UMOWA nr ……/GDOŚ/2022  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu …………………..…… 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pani Agnieszka Chilmon –** **Dyrektor Generalny** **Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**…………………………………………………………………………………..…,** reprezentowanym przez: ……………………………,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

Umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie oceny dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) wraz z przygotowaniem raportu końcowego z rekomendacjami oraz tabeli, o której mowa w pkt. II.III.B OPZ, zwanych dalej „**Dziełem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**OPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz ofercie Wykonawcy z dnia …………………………., której kopia wraz wykazem osób realizujących Dzieło stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

**§ 2.**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło i przedstawić je do odbioru Zamawiającemu w terminie:

1. **I część Dzieła – Raport Końcowy**, o którym mowa we wstępie do OPZ (dalej: „**Raport Końcowy**”)**: 7 tygodni od dnia zawarcia Umowy**,
2. **II część Dzieła – tabela ze wskazanymi spełnionymi i niespełnionymi kryteriami sukcesu**, o której mowa w pkt. II.III.B OPZ (dalej: „**Tabela Sukcesu**”)**: w terminie wskazanym w § 3 ust. 7.**

– w sposób określony w § 4 ust. 1.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zapewniając odpowiednią jakość i rzetelność jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego oraz do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają postanowienia OPZ i nie będą z nimi sprzeczne.
3. W ciągu **3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację, o której mowa w pkt. I.I. OPZ (Etap I – Analiza dokumentów).
4. Wykonawca weźmie udział w co najmniej jednym spotkaniu roboczym z Zamawiającym, zorganizowanym w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. Celem spotkania będzie wprowadzenie Wykonawcy w zakres planowanych działań i omówienie propozycji Wykonawcy dotyczących Dzieła. O terminie i miejscu spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, co najmniej 2 dni robocze wcześniej.
5. Wykonawca najpóźniej w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu informacje o osobie audytora technicznego, o którym mowa w pkt. II OPZ (Audyt podstawowy, Etap II) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje wymagane zgodnie z ww. postanowieniem OPZ.
6. Wykonawca najpóźniej na **3 dni robocze wcześniej** poinformuje Zamawiającego o terminie wizji lokalnej, o której mowa w pkt. I.II.3 OPZ (Etap II – Audyty dostępności) celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości wzięcia w niej udziału.
7. W terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o gotowości poddania się audytowi powtórnemu i jednocześnie nie później niż w terminie 45 dni od dnia dokonania odbioru Raportu końcowego** Wykonawca przeprowadzi audyt powtórny i przedstawi Zamawiającemu Tabelę Sukcesu, zgodnie z pkt. II.III.B OPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zamawiającego pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W okresie od dnia zawarcia Umowy do dwunastu miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie pisemnych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących opracowania, a Wykonawca będzie miał obowiązek ich udzielić.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło samodzielnie i nie może powierzyć wykonania Dzieła podwykonawcom.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu Dzieła, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.

**§ 4.**

**Odbiór Dzieła**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu poszczególne części Dzieła do odbioru w terminach określonych w § 2, w formie elektronicznej w postaci pliku edytowalnego (.doc lub .docx) na adres e-mail osoby do kontaktu, o której mowa   
   w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę danej części Dzieła do odbioru, zaakceptuje ją lub, w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu danej części Dzieła, zgłosi do niej uwagi drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wzywając Wykonawcę do poprawienia danej części Dzieła w terminie nie dłuższym niż **3 dni roboczych**. W przypadku braku zaakceptowania danej części Dzieła przez Zamawiającego lub zgłoszenia uwag w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował daną część Dzieła.
3. W przypadku zaakceptowania danej części Dzieła przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości podpisania Protokołu Odbioru zwanego dalej „**Protokołem**”, o którym mowa w ust. 7. Informacja o możliwości podpisania Protokołu zostanie przekazana drogą elektroniczną, na adres w osoby do kontaktu, o której mowa   
   w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu danej części Dzieła i wezwaniu Wykonawcy do jej poprawienia, zgodnie z ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do poprawienia danej części Dzieła w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i przedstawienia jej Zamawiającemu do ponownego odbioru. Postanowienia ust. 1 w zakresie sposobu przekazania Dzieła stosuje się odpowiednio.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku:
6. nieprzedstawienia przez Wykonawcy danej części Dzieła do odbioru w terminie lub formie określonych w ust. 1, lub
7. nieprzedstawienia przez Wykonawcę danej części Dzieła do ponownego odbioru stosownie do wymagań określonych w ust. 4, lub
8. gdy dana część Dzieła przedstawiona przez Wykonawcę do ponownego odbioru nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 2

– stosuje się postanowienia § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

1. Zamawiający może zaakceptować daną część Dzieła bez wzywania Wykonawcy do jej poprawienia, pomimo stwierdzenia wad w jego wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 7 ust. 1 pkt 3 oraz odpowiednio ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonanie danej części Dzieła potwierdzone zostanie Protokołem, podpisanym przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy (w przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy – zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2). Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy dana część Dzieła została odebrana bez wad, czy też pomimo wad w jego wykonaniu, oraz o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych.
3. Protokół zostanie sporządzony przez Zamawiającego.
4. Za datę odbioru końcowego danej części Dzieła uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu, z zastrzeżeniem, iż niepodpisanie przez Wykonawcę Protokołu nie wstrzymuje odbioru końcowego danej części Dzieła.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………………………………………………..……………** **złotych brutto** (słownie brutto:……………. 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, przy czym wynagrodzenie:
   1. za I Część Dzieła (Raport Końcowy) – wyniesie 90% Wynagrodzenia, to jest **…………………………………………………………..…………..……** **złotych brutto** (słownie brutto:……………. 00/100 złotych),
   2. za II Część Dzieła (Tabela Sukcesu) – wyniesie 10% Wynagrodzenia, to jest **……………………………………………………………..……………** **złotych brutto** (słownie brutto: ……………. 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem przez Wykonawcę Dzieła, w tym każdorazowo jego poprawianie i dostarczanie Zamawiającemu, a także koszty poniesione w związku z ewentualnym rozszerzeniem przez Wykonawcę obszarów audytu, o których mowa w pkt. I. II.4. *in fine* OPZ.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT[[1]](#footnote-1), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo – po wykonaniu Dzieła. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będą Protokoły potwierdzające odbiór obu części Dzieła, sporządzone przez Zamawiającego i podpisane przez Strony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 *in fine*. Jeżeli Zamawiający odbierze wyłączenie I część Dzieła, a nie dokona odbioru II części Dzieła z uwagi na nieprzedstawienie jej do odbioru lub z uwagi na wady tej części, Wykonawcy przysługuje wyłącznie Wynagrodzenie w kwocie określonej w ust. 1 pkt 1.
5. Opis rachunku/faktury VAT1 (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Rachunek/fakturę VAT1 należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
8. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   * 1. papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 9 ust. 2);
     2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
11. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
13. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* – tzw. „*białej liście podatników VAT*”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.
14. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Z dniem odbioru danej części Dzieła przez Zamawiającego, w tym jej odbioru pomimo stwierdzonych wad, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego daną część Dzieła, na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;
5. wykorzystywanie utworu w działalności statutowej Zamawiającego, w tym jego zamieszczenie w intranecie Zamawiającego;
6. rozpowszechnianie utworu, w sposób określony w pkt. 1-4, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono;
7. przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w treści i formie utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
8. Z chwilą przeniesienia praw autorskich do utworu zgodnie z ust. 1, w ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że utwory, o których mowa w ust. 1, nie będą naruszały niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia praw do utworu na Zamawiającego, utwór będzie wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
10. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu;
11. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworu oraz dokonywania zmian w utworach;
12. udostępniania utworów anonimowo.
13. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium (to znaczy obejmuje terytorium Polski jak i wszystkich innych krajów świata) i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
14. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
15. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw, o których mowa w ust. 5, skierowanych przeciwko Zamawiającemu.
16. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 4 ust. 5, Zamawiający może:
2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego (przy czym maksymalna wysokość kary umownej z powodu zwłoki nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
3. odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia (oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego), albo
4. dokonać odbioru końcowego Dzieła (danej części Dzieła) mimo stwierdzonych wad i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 12, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Kary umowne stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole, że doszło do uchybień w realizacji Umowy (np. zwłoki), w tym także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Kary umownej za zwłokę nie nalicza się, jeżeli Zamawiający w związku z uchybieniem Wykonawcy odstąpił od Umowy i naliczył w związku z tym karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
9. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Zastrzega się jednak, iż łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy wysokości 30% Wynagrodzenia.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Paweł Grzeszczuk, tel. 22 310 67 91, e-mail: [pawel.grzeszczuk@gdos.gov.pl](mailto:pawel.grzeszczuk@gdos.gov.pl),
4. ……………………………………………………………………………………….......

– przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;

1. ze strony Wykonawcy: ………………….………………., tel. ……….……………..,   
   e-mail: ………………………………..……..
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, lecz uprzedniego poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną o nowej osobie do kontaktu lub jej danych kontaktowych.

**§ 9.**

**Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
2. dane Zamawiającego:
3. adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54,   
   00-922 Warszawa,
4. numer faksu: 22 369 21 20
5. adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
6. dane Wykonawcy:
7. adres: …………….........................................,
8. adres poczty elektronicznej: ……………………..
9. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
10. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
12. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
13. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

**§ 10.**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wprost wskazanych w Umowie, które nie wymagają tej formy. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminów wskazanych w § 2, jeżeli dotrzymanie dotychczasowych terminów nie będzie możliwe z uwagi na okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

**§ 12.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy oraz inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie trwa przez okres realizacji Umowy i 5 lat po dokonaniu odbioru końcowego Dzieła.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
6. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
8. załącznik nr 3 – wzór Protokołu.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 3 do Umowy*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ........................... 2022 r.

dotyczy: Umowy nr ………………..../GDOŚ/2022 zawartej w dniu ........................ 2022 r., w części dotyczącej……………………………………………………………………………………….

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą   
w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez Panią Agnieszką Chilmon – Dyrektora Generalnego **Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,**

Wykonawca: ...................................................................................................................................

**Przedmiot Umowy**: przeprowadzenie oceny dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) wraz z przygotowaniem raportów cząstkowych oraz raportu końcowego składającego się z raportów cząstkowych z rekomendacjami

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.............................................................................................;

…...........................................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –....................................................................................................;

............................................................................................................

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy (część wskazana na wstępie Protokołu) został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. zgodnie z Umową z dnia ...................... 2022 r., wartość części przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem wynosi ………………….............. zł brutto (słownie złotych brutto: ……………………………………...........................................................................................);
2. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

................................................ .............................................

\*) niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)