

KAD.1100.18.2023

Nabór do pracy

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na **stanowisko: REFERENT DS. EKONOMICZNYCH**

Miejsce pracy:

Internat przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Bydgoszczy

Adres jednostki:

ul. Chwytowo 16-18, 85-223 Bydgoszcz

Termin składania dokumentów:

2023-10-30 14:00

Wymiar i warunki zatrudnienia:

1/2 etatu, umowa o pracę na czas określony od dnia 01.01.2023 roku (możliwość przedłużenia umowy na czas nieokreślony).

Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie, wykształcenie minimum zawodowe ekonomiczne, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność,

Wymagania dodatkowe:

mile widziane doświadczenie zawodowe w księgowości jednostki budżetowej (szkoła/internat), komunikatywność, sumienność, dokładność, uczciwość.

Zakres czynności obejmuje m. in.:

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z zakwaterowaniem i wyżywieniem wychowanków w internacie.
2. Księgowanie dokumentów w Księdze Głównej – wyżywienie i zakwaterowanie uczniów oraz dokumentów związanych z działalnością internatu.
3. Prowadzenie kart analitycznych i kart wydatków.
4. Naliczanie wysokości wpłat za zakwaterowanie i wyżywienie dla wychowanków internatu.
5. Kontrola wpłat na wyżywienie wychowanków internatu oraz kontrola i analiza stawek żywieniowych.
6. Rozliczanie zaliczek.
7. Prowadzenie dokumentacji ZFŚS.
8. Prowadzenie ewidencji inwentarza.

9. Znakowanie środków trwałych, inwentarza i innych składników majątkowych.

Wymagane dokumenty:

CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg zatrudnienia, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zawierać oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji oraz w świetle art. 221 a §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko referent ds. ekonomicznych” do dnia 30.10.2023 r do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 2. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Dodatkowa informacja:

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.