

.....
miejscowość, data

Imię i nazwisko.....

Nazwiska w okresie zatrudnienia

Imię ojca.....

Data urodzenia.....

Telefon.....

Adres do korespondencji:

Kod..... poczta.....

Ulica.....

Miejscowość.....

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

Proszę o wydanie:

1. Świadczenia pracy,
2. Świadczenia pracy w warunkach szczególnych lub szczególnym charakterze.
3. Inne

Dokumenty potrzebne są do:

1. emerytura/renta,
2. ponowne przeliczenie emerytury/renty,
3. ustalenie kapitału początkowego,
4. inne

Zarobki za okres pracy za granicą /praca na budowie eksportowej/

Jeżeli tak, proszę podać nazwiska osób, które pracowały na równorzędnym stanowisku w tym czasie w kraju:

a).....

b).....

c).....

Nazwa zakładu pracy, z którego chcę otrzymać dokumenty:

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Uwaga: Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. Brak istotnych danych może uniemożliwić pozytywne załatwienie podania.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą :/t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl.
telefonicznie: 22 695-69-95.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy państwa dane niezgodnie z prawem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

6. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
7. Nie przetwarzamy Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.