

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych - Wspólnej Polityki Rolnej (*dopłaty bezpośrednie, kwestie agromonetarne*) w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bruksela (Belgia)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Monitorowanie i analiza polityki oraz działalności legislacyjnej i implementacyjnej instytucji europejskich w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej (WPR), w szczególności I filara (płatności bezpośrednich) oraz finansowania WPR. Formułowanie wniosków w powyższym zakresie i przekazywanie ich instytucjom administracji publicznej w Polsce oraz pracownikom Przedstawicielstwa według kompetencji;
2. Uczestnictwo i obsługa prac komitetów i grup roboczych, we współpracy z instytucjami krajowej administracji publicznej, w szczególności: ds. horyzontalnych kwestii rolnych, AGRIFIN, FAO. Przygotowanie wkładów do instrukcji i sprawozdań z przebiegu komitetów i grup roboczych;
3. Monitorowanie i analiza polityki oraz działalności legislacyjnej i implementacyjnej instytucji europejskich w zakresie pomocy państwa oraz postępowań;
4. Współpraca z Parlamentem Europejskim, Komitetem Regionów i Europejskim Komitetem Społecznym oraz współpraca z przedstawicielstwami pozarządowych organizacji branżowych i społecznych;
5. Współpraca z Dyrekcjami Generalnymi Komisji Europejskiej oraz z instytucjami krajowymi w zakresie formułowania polityki w obszarach ujętych w punkcie 1.
6. Współpraca z instytucjami krajowymi w przygotowywaniu instrukcji i sprawozdań:
 - z posiedzeń Specjalnego Komitetu ds. Rolnictwa oraz Rady ds. Rolnictwa i Rybołówstwa. Monitorowanie prac i kompletowanie materiałów na Specjalny Komitet ds. Rolnictwa oraz Rady Ministrów Rolnictwa,
 - z komisji parlamentarnych (KOM AGRI, KOM ENVI),
7. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami państw członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów kandydujących do Unii Europejskiej w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
8. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje w kraju i za granicą, w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
9. Realizowanie innych zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- minimum 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego (język angielski na poziomie minimum C1 i inny język urzędowy UE na poziomie B2)
- wiedza z zakresu płatności bezpośrednich
- znajomość przepisów UE w zakresie rozwoju obszarów wiejskich,

- znajomość zagadnień dotyczących polityki UE w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- prawo jazdy kat „B”,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk rolniczych;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość innych języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie minimum B2,
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego,
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolnospożywczymi,
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe,
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.)*;
 - kopia prawa jazdy;
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”) lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie:
 - wykształcenia - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
 - doświadczenia w pracy - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym oraz w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - znajomości języków obcych - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.)*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 5 kwietnia 2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

lub osobiście do Biura Dyrektora Generalnego MRiRW, pok. 136 (pn.-pt., 8.15-16.15)

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SP RP stanowisko ds. rolnych (dopłaty)”

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.