Załącznik 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_marca 2022 r.

 Pieczęć firmy

3004-7.262. 9 .2022

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Nazwa:....................................... adres …..................................................................................

osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym …..........................................................................

Nr telefonu kontaktowego ............................., faks/email …………….……………………….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywna dostawa wykazów, kopert oraz okładek do akt prokuratora.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za kwotę brutto - ....................... zł

 (słownie złotych ...............................................................)

w oparciu o:

część I:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Liczba  | Cena jednostkowa netto zł | % Vat | Wartość brutto zł |
|  | PK/obw. akt. spr. głów**. –** obwoluta akt sprawy główne, okładka akt prokuratorajednostronnie bielona, 5 –krotnie bigowana z dziurkowanym grzbietem, karton – 300g/m2 , 325x550mm | 4000 |  |  |  |
|  |  PK/obw.akt.spr.podr. **–** obwoluta akt sprawy podręczne – okładka akt prokuratorajednostronnie bielona, 5 –krotnie bigowana z dziurkowanym grzbietem, karton – 300g/m2 , 325x550 mm | 8000 |  |  |  |
|  | PK/obw.akt sprawy **–** obwoluta akt sprawy/z zakresu administracji prokuratora/- okładka akt jednostronnie bielona, 5 –krotnie bigowana z dziurkowanym grzbietem, karton – 300g/m2 , 325x550 mm | 3000 |  |  |  |
|  | PK/obw.akt.spr (z grzbietem) – obwoluta akt sprawy -okładka akt jednostronnie bielona, 5 –krotnie bigowana z dziurkowanym grzbietem, karton – 300g/m2 , 325x550 mm | 3000 |  |  |  |
|  | MS/P Skor „S” a – alfabetyczny (2/3 A-4, ks. 200 k.) | 2 |  |  |  |
|  | MS/P Wyk. „E” – wykaz korespondencji własnej | 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | C-5 HK - koperta C-5 biała (samoprzylepna)  | 5000 |  |  |  |
| 8. | B-4 HK - koperta B4 biała (samoprzylepna)  | 3000 |  |  |  |
| 9 | C-4 SK B- koperta C4 biała (samoprzylepna 229x324 mm) | 1000 |  |  |  |
| 10 | B-4 HK - koperta B4 brązowa (samoprzylepna)  | 3000 |  |  |  |
| 11 | E-4 HK RBD - koperta E-4 rozszerzana brązowa samoprzylepna z paskiem (280x400x40 mm)  | 5000 |  |  |  |
| 12 | C-6 SK– koperta C-6 biała (samoprzylepna, bez okienka) | 12000 |  |  |  |
| Razem brutto |  |

UWAGA: Rodzaje i liczba asortymentu są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone materiały.

1. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji poszczególnych zamówień w terminie…….. dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
2. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy.

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

 ………………………………………………

imię, nazwisko, podpis wykonawcy

(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik 2

UMOWA /2022

zawarta w Ostrołęce w dniu \_\_\_ 2022 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, działającą na podstawie ustawy Prawo o prokuraturze, numer NIP 758 17 98 137, REGON 550411384 zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą"

reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia, w wyniku zapytania ofertowego nr 3004-7.262. .2022

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy druków i obwolut.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Prokuratury Okręgowej
w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, w godzinach pracy jednostki, na koszt Wykonawcy. Liczba przewidywanych dostaw w trakcie realizacji umowy – 6.
3. Zamawiający będzie pisemnie informował Wykonawcę faksem pod nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lub pocztą elektroniczną na adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o rodzaju
i ilości kolejnych dostaw przedmiotu zamówienia. Dostawy będą realizowane w terminie do\_\_\_ dni od daty złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru asortymentu niezgodnego z przedmiotem zamówienia.

§ 2

* + - 1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2022 r. i może ulec wcześniejszemu zakończeniu w przypadku wyczerpania kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto.
			2. Z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, w terminie o którym mowa
			w ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń.
			3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie, w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			4. Należność za zrealizowaną część zamówienia obliczana będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
1. Rodzaje i liczba asortymentu wskazane w załączniku nr 1 do umowy są szacunkowe
i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych
w trakcie realizacji umowy. Za asortyment nieujęty w załączniku nr 1 Wykonawca obciąży Zamawiającego według aktualnej ceny u Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

§ 3

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
* za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
* za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
* za niezachowanie terminu dostawy brakującego asortymentu, o którym mowa w § 1 pkt. 3 w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku powtarzających się, niekompletnych 3 dostaw Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy co do całej reszty niespełnionego świadczenia, jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone materiały biurowe.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

po stronie Zamawiającego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po stronie Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 5

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie

 przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

* + - 1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

............................., dnia ..........................

WYKAZ USŁUG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce wykonania (nazwa, adres) | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość w złotych brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |   |   |   |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga! Należy załączyć DOWODY- dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie; (np. protokoły bezusterkowego odbioru, referencje, opinie, umowy + faktury itp.)

Miejsce i data: .................................................. podpis …………..………………………