**MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ**

**UMOWA nr…**

zawarta w Warszawie, w dniu ………… 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej** z siedzibą
w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, NIP: 526 289 51 99**, zwanym dalej** **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez … działającym na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa … z dnia …., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

spółką pod firmą **…** z siedzibą przy …, **zwaną dalej „Wykonawcą”,** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez … pod nr …, posiadającą numer NIP …, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawa prawna

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zakupu jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwany dalej „zadaniem”, jest kompleksowe przygotowanie stoiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) na potrzeby wydarzenia organizowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) w dniu 3 czerwca 2023 r. w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3 z okazji Dnia Dziecka (dalej: „wydarzenie”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze Szczegółowym opisem zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

**§ 3.**

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż … zł (słownie: … złotych 00/100) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daję kwotę **… zł brutto** (słownie:… złote 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby zrealizowanych usług i zostanie obliczona zgodnie z kosztorysem z Oferty.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze … …….., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu:

pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Komunikacji i Promocji Fundusz Europejskich ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: … na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfipr.gov.pl, lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 526 289 51 99).

1. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 3 następuje poprzez zawiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7. ust.1.
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§ 4.**

Protokół odbioru

1. W terminie 14 dni od zakończenia wydarzenia, Zamawiający sporządzi protokół z wykonania zadania, zwany dalej „protokołem”, i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
3. datę i miejsce jego sporządzenia;
4. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania;
5. podpisy Stron.
6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie zadanie wykonane wadliwie, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości zadania. Procentowy zakres wadliwości zadania określi Zamawiający w protokole sporządzonym zgodnie z ust. 2. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 5 ust. 2.
8. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

**§ 5.**

Kary umowne

1. W razie niewykonania w całości zadania Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania poszczególnych części zadania, przez co Strony rozumieją nienależyte wykonanie zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20%. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a gdy potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

**§ 6.**

Osoby wyznaczone do współpracy

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego: … tel. …, e- mail…;
3. ze strony Wykonawcy: … tel. …., e- mail …
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 1.

**§ 7.**

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Departament Komunikacji i Promocji Fundusz Europejskich ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ….
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
7. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Zamawiającego
8. załącznik nr 2: Odpis z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy;
9. załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia;
10. załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.

**............................................. ……………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), ul. Wspólna 2/4, tel.: 22 250 01 30.
			2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mfipr.gov.pl.
			3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *zawarciem i realizacją umowy* iw oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
			4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
			5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
			6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
			7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy*.*
			8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
			9. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			10. Przysługuje Pani/Panu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych – przy czym mając na uwadze podstawę prawną i cel przetwarzania wskazane w ust. 3, administrator może nie być w stanie spełnić żądań wynikających z praw określonych w niniejszym ustępie.