

Warszawa, marca 2023 r.

DPD.031.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych zaprasza do złożenia oferty na usługę szkolenia stacjonarnego w formie warsztatów z zakresu komunikacji wewnętrznej.

I. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem umowy będzie przeprowadzenie warsztatów z zakresu komunikacji wewnętrznej dla członków zespołu ds. komunikacji wewnętrznej w sieci Archiwów Państwowych (max. 15 osób).
2. Szkolenie będzie obejmować następujące moduły, zagadnienia i zadania:
 - 1) definicja, zmieniająca się rola i trendy w komunikacji wewnętrznej, w tym:
 - a) podstawy skutecznej komunikacji wewnętrznej,
 - b) definicja, zadania i zmieniająca się rola zespołów odpowiadających za komunikację wewnętrzną,
 - c) dobre praktyki w obszarze zespołów odpowiadających za komunikację wewnętrzną,
 - d) trendy i nowe wyzwania w komunikacji wewnętrznej;
 - 2) optymalny dobór kanałów i narzędzi w komunikacji wewnętrznej:
 - a) identyfikacja grup odbiorców oraz właściwy dobór komunikatów i narzędzi,
 - b) komunikacja synchroniczna i asynchroniczna,
 - c) komunikacja wielokanałowa (omnichannel),
 - d) narzędzia do oceny efektywności komunikacji wewnętrznej;
 - 3) zasady komunikacji:
 - a) wypracowanie zasad komunikacji na linii Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych (centrala) – Archiwa Państwowe (jednostki podległe),
 - b) wypracowanie wytycznych dla komunikacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do całej sieci Archiwów Państwowych (tematyka, narzędzia i częstotliwość komunikacji).
3. Metody szkolenia: prezentacja, wykład z dyskusją, case studies, materiały drukowane, sesja facylitacyjna.
4. Wypracowanie zasad komunikacji, o których mowa w punkcie 2.3 odbędzie się w formie sesji facylitacyjnej.

5. Czas trwania: 1 dzień (8 godzin, w tym przerwa obiadowa i przerwy kawowe).
6. Liczba trenerów prowadzących szkolenie: 1 osoba.
7. Wykonawca w ramach usługi przygotowuje i wyda certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające udział w warsztatach.
8. Wykonawca w ramach usługi przeprowadzi ocenę szkolenia w formie ankiety i przedstawi jej wyniki w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów.
9. Wykonawca w ramach usługi przez okres 6 miesięcy po zakończeniu szkolenia trener zapewni wsparcie dla zespołu w formie nieodpłatnych konsultacji.

II. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (ul. Rakowiecka 2D, 03-289 Warszawa).
2. Usługa zostanie wykonana w terminie ustalonym między Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym między 27 marca a 19 maja 2023 r.

III. Wynagrodzenie

1. Szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, o których mowa jest w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wobec czego na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. Nr 106 z późn. zm.) jest zwolniona z podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za realizację usługi płatne będzie na podstawie faktury VAT.
3. NDAP zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego NDAP.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej, w formie pliku PDF.

IV. Inne istotne warunki świadczenia usług

1. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, materiały biurowe, sprzęt do prezentacji, poczęstunek podczas przerw kawowych oraz obiad.
2. Zamawiający nie zapewnia trenerowi noclegu, ani nie pokrywa kosztów dojazdu.
3. Warunki realizacji usługi określa załączony projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują zdolnością zawodową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia. Warunek ten będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składnia ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również należycie wykonuje: co najmniej trzy usługi z zakresu szkoleń dotyczących komunikacji wewnętrznej. Przez trzy usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wraz z ofertą przedstawi:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie wskazanym w punkcie 1. Wykaz powinien zawierać przedmiot usługi, termin realizacji (datę wykonania) usługi oraz nazwy podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane
ORAZ
 - 2) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie potwierdzające należyte wykonanie tych usług. W przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę odpowiedniego oświadczenia.

V. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zastosuje następujące kryteria i wagi oceny ofert:

1) cena – waga: 50%

Kryterium to jest rozumiane jako cena brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie w kryterium ceny Wykonawca może otrzymać 50 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt},$$

2) doświadczenie trenera – waga 30%

Maksymalnie w kryterium „doświadczenia trenera” Wykonawca może otrzymać 30 pkt.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w ten sposób, że:

- a) za doświadczenie trenera, który będzie przeprowadzał szkolenie dla Zamawiającego, polegające na:
 - przeprowadzeniu szkolenia z zakresu komunikacji wewnętrznej dla podmiotu z sektora publicznego (w rozumieniu zgodnym z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2009, 157, poz. 1240),
Wykonawca otrzyma 30 pkt.,
- b) za brak doświadczenia trenera, który będzie przeprowadzał szkolenie dla Zamawiającego, polegającego na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu komunikacji

wewnętrznej dla podmiotu z sektora publicznego (w rozumieniu zgodnym z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2009, 157, poz. 1240), Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć opis wykonanej usługi, podając nazwę podmiotu, dla którego usługa była wykonywana, jej przedmiot i termin realizacji i oraz dokumenty potwierdzające wykonanie usługi przez trenera.

3) kwalifikacje facylitatora – waga 20%,

Maksymalnie w kryterium „kwalifikacje facylitatora” Wykonawca może otrzymać 20 pkt. Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w ten sposób, że:

- a) za posiadanie certyfikatu facylitatora przez trenera, który będzie przeprowadzał dla Zamawiającego sesję facylitacyjną, Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- b) za brak certyfikatu facylitatora przez trenera, który będzie przeprowadzał dla Zamawiającego sesję facylitacyjną, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć kopię odpowiedniego certyfikatu.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i oraz doświadczenia trenera i kwalifikacji facylitatora, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową, wynikającą z dodawania punktów za cenę, doświadczenie trenera i kwalifikacje facylitatora. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

VI. Składanie ofert

1. Ofertę należy składać w terminie do **15.03.2023 r.** pocztą elektroniczną na adres: kkiliszek@archiwa.gov.pl. Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wartość netto i brutto usługi.
2. Termin ważności oferty 30 dni, licząc od dnia określonego na złożenie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty i załączników, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia te nie będą miały wpływu na zmianę treści złożonej oferty.
4. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Niezałączenie do oferty wymagań i ich potwierdzeń dotyczących doświadczenia firmy oraz trenera i facylitatora będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty, jako nie

spełniającej wymogów Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Oferty niepełne nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania, bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – projekt umowy