



PROKURATURA KRAJOWA

**ul. Postępu 3
02-676 Warszawa**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych”.
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

znak sprawy: PK XF 261.23.2020

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 750 000 EUR określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

ZATWIERDZAM

z upoważnienia
Prokuratora Krajowego
Dyrektor
Biura Administracyjno-Finansowego
/-/
Maria Waćław

Warszawa, dnia 28 września 2020 r.



Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Prokuratura Krajowa

Adres siedziby 02-676 Warszawa, ul. Postępu 3

Telefon 22 125 13 90 - Biuro Administracyjno-Finansowe

e-mail: BAF@pk.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanym dalej: Pzp, w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w art. 138o ustawy Pzp stanowi ujęcie usług restauracyjnych oraz usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. dot. zamówień publicznych, uchylającym dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych zwanych dalej usługą cateringową dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową 51 edycji dwu i trzydniowych szkoleń organizowanych przez Prokuraturę Krajową w 13 miastach tj. w Białymstoku, Olsztynie, Gdańsku, Bydgoszczy, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na każde z 13 zadań częściowych lub też niektóre z tych zadań.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi cateringowe według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym i liczby uczestników faktycznie korzystających z usług zgodnie wykazem świadczonych usług.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie uczestników korzystających z poszczególnych usług cateringowych najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdej edycji świadczenia usług noclegowych.
4. W przypadku, gdy z usługi skorzysta mniej osób niż zgłoszone, Zamawiający zapłaci wyłącznie za osoby, które faktycznie skorzystały z usługi.
5. Zamawiający może bezpłatnie odwołać rezerwację związaną z całą edycją świadczenia usługi cateringowej pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed dokonaną rezerwacją usługi.
6. Zamawiający może bezpłatnie zmienić termin edycji świadczenia usługi cateringowej na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem szkolenia pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu.



7. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi cateringowej w danym obiekcie jak koszt dostawy, koszt opakowań jednorazowych itp.
8. Wykonawca oddeleguje posiadany personel do świadczenia usługi cateringowej.
9. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia jest związany standardami cen w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II; Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości, które dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:
<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/zalecenia-iz-power-do-opracowania-zestawienia-standardu-i-cen-rynkowych-w-zakresie-najczesciej-finansowanych-wydatkow-w-ramach-power/>
10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
11. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: PK XF 261.23.2020.
12. Zamawiający wymaga, aby pracownik/-cy Wykonawcy realizujący usługę cateringową był/-li zatrudniony/zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) co najmniej w wymiarze pół etatu każda osoba.
13. Zamówienie składa się z trzynastu częściowych zadań:

Zadanie częściowe nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w Białymstoku - dwudniowych w ilości 3 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 5 edycji świadczenia usługi cateringowej. Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Białymstoku			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
1.BIA.P.1.	13.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 14 15-089 Białystok
1.BIA.P.2.	14.10.2020	16	
4.BIA.P.1.	03.11.2020	16	
4.BIA.P.2.	04.11.2020	16	
5.BIA.A.1.	17.11.2020	16	
5.BIA.A.2.	18.11.2020	16	
5.BIA.A.3.	19.11.2020	16	
7.BIA.A.1.	01.12.2020	16	
7.BIA.A.2.	02.12.2020	16	
7.BIA.A.3.	03.12.2020	16	



8.BIA.P.1.	08.12.2020	16	
8.BIA.P.2.	09.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			192
Łączna ilość przerw kawowych			192

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 192 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Gdańsku - dwudniowych w ilości 4 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 6 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2				
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Gdańsku				
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia	
2.GDN.P.1.	20.10.2020	16	Prokuratura Regionalna w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 38 80-853 Gdańsk	
2.GDN.P.2.	21.10.2020	16		
5.GDN.P.1.	17.11.2020	16		
5.GDN.P.2.	18.11.2020	16		
6.GDN.A.1.	24.11.2020	16		
6.GDN.A.2.	25.11.2020	16		
6.GDN.A.3.	26.11.2020	16		
7.GDN.P.1.	01.12.2020	16		
7.GDN.P.2.	02.12.2020	16		
8.GDN.A.1.	08.12.2020	16		
8.GDN.A.2.	09.12.2020	16		
8.GDN.A.3.	10.12.2020	16		
9.GDN.P.1.	15.12.2020	16		
9.GDN.P.2.	16.12.2020	16		
Łączna ilość obiadów				224
Łączna ilość przerw kawowych				224

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 224 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.



usługi.

Zadanie częściowe nr 3:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Katowicach - dwudniowych w ilości 4 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 6 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Katowicach			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
1.KAT.P.1.	13.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice
1.KAT.P.2.	14.10.2020	16	
3.KAT.A.1.	27.10.2020	16	
3.KAT.A.2.	28.10.2020	16	
3.KAT.A.3.	29.10.2020	16	
4.KAT.P.1.	03.11.2020	16	
4.KAT.P.2.	04.11.2020	16	
5.KAT.A.1.	17.11.2020	16	
5.KAT.A.2.	18.11.2020	16	
5.KAT.A.3.	19.11.2020	16	
6.KAT.P.1.	24.11.2020	16	
6.KAT.P.2.	25.11.2020	16	
8.KAT.P.1.	08.12.2020	16	
8.KAT.P.2.	09.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			224
Łączna ilość przerw kawowych			224

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 224 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 4:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Krakowie - dwudniowych w ilości 4 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 6 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego



w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Krakowie			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
2.KRK.P.1.	20.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Krakowie ul. Mosiężnicza 2 30-965 Kraków
2.KRK.P.2.	21.10.2020	16	
4.KRK.A.1.	03.11.2020	16	
4.KRK.A.2.	04.11.2020	16	
4.KRK.A.3.	05.11.2020	16	
5.KRK.P.1.	17.11.2020	16	
5.KRK.P.2.	18.11.2020	16	
6.KRK.P.1.	24.11.2020	16	
6.KRK.P.2.	25.11.2020	16	
8.KRK.A.1.	08.12.2020	16	
8.KRK.A.2.	09.12.2020	16	
8.KRK.A.3.	10.12.2020	16	
9.KRK.P.1.	15.12.2020	16	
9.KRK.P.2.	16.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			
Łączna ilość przerw kawowych			224

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 224 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 5:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Lublinie - dwudniowych w ilości 4 edycji i trzydniowych w ilości 1 edycji- łącznie 5 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 5.

Tabela nr 5	
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Lublinie	



kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	Miejsce realizacji zamówienia
1.LUB.P.1.	13.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Lublinie ul. Okopowa 2A 20-950 Lublin
1.LUB.P.2.	14.10.2020	16	
4.LUB.P.1.	03.11.2020	16	
4.LUB.P.2.	04.11.2020	16	
5.LUB.A.1.	17.11.2020	16	
5.LUB.A.2.	18.11.2020	16	
5.LUB.A.3.	19.11.2020	16	
6.LUB.P.1.	24.11.2020	16	
6.LUB.P.2.	25.11.2020	16	
8.LUB.P.1.	08.12.2020	16	
8.LUB.P.2.	09.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów		176	
Łączna ilość przerw kawowych		176	

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 176 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 6:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Łodzi - dwudniowych w ilości 2 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 4 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 6.

Tabela nr 6			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Łodzi			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
3.LDZ.A.1.	27.10.2020	16	Prokuratura Regionalna w Łodzi ul. Piotrkowska 151 95-950 Łódź
3.LDZ.A.2.	28.10.2020	16	
3.LDZ.A.3.	29.10.2020	16	
6.LDZ.P.1.	24.11.2020	16	
6.LDZ.P.2.	25.11.2020	16	
8.LDZ.P.1.	08.12.2020	16	
8.LDZ.P.2.	09.12.2020	16	



9.LDZ.A.1.	15.12.2020	16	
9.LDZ.A.2.	16.12.2020	16	
9.LDZ.A.3.	17.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			160
Łączna ilość przerw kawowych			160

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 160 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 7:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Poznaniu - dwudniowych w ilości 1 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 3 edycje świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 7.

Tabela nr 7			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Poznaniu			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
1.POZ.A.1.	13.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Poznaniu ul. Solna 10 61-736 Poznań
1.POZ.A.2.	14.10.2020	16	
1.POZ.A.3.	15.10.2020	16	
5.POZ.P.1.	17.11.2020	16	
5.POZ.P.2.	18.11.2020	16	
7.POZ.A.1.	01.12.2020	16	
7.POZ.A.2.	02.12.2020	16	
7.POZ.A.3.	03.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			
Łączna ilość przerw kawowych			128

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 128 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 8:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Rzeszowie - dwudniowych w ilości 2 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 4 edycje świadczenia



usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 8.

Tabela nr 8			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Rzeszowie			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
2.RZE.A.1.	20.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie ul. Hetmańska 45D 35-078 Rzeszów
2.RZE.A.2.	21.10.2020	16	
2.RZE.A.3.	22.10.2020	16	
3.RZE.P.1.	27.10.2020	16	
3.RZE.P.2.	28.10.2020	16	
8.RZE.A.1.	08.12.2020	16	
8.RZE.A.2.	09.12.2020	16	
8.RZE.A.3.	10.12.2020	16	
9.RZE.P.1.	15.12.2020	16	
9.RZE.P.2.	16.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów		160	
Łączna ilość przerw kawowych		160	

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 160 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 9:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwudniowych szkoleń w Szczecinie w ilości 2 edycji świadczenia usługi cateringowej. Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 9.

Tabela nr 9			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Szczecinie			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
2.SZC.P.1.	20.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie ul. Stożława 6
2.SZC.P.2.	21.10.2020	16	



7.SZC.P.1.	01.12.2020	16	70-952 Szczecin
7.SZC.P.2.	02.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów			64
Łączna ilość przerw kawowych			64

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 64 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 10:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń w Warszawie - dwudniowych w ilości 3 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji- łącznie 5 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 10.

Tabela nr 10				
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Warszawie				
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia	
1.WAW.A.1.	13.10.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28 00-791 Warszawa	
1.WAW.A.2.	14.10.2020	16		
1.WAW.A.3.	15.10.2020	16		
2.WAW.P.1.	20.10.2020	16		
2.WAW.P.2.	21.10.2020	16		
5.WAW.P.1.	17.11.2020	16		
5.WAW.P.2.	18.11.2020	16		
7.WAW.A.1.	01.12.2020	16		
7.WAW.A.2.	02.12.2020	16		
7.WAW.A.3.	03.12.2020	16		
8.WAW.P.1.	08.12.2020	16		
8.WAW.P.2.	09.12.2020	16		
Łączna ilość obiadów				192
Łączna ilość przerw kawowych				192

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 192 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 11:



Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwu i trzydniowych szkoleń we Wrocławiu - dwudniowych w ilości 1 edycji i trzydniowych w ilości 2 edycji - łącznie 3 edycje świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 11.

Tabela nr 11			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych we Wrocławiu			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
2.WRC.A.1.	20.10.2020	16	Prokuratura Regionalna we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78 50-020 Wrocław
2.WRC.A.2.	21.10.2020	16	
2.WRC.A.3.	22.10.2020	16	
3.WRC.P.1.	27.10.2020	16	
3.WRC.P.2.	28.10.2020	16	
4.WRC.A.1.	03.11.2020	16	
4.WRC.A.2.	04.11.2020	16	
4.WRC.A.3.	05.11.2020	16	
Łączna ilość obiadów		128	
Łączna ilość przerw kawowych		128	

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 128 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 12:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwudniowych szkoleń w Olsztynie w ilości 2 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 12.

Tabela nr 12			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Olsztynie			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia



4.OLS.P.	03.11.2020	16	Prokuratura Okręgowa w Olsztynie ul. Kopernika 5 11-041 Olsztyn
4.OLS.P.	04.11.2020	16	
7.OLS.P.	01.12.2020	16	
7.OLS.P.	02.12.2020	16	
Łączna ilość obiadów		64	
Łączna ilość przerw kawowych		64	

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 64 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Zadanie częściowe nr 13:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów oraz organizacja przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową dwudniowego szkolenia w Bydgoszczy w ilości 1 edycji świadczenia usługi cateringowej.

Wykonawca musi zapewnić pracownika reprezentującego Wykonawcę i będącego w kontakcie z Zamawiającym przez okres realizacji usług.

Szczegółowe informacje dotyczące liczby poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 13.

Tabela nr 13			
Przewidywane zapotrzebowanie na dostawę obiadów oraz przerw kawowych w Bydgoszczy			
kod edycji	termin	ilość obiadów i przerw kawowych	miejsce realizacji zamówienia
3.BGD.P.1.	27.10.2020	16	Prokuratura Rejonowa Bydgoszcz-Północ ul. Przyrzecze 2-4 85-102 Bydgoszcz
3.BGD.P.2.	28.10.2020	16	
Łączna ilość obiadów		32	
Łączna ilość przerw kawowych		32	

Zamawiający zastrzega, że przewidywana łączna liczba obiadów i przerw kawowych wynosi po 32 szt. lecz rzeczywista ilość będzie zależała od liczby uczestników korzystających z danej usługi.

Rozdział VIII. Wymagania w zakresie wyżywienia.

Usługa cateringowa objęta niniejszym zamówieniem obejmuje następujące wymagania:

1. przygotowanie i dostarczenie do wskazanych miejsc realizacji zamówienia potraw z wykorzystaniem pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności (typu chłodnia), które posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o spełnianiu warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych w ramach usług cateringowych. Zamawiający dopuszcza transport produktów żywnościowych innym typem pojazdu pod warunkiem stosowania do transportu opakowań termicznych takich jak gastronomiczne termosy z wkładami chłodzącymi służącymi do przewozu żywności pod warunkiem zachowania norm wynikających z przepisów prawa oraz parametrów używanych w tym celu termosów do miejsca realizacji zamówienia zgodnego z wymaganiami danego zadania częściowego,



2. wyeksponowanie potraw w miejscu wskazanym do konsumpcji przez organizatora,
3. przygotowanie miejsca serwowania w zakresie zapewnienia sprzętu cateringowego oraz innych urządzeń jak: termosy i podgrzewacze itp., wyposażenie stołów wykorzystywanych podczas przerw w białe obrusy lub białe pokrowce elastyczne na stoły,
4. Ilości sprzętu, naczyń oraz papierowych serwetek mają gwarantować wszystkim uczestnikom sprawne korzystanie z bufetów w trakcie,
5. utrzymywanie miejsc poczęstunku, bufetów na bieżąco w czystości oraz sprzątanie po realizacji usługi i wywóz na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i poprodukcyjnych,
6. zapewnienie innych narzędzi niezbędnych do wykonywania zamówienia np. przedłużaczy, kabli itp. do podłączenia urządzeń grzewczych,
7. Wszystkie posiłki będą podawane lub serwowane w formie tzw. „stołu szwedzkiego”, w lokalizacji zgodnej ze wskazaniem dla danego zadania częściowego,
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wymagań higieniczno – sanitarnych, przepisów bhp i innych określonych odrębnymi przepisami przy przygotowywaniu posiłków oraz ich podawaniu,
9. Wykonawca zapewni sprawną i profesjonalną obsługę podczas posiłków wraz ze sprzątaniem,
10. Naczynia wykorzystywane do posiłków winny być ceramiczne lub szklane,
11. Sztućce wykorzystywane do posiłków winny być metalowe,
12. Posiłki winny być wykonane z produktów świeżych z aktualnym terminem przydatności do spożycia,
13. W menu nie mogą powtarzać się te same dania główne w ramach jednej edycji szkolenia,
14. Wykonawca zapewni na zgłoszenie Zamawiającego dostępność dań wegetariańskich oraz spełniających wymogi diety bezglutenowej,
15. Obiad I dnia szkolenia w godzinach 13:50-14:30, zaś obiad II lub II i III dnia szkolenia w zależności od edycji szkolenia w godzinach 13:20-14:00 podawany lub serwowany w formie „stołu szwedzkiego”,
16. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin podawania obiadu w porozumieniu z Wykonawcą,
17. Obiad winien składać się co najmniej z:
 - zupy (min. 250 ml na 1 osobę);
 - dania głównego – 2 rodzaje dania głównego do wyboru: mięsne i wegetariańskie oraz bezglutenowe wraz z dodatkami takimi jak ziemniaki, kasze, pyzy, frytki itp. oraz surówki lub sałatki przygotowane ze świeżych lub ugotowanych warzyw;
 - napojów: woda gazowana i niegazowana, kompot lub soki owocowe – bez ograniczeń uzupełniane na bieżąco;
18. Przerwa kawowa: świadczona w sali szkoleniowej lub bezpośrednim sąsiedztwie w godzinach prowadzenia szkoleń w formie usługi ciągłej bez ograniczeń ilościowych z zapewnieniem bieżącego uzupełniania realizowanego co najmniej przed rozpoczęciem szkolenia oraz w przerwie obiadowej,
 - a. W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni w ilościach gwarantujących dostępność dla uczestników szkolenia przez cały dzień szkolenia tj. I dnia szkolenia w godzinach 09:00-16:20 oraz II lub II i III w godzinach 08:30-15:50:
 - herbatę czarną, zieloną i owocową w torebkach do zaparzania;
 - gorącą wodę do zaparzenia herbaty;



- kawę parzoną oraz rozpuszczalną lub parzoną w dowolnym typie ekspresu;
- gorącą wodę do zaparzenia kawy;
- wodę gazowaną i niegazowaną;
- ciastka kruche lub ciasta pieczone min. 2 rodzaje;
- dodatki do kawy i herbaty: cukier, śmietanka, cytryna.

Rozdział X. Wystawienie faktury za świadczone usługi.

Po każdej edycji szkolenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe Wykonawca przesyła pocztą, kurierem lub składa osobiście w Biurze Podawczym Zamawiającego przy ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa wystawioną fakturę za świadczone usługi, do której załącza i przesyła Zamawiającemu: zestawienie świadczonych usług.

Rozdział XI. Informacja dot. ofert częściowych, wariantowych oraz podwykonawcach.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie zadania częściowe.
3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców. Podwykonawca musi spełniać takie same wymagania co Wykonawca.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza by każdy z członków konsorcjum samodzielnie wykonywał poszczególne zadanie częściowe.

Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia.

1. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 1: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 1.
2. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 2: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 2.
3. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 3: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 3.
4. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 4: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 4.



5. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 5: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 5.
6. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 6: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 6.
7. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 7: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 7.
8. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 8: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 8.
9. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 9: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 9.
10. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 10: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 10.
11. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 11: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 11.
12. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 12: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 12.
13. Usługa świadczona w ramach Zadania częściowego nr 13: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r. Termin realizacji zamówienia został wskazany w Ogłoszeniu w rozdziale 3 w ramach zadania częściowego nr 13.

Rozdział XIII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1.



Rozdział XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Ogłoszenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w rozdziale 3 niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) oraz dokument, o którym mowa w pkt 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy również podwykonawcy, jeżeli wykonawca zamierza korzystać z zasobów podwykonawcy albo członków konsorcjum, jeżeli ofertę składa konsorcjum).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ustępie powyżej lub innych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie, z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi



we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Konsorcjum na podstawie pełnomocnictwa.

7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
8. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej BAF@pk.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie dokumenty w tym oferta i pełnomocnictwo mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu/zdjęcia podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie wyjaśnienia składane w trakcie weryfikacji ofert mogą być przesyłane pocztą elektroniczną. Oferty dodatkowe mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu/zdjęcia podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Bień – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Biurze Administracyjno-Finansowym.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Konsorcjum. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
7. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
8. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
9. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy odpowiednio opisać np. „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom.
11. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem np. „Wycofanie oferty”.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz firm tych podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.



Rozdział XIX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście, drogą pocztową (do siedziby Zamawiającego) albo przesłać drogą elektroniczną na adres: baf@pk.gov.pl w terminie do dnia 02.10.2020 r. r. (decyduje data wpływu na adres Zamawiającego lub wskazany e-mail) z dopiskiem „**Oferta na dostawę obiadów oraz organizację przerw kawowych dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych**”

Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z załączonym formularzem, Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w formularzu ofertowym.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).

Rozdział XXI. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Oferty w ramach wszystkich zadań częściowych (od nr 1 do nr 13) oceniane będą według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$\frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$	70 %
Ilość zadań częściowych objętych ofertą	$\frac{\text{Ilość zadań częściowych w badanej ofercie}}{13 \text{ zadań częściowych}} \times 20$	20%
Kawa wykorzystywana do przygotowania kawy pochodząca ze sprawiedliwego handlu	Zamawiający, oceniając kryterium, będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę przygotowywanie kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną, zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe, wspierające społeczność lokalną, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne, zgodne z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie	10%



	<p>pracy dzieci, wolność zrzeszenia się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy, który zaoferuje przygotowanie kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, potwierdzający spełnienie przez ten produkt wskazanych powyżej wymagań, wykonawca otrzyma 10 punktów.</p> <p>W przypadku braku złożenia w Formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie kawy oznakowanej certyfikatem Fairtrade lub innym równoważnym, potwierdzającym spełnianie wskazanych powyżej wymagań, Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Wyliczone punkty zostaną przedstawione z dokładnością do 2 miejsc po przecinku – w przypadku, gdy wyliczenia wskazywać będą na kolejne miejsca po przecinku – Zamawiający usunie trzecie lub inne dalsze poprzez „odcięcie” trzeciej i kolejnych liczb po przecinku – tzn. nie będzie dokonywać żadnych „zaokrągleń”.
4. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w Ogłoszeniu, która uzyska najwyższą sumę punktów otrzymaną w kryteriach wskazanych w ust. 2.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu;
 - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.
9. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.



10. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia albo zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w danym zadaniu częściowym jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - a) potwierdzenie dokonania rezerwacji zamówienia w obiektach, terminach i ilościach wskazanych w Formularzu ofertowym, potwierdzone przez obiekt, w którym będą świadczone usługi;
 - b) opłaconą i aktualną polisę na sumę gwarancyjną 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) – wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki, bądź raty składki ubezpieczeniowej), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, wskazanych w ust. 3 niniejszego rozdziału, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
 - a) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
 - b) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
 - c) nieprzedstawienie polisy, o której mowa w ust. 3 lit. b niniejszego rozdziału;
 - d) nieprzedstawienie dokumentu potwierdzenia dokonania rezerwacji zamówienia w oferowanych w formularzu ofertowym obiektach/obiekcie.

Rozdział XXIII. Wzór umowy.

Wzór umowy uniwersalny dla każdego zadania częściowego stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.



Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Postępu 3, 02 – 676 Warszawa tel. 22 12 51 471, e-mail: biuro.podawcze@pk.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e-mail: iod@pk.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 8a ust. 3 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 97 ust. 1b ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu – art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:



- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie,

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.