów snycerskich | |

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

Ważna informacja:

Aby uruchomić specjalizację wymagana jest minimalna liczba 7 uczniów, natomiast limit miejsc na specjalizacjach wynosi 8 uczniów.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

II. ANKIETA KANDYDATA

1. Nazwisko i imiona
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nr PESEL
4. Obywatelstwo
5. Adres zamieszkania kandydata:
miejscowość

ulica nr domu nr lokalu
kod poczta
gmina powiat
województwo

6. Dane matki/opiekuna prawnego:

Nazwisko i imię

Tel. e-mail

Adres zamieszkania (podać jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

miejsowość

ulica nr domu nr lokalu

kod poczta

gmina powiat

województwo

7. Dane ojca/opiekuna prawnego:

Nazwisko i imię

Tel. e-mail

Adres zamieszkania (podać jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata):

miejsowość

ulica nr domu nr lokalu

kod poczta

gmina powiat

województwo

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dokumenty składane w szkole przed egzaminem wstępnym:

- 1) Podanie wraz z ankietą kandydata oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania w sekretariacie lub na stronie www.gov.pl/web/plastyktarnow).
- 2) Zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej.
- 3) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w liceum sztuk plastycznych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (szkoła nie wydaje skierowań).
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

Dokumenty składane po zakwalifikowaniu do szkoły:

- 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 2) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalizacji, wydane przez lekarza specjalistę (skierowanie do pobrania w sekretariacie szkoły).
- 3) Karta zdrowia (dokumentacja z dotychczasowej szkoły).
- 4) Zdjęcia - 2 szt.

III. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia RODO Administrator informuje, że:

- 1) Administratorem zebranych danych osobowych jest Liceum Sztuk Plastycznych w Tarnowie, 33–100 Tarnów, ul. Stanisława Westwalewicza 6.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Liceum Sztuk Plastycznych w Tarnowie: iod@zsp.tarnow.pl, tel. 14 622 21 41.
- 3) Pani/a dane osobowe i / lub Pani/a dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z rekrutacją do szkoły oraz wynikających z przyjęcia Pani/a dziecka do szkoły, w związku z bezpieczeństwem i organizacją pracy oraz budowaniem pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
- 4) Posiada Pan/i prawo dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Dane osobowe Pani/a dziecka będą przechowywane przez okres trwania nauki w szkole oraz po jej zakończeniu, w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.
- 6) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie Podania Pani/a dziecka o przyjęcie do szkoły.
- 7) Administrator na terenie szkoły stosuje monitoring wizyjny z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i uczniów, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia szkoły.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych Pana/i oraz Pana/i dziecka narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

IV. WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydat/uczeń został przyjęty/nie przyjęty* do szkoły na specjalizację**
..... i wpisany do księgi uczniów w dniu pod
numerem

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam odbiór dokumentów

..... dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego
kandydata/ucznia)

**niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w wypadku przyjęcia do szkoły*