…………………………

Wykonawca

**Nadleśnictwo Janów Lubelski**

**ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35**  . **23-300 Janów Lubelski**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie pod nazwą **„Dostawa materiałów biurowych** **i tonerów do drukarek   
do siedziby Nadleśnictwa Janów Lubelski w 2022 r. oraz bezpłatny odbiór zużytych dostarczonych przez Wykonawcę tonerów„**

składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z ogłoszeniem oraz opisem przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto …………………….. zł, słownie złotych: ……………………..........................................................................

VAT %, ………………. zł., słownie złotych: …………………………………………………...................................

brutto ……………..……… zł. , słownie złotych: …………………………………………….……..............................

Cena zaoferowana uwzględnia dostawę, rozładunek, oraz wszelkie dodatkowe koszty jakie Wykonawca musi ponieść, aby zrealizować dostawę zgodnie z warunkami umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Warunki płatności: 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

……………….., dn. …………………….. …….………………………………………

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załączniki

1………………….