

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu **2024r. w Białymstoku**
pomiędzy **Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Białymstoku, 15-483 Białystok ul. Fabryczna 2**, reprezentowaną przez:

- **Marka Aleksiejuka - Okręgowego Inspektora Pracy**, zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ,

a

..... reprezentowanym przez:

-

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę narady szkoleniowej dla pracowników Zleceniodawcy w dniach 17-18.10.2024r. w Rozpoczęcie narady szkoleniowej w dniu 17.10.2024r. ok. godz. 10⁰⁰, zakończenie i wyjazd uczestników narady szkoleniowej w dniu 18.10.2024r. ok. godz. 16⁰⁰.
2. W naradzie szkoleniowej będzie uczestniczyć około 80 osób. Liczba osób uczestniczących w naradzie szkoleniowej może ulec zmianom (zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników). Zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników narady szkoleniowej nie powoduje zmiany kosztu uczestnictwa jednej osoby w naradzie szkoleniowej, określonego w § 2 ust.1. Zleceniodawca prześle telefonicznie Zleceniobiorcy na trzy dni przed terminem rozpoczęcia narady szkoleniowej informację o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia i poda harmonogram narady szkoleniowej.
3. Zakres usługi w wykonaniu Zleceniobiorcy na rzecz Zleceniodawcy obejmuje:
 - a) pierwszy dzień (17.10.2024r.) przyjazd uczestników ok. godz. 10:00:
 - udostępnienie 1 sali szkoleniowej na około 80 osób wyposażonej w oświetlenie, nagłośnienie, ekran, rzutnik multimedialny, flipchart,
 - udostępnienie dodatkowej, oddzielnej 1 sali szkoleniowej na około 30 osób z wyżej wymienionym wyposażeniem,
 - zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach ½ litra dla uczestników narady szkoleniowej w obu salach szkoleniowych,
 - organizacja 2 przerw kawowych (około 80 osób) w następującym asortymencie: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka,
 - zapewnienie obiadu dla uczestników narady szkoleniowej w miejscu szkolenia składającego się z dwóch dań gorących (dania podawane do stolika) i napoju,
 - organizacja kolacji dla uczestników narady szkoleniowej w miejscu szkolenia - sala gastronomiczna wyposażona w nagłośnienie - w godz. 19.00 - 24.00 (w tych godzinach dostępne napoje: kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana), kolacja trzydaniowa podana w formie bufetu - dania serwowane w przedziale czasowym 19.00 - 21.00,
 - zapewnienie w miejscu szkolenia noclegu z 17/18.10.2024r. dla uczestników narady szkoleniowej w pokojach 1 i 2 osobowych z łazienkami (około 80 osób), wymagane jest zapewnienie minimum 3 pokoiów 1- osobowych,
 - b) drugi dzień (18.10.2024r.):
 - zapewnienie śniadania dla około 80 osób w miejscu szkolenia (tzw. „szwedzki stół”),
 - udostępnienie 1 sali szkoleniowej na około 80 osób wyposażonej w oświetlenie, nagłośnienie, ekran, rzutnik multimedialny, flipchart,
 - udostępnienie dodatkowej oddzielnej 1 sali szkoleniowej na około 30 osób z wyżej wymienionym wyposażeniem,

- zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach ½ litra dla uczestników narady szkoleniowej w obu salach szkoleniowych,
 - organizacja jednej przerwy kawowej (około 80 osób) w następującym asortymencie: kawa, herbata, zimne napoje, kruche ciastka,
 - zapewnienie obiadu dla uczestników narady szkoleniowej (około 80 osób) w miejscu szkolenia, składającego się z dwóch dań gorących (dania podawane do stolika) i napoju,
- a) zapewnienie około 5 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych oraz jednego miejsca parkingowego dla autokaru w dniach 17 i 18.10.2024r.,
- b) pomieszczenia, w których będą przebywać uczestnicy narady szkoleniowej mają być klimatyzowane.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę wymienioną w § 1 będzie równe iloczynowi kosztu pobytu 1 uczestnika narady szkoleniowej w wysokościzł brutto (słownie: 00/100) oraz liczby uczestników szkolenia. Dodatkowo Zleceniodawca poniesie/nie poniesie koszt wynajmu dwóch sal konferencyjnych: zł oraz parkingu w kwocie zł.
2. Przy uczestnictwie 80 osób całkowity koszt narady szkoleniowej wyniesiezł słownie:).
3. Ilość osób uczestniczących w szkoleniu strony umowy ustalą na podstawie listy obecności uczestników szkolenia sporządzonej przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie opłaty i podatki, a w szczególności podatek VAT.
5. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu usługi, przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy od kwoty nieuregulowanej w terminie określonym w ust. 4.

§ 3

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokościzł brutto (słownie zł:).
2. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości zł brutto (słownie zł:).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że pomieszczenia, w których będą przebywać uczestnicy szkolenia są klimatyzowane, temperatura powinna wynosić ok. 22°C.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że osobą, która będzie współpracować ze Zleceniodawcą w trakcie realizacji niniejszej umowy jest
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie informować Zleceniodawcę w terminie 2 dni od daty przewidywanej zmiany osoby wskazanej w ust. 4 lub jej numeru telefonu.
6. Zmiana osoby wskazanej w niniejszym paragrafie lub jej numeru telefonu nie stanowi zmiany niniejszej umowy, wymaga jednakże informacji na piśmie.

§ 4

Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym dokonywania przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieujawniania wszelkich informacji o Zleceniodawcy uzyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, pochodzących od Zleceniodawcy, instytucji publicznych, samorządowych jednostek organizacyjnych lub osób związanych ze Zleceniodawcą, jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym, a także przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących informacji prawnie chronionych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenia w każdym czasie w całości lub części może dokonać Zleceniodawca w formie pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 5 i 6.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji, z ostrożności ustalają za organ rozstrzygający Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA