

Plan działalności

Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lublińcu

na rok 2024

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Sporządzenie wniosków o awanse w stopniu, odznaczenia, nagrody i wyróżnienia	Stopień przyjętych przez KW wniosków o awanse w stopniu, odznaczenia, nagrody i wyróżnienia (%)	100%	1. Rzetelna kontrola wypełnianych wniosków 2. Terminowe przesyłanie wniosków do KW 3. Wypełnianie wniosków zgodnie z wytycznymi	----
2.	Realizacja polityki kadrowej w zakresie fluktuacji kadry.	Planowane zatrudnienie na koniec 2024 r. (miernik ilościowy)	71	1. Nabory przeprowadzane zgodnie z przepisami prawa 2. Analiza wykonania zatrudnienia w KP PSP, poprzez kontrole comiesięcznych i kwartalnych sprawozdań z	1. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 poz. 1772)

Załącznik 3.5

<p>1. Regulamin Organizacyjny KP PSP w Lublińcu. zatwierdzony zarządzeniem nr 16/2019/POK Komendanta Powiatowego PSP w Lublińcu z dnia 06.02.2019 oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego KP PSP w Lublińcu zatwierdzony zarządzeniem nr 76/2023/POK r przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lublińcu.</p>	<p>wykonania zatrudnienia</p> <p>3. Monitorowanie odejść na emeryturę</p> <p>4. Analiza przeniesień funkcjonariuszy PSP</p>				<p>1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U z 2024, poz. 233)</p>
	<p>1. Kontrola otrzymanych wniosków o świadczenia ratownicze</p> <p>2. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń ratowniczych</p> <p>3. Terminowe wysyłanie decyzji w sprawie świadczeń ratowniczych</p> <p>4. Rzetelne uzupełnianie danych w systemie</p>	<p>100%</p>	<p>Procent spraw związanych z wydaniem decyzji przyznających świadczenia ratownicze zatwierdzonych w terminie (%)</p>		
			<p>Realizacje zadań związanych z wdrażaniem zapisów ustawy o ochotniczych strażach pożarnych w zakresie wydawania decyzji</p>		<p>3.</p>

Załącznik 3.5

4.	Realizacje zadań w zakresie postępowania powypadkowych strażaków ratowników OSP z powiatu lublinieckiego.	Procent spraw związanych z postępowaniem powypadkowym strażaków ratowników OSP załatwionych w terminie (%)	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kzetelnie prowadzone postępowanie powypadkowe strażaków OSP 2. Rzetelne uzupełnianie danych w systemie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz.U z 2024, poz. 233) 2. Rozporządzenie MSWiA z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Ochrony Państwa (Dz.U. 2019 poz. 895)
5.	Zapewnienie realizacji planu finansowego w zakresie wydatków	Procentowe wykonanie planu finansowego	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe realizowanie wydatków zgodnie z otrzymanymi środkami finansowymi wg planu na 2024 rok 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwała nr 1536/CCCVI/2024 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dn. 3.01.2024 r.
6.	Poprawa poziomu bezpieczeństwa na terenie powiatu	Wykonanie wymaganej liczby kontroli	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie czynności kontrolno – rozpoznawczych 2. Rozpatrywanie skarg i wniosków 3. Weryfikacja oraz dokonywanie odbiorów obiektów zgodnie ze zgłoszeniami 4. Stała kontrola funkcjonowania monitoringu pożarowego na 	<p style="text-align: center;">----</p>

Załącznik 3.5

				teren powiatu w obiektach wymagających takiej instalacji	5. Przeprowadzanie czynności sprawdzających	
7.	Rozpoznawanie zagrożeń występujących na terenie powiatu	Wykonanie rocznego planu kontroli	80%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie czynności kontrolno – rozpoznawczych 2. Przeprowadzanie czynności sprawdzających 3. Prowadzenie bieżących kontroli w Zakładzie Dużego Ryzyka (ZDR) oraz zakładach stwarzających zagrożenie poza swoim terenem 	
8.	Przestrzeganie polityki bezpieczeństwa wewnętrznego, dostępu osób do dokumentów niejawnych oraz prawidłowego obiegu dokumentów (Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych)	Stosunek liczby szkoleń przeprowadzonych do wymaganych.	100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie funkcjonariuszy i osób wykonujących zadania na terenie jednostki 	
		Stosunek liczby przepustek wydanych do wymaganych.	100%		<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydawanie przepustek stałych i tymczasowych dla osób wchodzących na teren jednostki 	

9.	<p>Doskonalenie systemu monitorowania gotowości operacyjnej sił i środków KSRG poprzez organizację ćwiczeń i prowadzenie inspekcji.</p>	----	>90 %	<ol style="list-style-type: none"> Nadzór nad funkcjonowaniem i aktualizowanie danych w SWD PSP. Organizacja ćwiczeń kompani gaśniczej nr 7. Inspekcje gotowości bojowej jednostek włączonych do KSRG oraz spoza KSRG 	----
10.	<p>Optymalizacja sieci jednostek OSP i ich wyposażenia</p>	----	>90 %	<ol style="list-style-type: none"> Analizowanie stanu wyposażenia w sprzęt w jednostkach OSP 	----
11.	<p>Doskonalenie i analizowanie organizacji i skuteczności prowadzonych działań ratowniczych</p>	----	>90 %	<ol style="list-style-type: none"> Sporządzenie analiz z zdarzeń zgodnie z procesem analitycznym 	----
12.	<p>Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności strażaków PSP i OSP poprzez prowadzenie doskonalenia zawodowego i organizację kursów</p>	----	>90 %	<ol style="list-style-type: none"> Realizacja doskonalenia zawodowego zgodnie z planem kwartalnym ,rocznym 	----
13.	<p>Utrzymanie właściwych stanów osobowych na zmianach służbowych w SKKP,</p>	----	100 %	<ol style="list-style-type: none"> Tworzenie grafików służb w celu zapewnienia właściwych stanów osobowych 	----

14.	Współpraca z samorządami w zakresie doskonalenia SKKP oraz przygotowania jednostek KSRG do działań w sytuacjach kryzysowych.	----	>90%	2. Współpraca z inspektorami ds. ppoz w gminach oraz komórkami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe w gminach	----
15.	Utrzymanie porządku i dyscypliny na terenie obiektu komendy powiatowej	----	95 %	1. Ewidencjonowa nie osób wchodzących oraz wychodzących z terenu komendy	----
16.	Dokonywanie zakupów i dostaw materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania KP PSP w Lublińcu	Procentowe wykonanie planu zamówień publicznych.	100%	1. Harmonogram zakupów. 2. Podpisane Zamówienia oraz zaangażowania 3. Regulamin zakupów. 4. Platforma zakupowa	1. Regulamin udzielania zamówień publicznych KP PSP w Lublińcu o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000zł netto. Zarządzenie nr 41/2022/PT z dnia 06.09.2022r. 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
17.	Prowadzenie zadań logistycznych z wyposażeniem strażaków w umundurowanie i sprzęt zgodny z normatywnem	Procentowe wykonanie planu wyposażenia strażaków	100%	1. Prowadzenie magazynu. 2. Realizacja zakupów i wymian umundurowania i sprzętu zgodnie z otrzymanymi dokumentami.	1. Rozporządzenie MSWiA z dnia 29.09.2021r. w sprawie umundurowania strażaków PSP.
				1. Prowadzenie	1. Zarządzenie nr 1 KG

Załącznik 3.5

18.	<p>Prowadzenie zadań logistycznych związanych z eksploatacją pojazdów i sprzętu w KP PSP Lubliniec</p>	<p>Procentowe wykonanie zadań logistycznych z związanych z eksploatacją pojazdów i sprzętu.</p>	<p>100%</p>	<p>wykazów pojazdów i sprzętu. 2. Prowadzenie i kontrola wpisów w książkach serwisowych pojazdów i sprzętu. 3. Kontrola zgodności wpisów w zakresie sprzętowym i pojazdów w systemie SWD-ST</p>	<p>PSP z dnia 24.01.2020r w sprawie gospodarki transportowej. 2. Zarządzenie KP PSP Lubliniec nr 14/2022/PT z dnia 31.03.2022r. w sprawie gospodarki transportowej.</p>
19.	<p>Prowadzenie obsługi mieszkaniowej i socjalnej strażaków oraz emerytów KP PSP Lubliniec.</p>	<p>Procentowe wykonanie obsługi mieszkaniowej i socjalnej strażaków i emerytów zgodnie ze złożonymi wnioskami.</p>	<p>100%</p>	<p>1. Zbieranie oświadczeń mieszkaniowych 2. Realizacja spraw socjalnych strażaków. 3. Prowadzenie wykazów emerytów i rencistów powiatu Lublinieckiego</p>	<p>1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej PSP 2. Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej</p>

1) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

Załącznik 3.5

- 2) W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 3) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 4) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Lublińcu

st. bryg. mgr inż. Janusz BULA

11.03.2024