

**Zatwierdzam:**

PODSEKRETARZ STANU

*Elżbieta*  
Elżbieta Bojanowska

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020”**

*p.n.*

***„Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy  
ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” - edycja 2018 r.***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy i samorządy gmin, jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), zwanej dalej „ustawą o zatrudnieniu socjalnym” do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie i zawodowo, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Na realizację konkursu pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” w 2017 r. Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 1 149 000 złotych (słownie: jeden milion sto czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

W 2017 r. łączna kwota dotacji przeznaczona na wsparcie realizacji projektów w ramach konkursu pn. „*Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego*” wyniosła 1 060 846 zł, a wsparcie finansowe uzyskało 12 podmiotów (8 organizacji pozarządowych i 4 gminy). Zakłada się, że w roku 2018 wsparcie uzyska około 15 projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do dotacji.

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE**

Celem głównym projektu jest włączanie i wzmacnianie uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie oraz rozwój systemu aktywnej integracji poprzez wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

1. W ramach celu głównego wyznaczono następujące cele szczegółowe:

- objęcie osób, rodzin i ich członków zintegrowanymi lokalnymi działaniami pozwalającymi skorzystać z różnorodnego pakietu usług aktywizujących dla uzyskania wzmocnienia ich indywidualnych kompetencji i umiejętności społecznych, zawodowych i edukacyjnych;
- umożliwienie osobom, rodzinom i ich członkom, będącym w trudnej sytuacji życiowej korzystania ze wspólnych dóbr, lokalnych usług społecznych oraz zasobów instytucjonalnych dostępnych w środowisku lokalnym.

2. W ramach konkursu „*Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego*” Oferent zobowiązany jest do realizacji **typu działań obligatoryjnych oraz do wyboru jednego z dwóch typów działań fakultatywnych.**

3. Działania obligatoryjne, które muszą zostać zrealizowane przez Oferenta to zaprogramowanie i wdrożenie lokalnego programu reintegracji zawodowej i społecznej, z obowiązkowym wykorzystaniem podmiotu zatrudnienia socjalnego, centrum lub klub integracji społecznej, przy zapewnieniu minimalnego poziomu jakości usług (standard minimalny) oraz efektów w zakresie reintegracji społecznej, reintegracji zawodowej i zatrudnienia wśród absolwentów Centrów i Klubów Integracji Społecznej. Lokalny program reintegracji zawodowej i społecznej stanowić ma integralną część realizowanej

strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy, powiatu lub województwa.

Minimalny standard zostanie uznany za odpowiedni, kiedy w projekcie zostaną określone na odpowiednim poziomie usługi w zakresie **modułu organizacyjnego, usługowego i efektów reintegracji**.

#### **4. Działania fakultatywne do wyboru przez Oferenta to:**

**Typ fakultatywny I:** Wdrożenie dodatkowych usług społecznych, obok usług reintegracji społecznej i zawodowej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska. W ramach działań można zastosować np.: usługi asystenckie wobec osób niepełnosprawnych, asystenturę rodzinną, terapie i mediacje, organizowanie dla rodzin uczestników programu aktywizacji społecznej i zawodowej, spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji. Działania w ramach tego typu mają wzmocnić formę kompleksowego udzielania wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z usług podmiotu zatrudnienia socjalnego, na poziomie lokalnym.

**Typ fakultatywny II:** Zorganizowanie działań o charakterze inicjatywno-dyskusyjnym w celu przygotowania na potrzeby danej gminy/powiatu ośrodka doradczo-edukacyjnego, służącego animacji form pomocy, w tematyce zatrudnienia socjalnego. Przedsięwzięcie to powinno być skierowane do przedstawicieli samorządu terytorialnego, lokalnych i regionalnych instytucji oraz organizacji obywatelskich i powinno mieć charakter spotkań inicjujących tworzenie lokalnych i regionalnych platform współpracy na rzecz propagowania zatrudnienia socjalnego, jako formy przeciwdziałania i ograniczania zjawiska wykluczenia społecznego.

#### **5. Ponadto Oferent powinien:**

- określić **bazę lokalową**, pozwalającą na prowadzenie zajęć z uczestnikami projektu, dostosowaną do obsługi osób niepełnosprawnych;
- opisać **kwalifikacje kadry specjalistów**, gwarantującej niezbędny na odpowiednim poziomie zakres zajęć, uwzględniający diagnozę potrzeb grupy uczestników projektu;
- opisać **dokumentację merytoryczną projektu**, w ramach której zostaną opracowane i zastosowane regulaminy uczestnictwa (w tym kontrakt socjalny, i indywidualny

program zatrudnienia socjalnego), narzędzia diagnozy, kwestionariusze preferencji i zainteresowań zawodowych, testy psychologiczne, itp.;

- opisać zawiązane na potrzeby zgłoszonego w konkursie projektu **lokalne partnerstwo**;
- opisać rodzaj usług skierowanych do uczestników projektu, np.: poradnictwo, dostęp do udziału w samopomocowych grupach wsparcia, warsztatach psychoedukacyjnych, warsztatach edukacji społecznej i zawodowej, zajęciach integracyjnych, kursach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe oraz różnych formach działań prozatrudnieniowych;
- **określić wymiar społeczny efektów** - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 60 % uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie m.in.: rozpoczną naukę, podejmą wolontariat, poprawią stan zdrowia, ograniczą nałogi, poprawią funkcjonowanie oraz podejmą decyzje o dalszej aktywizacji;
- **określić wymiar zatrudnienia jako efektu** - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 25% uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z realizowanym w trakcie uczestnictwa programem, podejmą zatrudnienie w różnych formach), które zostanie potwierdzone konkretnymi deklaracjami pracodawców, co do liczby osób, wymiaru zatrudnienia i czasu jego trwania, lub zdecydują się na jedną z form przedsiębiorczości społecznej (np. spółdzielnia socjalna).

## 6. Zakres merytoryczny ofert

Oferty konkursowe przedkładane do oceny muszą prezentować zakres działań merytorycznych obejmujących:

- a) wybór i charakterystykę grupy osób, będących uczestnikami projektu;
- b) opis trzech modułów realizowanych w ramach typu obligatoryjnego, tj. organizacyjnego, usługowego skierowanego do uczestników oraz zamierzonych efektów reintegracji;
- c) opis sposobu realizacji celów i działań w ramach jednego z typów fakultatywnych;
- d) propozycję zastosowanych narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej oraz rodzaj zaplanowanych instrumentów rynku pracy;
- e) przedstawione w ofercie partnerstwo powinno być tworzone w myśl pewnych zasad, a mianowicie:

- partnerzy powinni reprezentować sektor samorządowy, pozarządowy i biznesowy,
  - partnerstwo powinno mieć określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych,
  - ważnym elementem utworzonego partnerstwa z punktu widzenia postawionych celów jest posiadanie wizji i misji partnerstwa,
  - w ramach partnerstwa konieczne jest dokonanie określenia i wyboru form działania,
  - działania partnerstwa powinny być weryfikowane przez proces ewaluacji.
- f) szczegółowy harmonogram przebiegu realizacji zadania publicznego;
- g) określenie osiągnięcia planowanych efektów, liczby uczestników projektu, stworzonych miejsc pracy oraz tego, jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę życia u beneficjentów oraz na rozwój lokalny.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą posiadać w swojej strukturze centrum lub klub integracji społecznej.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadań oraz zaktualizowanego kosztorysu oferty.

5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania publicznego wynosi maksymalnie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów realizacji projektu.
6. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi minimum 20% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:
  - 1) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - 2) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
  - 3) w ramach 20% wkładu własnego, w ofercie może być również ujęty wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy - patrz pkt. IV.12 oferty, przy czym nie może on być wyższy niż 10% wartości wkładu własnego.
7. W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
8. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w latach poprzednich, nie złożyły sprawozdania za rok poprzedni, nie będą podlegały ocenie przez Komisję konkursową.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2018 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:
  - a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów w ramach lokalnych porozumień oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych społecznie i zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny);
- cykl szkoleniowo-edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac;
- koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.).

**b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,

z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty dotacji.

**2. Wydatki niekwalifikowalne.**

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu;
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

- podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.);
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kosztów kar i grzywien;
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.



2. Oferta, o której mowa w pkt 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V, powinna zostać złożona **w 1 egzemplarzu w terminie do dnia 2 stycznia 2018 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: *„Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego - edycja 2018 r.”* – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce **termin realizacji zadania publicznego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**
7. Jeżeli zadania projektowe nie będą wpisywały się w cele Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – nowy wymiar 2020” oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.”

11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez skarbnika).
12. Nie wskazanie w części opisowej oferty typów fakultatywnych skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
13. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
14. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
15. Kosztorys błędnie podliczony oraz nie mający zachowanych wskaźników również skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym. Zachowanie wskaźników to relacja: dotacja do całkowitych kosztów projektu do 80% i relacja: koszty pośrednie finansowane z dotacji do kwoty dotacji (do 10%).
16. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
17. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
19. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
20. Niedopuszczalne jest składanie kilku ofert przez tego samego oferenta.
21. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu oferty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wraz z załącznikami.

2. Załączniki:

- a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
- b) poświadczona kopia zawartego porozumienia lub oświadczenia stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej;
- c) poświadczona kopia zawartego partnerstwa na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego;
- d) kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- e) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
- f) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
- g) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.
- h) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami (dotyczy organizacji pozarządowych).

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej **wynosi 34 pkt.**

### **1. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt:**

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- c) oferta powinna zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki (dotacja – nie więcej niż 80% kosztów całkowitych projektu, wkład własny – co najmniej 20% kosztów całkowitych projektu oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną nie powinny przekraczać 10% kwoty przyznanej dotacji;
- d) oferta powinna zawierać obligatoryjny i jeden z fakultatywnych typów działań;
- e) wskazane w ofercie działania wpisują się w cele programu Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – nowy wymiar 2020.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**

### **2. Kryteria merytoryczne:**

#### **1) Kryterium oceny propozycji działań wobec uczestników: (0 - 11 pkt):**

- liczba uczestników projektu;
  - min. 10 osób – 1 pkt
  - powyżej 10 osób – 2 pkt.
- opis modułu organizacyjnego z oceną bazy lokalowej, wyspecjalizowanej kadry i dokumentacji merytorycznej projektu (0 - 3 pkt);
- opis modułu dodatkowych usług skierowanych do uczestników projektu (0 – 3 pkt);
- opis modułu zamierzonych efektów reintegracji w wymiarze społecznym i zatrudnienia (0 – 3 pkt);

#### **2) Kryterium oceny harmonogramu realizacji projektu (0 - 2 pkt):**

- harmonogram projektu jest kompletny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2018 r. (0-2 pkt);

- harmonogram projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji (0-1 pkt);

### **3) Kryterium oceny partnerstwa w zaproponowanym projekcie (0 – 10 pkt);**

- partnerzy reprezentują sektor samorządowy, pozarządowy i biznesowy (0 - 2 pkt);
- partnerstwo ma określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych (0 - 2 pkt);
- partnerstwo posiada określoną wizję i misję z punktu widzenia postawionych celów (0 - 2 pkt);
- partnerstwo posiada określone i wybrane formy działania (0 - 2 pkt);
- działania partnerstwa będą weryfikowane przez proces ewaluacji (0 - 2 pkt);

### **4) Kryterium opisu działań zaplanowanych w projekcie (0 – 6 pkt);**

- typ obligatoryjny (0 – 3 pkt);
- typ fakultatywny (0 – 3 pkt);

### **5) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt)**

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0 - 1 pkt);
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt);
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt);
- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 – 1 pkt).

## **VII. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” - edycja 2018 r. w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 2 lutego 2018 r.**

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## **VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Projekty będą zrealizowane do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy,
  - uaktualniony harmonogram (... egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i kosztorys realizacji zadania (... egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),
  - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2018 r. (data wpływu do Ministerstwa).**
5. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2018 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne

do **30 stycznia 2019 r.** na formularzu określonym w określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

6. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” - edycja 2018 r.

## **IX. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy, według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.
2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa powinna zostać dostarczona do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. VIII pkt 3. W przypadku samorządu gmin na umowie powinna być kontrasygnata skarbnika.
3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
4. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Jolantą Okrzeją, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-74, e-mail: [Jolanta.Okrzeja@mrpips.gov.pl](mailto:Jolanta.Okrzeja@mrpips.gov.pl).

**Specjalista**  
  
**Jolanta Okrzeja**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU POMOCY  
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
  
**Justyna Pawlak**

