**UMOWA Nr RDOŚ-Ł/ZA.081.4.2022**

zawarta w dniu …… października 2022 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

**…………………………** z siedzibą przy ul. ……………, …-……. ……………………..*,*NIP …………., REGON ……………….., zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do ………………………… pod numerem ……………………, reprezentowaną przez:

**………………………-…………………………,**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla pracowników RDOŚ w Łodzi . W ramach warsztatów zostanie przeprowadzone szkolenie z następującego zakresu………………………………………………………….. .
2. Zamawiający określa liczbę uczestników szkoleń na minimum 25 osób.
3. Uczestnikami szkolenie będą pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby uczestników, podstawą do zwiększenia kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy będzie cena jednostkowa przypadająca za jednego uczestnika podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę **do 28 października 2022 r.**

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie
w kwocie **………………..zł brutto** **(słownie złotych: ………………………………. 00/100)**, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku
z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury/ rachunku w ciągu **1 dnia** roboczego od dnia zakończenia szkolenia.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 6 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę/ rachunek należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana
z adresu mailowego Wykonawcy ………………….. na adres mailowy Zamawiającego sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie, może zostać zawarta wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
12. Szkolenie finansowane jest w 100% ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.

**§ 3.**

1. Po zakończonym szkoleniu, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich wykorzystanych podczas warsztatów materiałów szkoleniowych. Przekazanie materiałów powinno nastąpić w ciągu **1 dnia roboczego** od dnia zakończenia szkolenia.
2. Na materiałach szkoleniowych, prezentacji i liście uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informację, że szkolenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

**§ 4.**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia,
o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 5.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy w przypadku nieotrzymania dofinansowania na dany cel.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi nastąpić w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą rozwiązania umowy.

**§ 6.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………….

1. ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony
i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pocztą elektroniczną.

**§ 7.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.
2. Szkolenia, o których mowa § 1 ust. 1 są finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”, w ramach umowy Nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.09.2019 r.

**§ 8.**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
6. Wzór protokołu odbioru.

 ………………………………… ……..………………………...…………

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**