

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2004-7.262. 19.2022

Załącznik nr 1 do umowy nr 2004-7.026. .2022

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

I. WYKAZ POWIERZCHNI Całkowita powierzchnia sprządana - 2184 m², w tym:

- pokoje biurowe -1260 m² /100 szt.
- sanitariaty -101 m² / 12 szt.
- pomieszczenia inne - izba zatrzymań, 11 pomieszczeń magazynowych, sala konferencyjna, serwerownia, korytarze, klatka schodowa oraz pomieszczenia socjalne.
- okna ~315 m² / 123 szt.
- ściana z luksferów ~ 6 m² / 2 szt.
- drzwi szklane ~ 72 m² / 10 szt.
- drzwi wejściowe -50 m² / 2 szt.
- drzwi - 225 m² 101 szt.
- teren na zewnątrz budynku - 600 m²

Powierzchnia sprzątania obejmuje cały budynek z wyłączeniem IV piętra (za wyjątkiem klatki schodowej, która ma być sprządana w całości).

II. CZĘSTOTLIWOŚĆ I ZAKRES PRAC Codziennie (poniedziałek - piątek):

- 1) Wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz innych przedmiotów i powierzchni poziomych.
- 2) Odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie plam z wykładzin.
- 3) Mycie podłóg zmywalnych.
- 4) Opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci - około 80 szt.
- 5) Usuwanie odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła itp.
- 6) Mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury itp.
- 7) Czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło oraz uzupełnianie stanu mydła .ręczników papierowych.

- 8) Inne czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie obiektu/
- 9) Sprzątanie terenu na zewnątrz wokół budynku wraz z parkingiem.
- 10) W okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie solą lub piaskiem przyległego terenu wokół budynku wraz z przyległym chodnikiem wzdłuż ul. Mogilskiej (według potrzeb),
- 11) W okresie wprowadzenia przez Zamawiającego specjalnych wymogów sanitarnych, na przykład w wyniku zagrożeń epidemicznych, staranna dezynfekcja powierzchni dotykowych, takich jak przykładowo klamki, poręcze, pokrętła, wyłączniki, armatura i sanitariaty, aparaty telefoniczne, przegrody pomiędzy stanowiskami pracy, blaty biurek i urządzenia i sprzęty użytkowane wspólnie, z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych posiadających atesty potwierdzające ich skuteczność wobec aktualnego zagrożenia mikrobiologicznego.
- 12) W przypadku opisanym w p. 11), dezynfekcja może się odbywać w terminach innych niż wskazane w pkt. V, wskazanych przez Zamawiającego, ale w ramach umowy¹³⁾ Również w razie zaleceń sanitarnych innych niż dezynfekcja codzienna, będzie ona wykonywana z częstotliwością* wskazaną przez Zamawiającego. W szczególności, w ramach umowy, Zamawiający może zażądać tymczasowego wykonywania dezynfekcji powierzchni częściej niż raz dziennie.

Raz w tygodniu:

- 1) Konserwacja podłóg (w tym polerowanie) odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta.
- 2) Mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach.
- 3) Mycie drzwi i ościeżnic w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Mycie drzwi i powierzchni szklanych.
- 5) Mycie koszy na śmieci - około 80 j5zt-(według potrzeb), ó)
Czyszczenie klamek i kontaktów.
- 7) Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych.
- 8) Usuwanie kurzu z regałów, szaf, kaloryferów, lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych, itp.

- 9) Mycie drzwi drewnianych.
- 10) Mycie szklanych drzwi wejściowych.
- 11) Mycie szyby oddzielającej ochronę.
- 12) Mycie przegród pomiędzy stanowiskami pracy lub pracownik - strona.

Raz w miesiącu:

- 1) Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną.
- 2) Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele).
- 3) Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.
- 4) Konserwacja drzwi drewnianych.

Raz w roku: - do 30 kwietnia podczas trwania umowy:

- 1) Mycie okien.
- 2) Czyszczenie (pranie) wykładzin i dywanów oraz mebli tapicerowanych - w razie potrzeby.^v

III. INNE OBOWIĄZKI

- 1) Dostarczanie i bieżące uzupełnianie środków utrzymania czystości, pielęgnacji i dezynfekcji, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do naczyń, środków zapachowych do toalet, worków foliowych do koszy na śmieci i niszczarek..
- 2) Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ.
- 3) Informowanie zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach(odbywa się to poprzez wpis do zeszytu na portierni)
w pomieszczeniach(odbywa się to poprzez wpis do zeszytu na portierni)
- 4) Pranie ściereczek z pomieszczeń socjalnych.

IV. ILOŚĆ PRACOWNIKÓW - ok. 85 osób

V. WYMAGANIA

- 1) Usługa ma być wykonywana w godzinach od 8:00-15.00 (za wyjątkiem dni w których obsługę należy zapewnić do godz. umożliwiającej posprzątanie sali konferencyjnej, w której zajęcia odbywają się do godz. 16:00) przez ilość osób niezbędną do wykonania usługi w należyty sposób, przez możliwie stały personel. W okresie trwania umowy planowane są dwa terminy przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w sali konferencyjnej, ale ich liczba może być mniejsza lub większa, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Przez termin rozumie się pięć kolejnych dni w ciągu jednego tygodnia. W ramach umowy takich dodatkowych terminów może być nie więcej niż sześć. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym terminie zajęć lub jego odwołaniu bądź przesunięciu.
- 2) Zakres i czas wykonywania prac w gabinetach prokuratorskich należy uzgadniać z użytkownikiem pomieszczenia.
- 3) Podczas ewentualnego wprowadzenia wymogów, o których mowa w pkt. II ust. 11), dostosowanie czasu wykonywania czynności przez pracowników¹¹ Wykonawcy do każdorazowej zmiany harmonogramu pracy Zamawiającego, np. poprzez tymczasowe wprowadzenie pracy w grupach homogenicznych pracujących zamiennie lub na dwie zmiany.
- 4) Dostarczane środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godzinnej.
- 5) Środki dezynfekcyjne stosowane podczas ewentualnego wprowadzenia wymogów, o których mowa w pkt. II ust. 11), muszą posiadać atesty potwierdzające ich skuteczność wobec aktualnego zagrożenia mikrobiologicznego.
- 6) Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższą jakość.
- 7) Na terenie nieruchomości obowiązuje system segregacji odpadów komunalnych.

8) Na piętrach ustawione są pojemniki do segregacji:

-metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.

-szkła i opakowań z szkła,

-bioodpadów,

-papieru i tektury

oraz materiały niesegregowane zbierane bezpośrednio z koszy znajdujących się w pokojach.

PROKURATURA REGIONALNA

w Krakowie

3L553 Kraków, ul. Cystersów 18

tel.1 2 294 27 00, fax wew. 456

NIP: 675-153-88-55, REGON: 363877118

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY