

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN

Pisemny przetarg nieograniczony Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi na sprzedaż samochodu osobowego Skoda Octavia 1,6l.

1. Samochód o nadwoziu typu liftback, pięciodrzwiowy. Kolor lakieru srebrny z efektem metalicznym. Elementy nadwozia strony lewej po naprawie blacharsko-lakierniczej. Samochód ma uszkodzony silnik, który odpala ale nie ma chłodzenia. Posiada aktualne ubezpieczenie OC opłacone do 04.01.2022r.
Zawieszenie przednie uszkodzone
Akumulator rozładowany, brak radia.
Wyposażony jest dodatkowo w klimatyzację (uszkodzona) , szyby elektryczne przednie (uszkodzone).

2. Cena wywoławcza samochodu wynosi: netto 2480 zł brutto.

3. Jedynym kryterium będzie cena ofertowa.

4. Umowa sprzedaży zawarta zostanie z oferentem wyłonionym w drodze przetargu, (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

5. Przedmiot sprzedaży można oglądać w od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z sekcją transportu na numer 32) 78 27 350 lub numer 32) 78 27 214 w Katowicach przy ul. Kilińskiego 42

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032 782 7350. Osobą uprawnioną do udzielania informacji jest p. Piotr Domagała.

6. Oferta powinna zawierać, zgodnie z załączonym drukiem:

- nazwę i adres oferenta,
- proponowaną cenę brutto,
- podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
- datę sporządzenia oferty,

7. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych dokumentów, Szpital może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot postępowania przetargowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na przedmiot przetargu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez

wzywania do jej uzupełnienia.

9. Wadium w wysokości 250,00 zł należy wpłacić na rachunek bankowy SP ZOZ MSWiA w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi prowadzony przez bank BGK o nr 67 1130 1091 0003 9030 5620 0005 w taki sposób, aby wpłata znalazła się na rachunku nie później, niż dnia 09.08.2021r. roku do godz. 10.⁰⁰.

Wpłata powinna być dokonana także w taki sposób, aby na dowodzie wpłaty znalazło się określenie uczestnika przetargu w postaci imienia i nazwiska wraz z numerem dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych albo pełnej nazwy w przypadku innych osób z dopiskiem: „*Wadium do przetargu na sprzedaż samochodu osobowego Skoda Octavia 1,6l*”.

10. Wadium zalicza się na poczet kaucji.

11. Oferentom, których oferta nie została wybrana, wadium jest zwracane na rachunek bankowy wskazany w treści formularza oferty w terminie 7 dni od zawarcia umowy z wybranym oferentem. W tym samym terminie wadia zostaną zwrócone oferentom, jeśli przetarg zostanie zamknięty bez wyboru oferty lub odwołany.

12. Wadia będą zwracane bez odsetek i waloryzacji.

13. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia przewyższającej cenę wywoławczą, jak również jeżeli dany oferent ustalony jako kupujący nie zawrze umowy najmu w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu.

14. Oferty należy złożyć w SP ZOZ MSWiA w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi ul. Głowackiego 10, Katowice, w Kancelarii Szpitala /budynek C IV piętro / do dnia 09.08.2021 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem:

„Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego Skoda Octavia 1,6l” Nie otwierać przed 09.08.2021 r. godz. 10²⁰”

15. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie umożliwiającej jej odczytanie np. na maszynie do pisania, komputerze. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

16. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych przedstawiciel(a)i Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

18. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciel(a)i Oferenta.

19. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
20. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Katowicach .
21. Obrady Komisji Przetargowej składają się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci
22. W części jawnej Komisja Przetargowa :
- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
23. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej oceny złożonych ofert i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
24. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli nie odpowiada warunkom przetargu lub została złożona po wyznaczonym terminie.
25. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne.
26. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz sprawdza oświadczenia dotyczące nie zalegania z opłatami wobec Wynajmującego.
27. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta stanowiąca najwyższą stawkę najmu złożona przez oferenta, który nie zalega z opłatami z tytułu najmu wobec Wynajmującego.
28. Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargowy, który zawiera następujące informacje:
- termin i miejsce przetargu,
 - oznaczenie przedmiotu najmu,
 - informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - propozycję rozstrzygnięcia przetargu zawierającą w szczególności: imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wybranej, jako Najemca .
29. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i zatwierdzenia jego treści przez Kierownika Wynajmującego.
30. W przypadku uchylenia się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Wynajmujący ma prawo zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę i spełnił wszystkie warunki postępowania przetargowego.
31. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.