Załącznik nr 1 do umowy nr ……/ZP/2022 z dnia …………..

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Nazwa zadania:**

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności materiałów biurowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy na potrzeby realizacji projektu
nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oraz przeniesienie prawa własności materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych
o Zasobach Przyrodniczych”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2014-2020.

Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30192000-1 Wyroby biurowe,

Wykaz materiałów biurowych objętych niniejszym zamówieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Ilość** | **j.m.** | **Opis produktu** |
| 1 | Bloczek karteczek samoprzylepnych  | 6 | bloczek | - karteczki klejone,- wymiary: 76mm x 76mm (±1mm), - każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi,- w bloczku 100 karteczek,- kolor karteczek: żółty |
| 2 | Bloczek karteczek samoprzylepnych  | 5 | bloczek | - karteczki klejone,- wymiary: 38mm x 51mm (±1mm), - każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi,- w bloczku 100 karteczek,- kolor karteczek: żółty |
| 3 | Igła do archiwizacji | 2 | szt. | - długość 140 mm +/- 20 mm- materiał: stal nierdzewna- średnica: 1,8mm- podłużne uszko: 1mm x 7mm +/- 2 mm |
| 4 | Klej biurowy w sztyfcie  | 6 | szt. | - przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii,- szybkoschnący,- niemarszczący papieru- bezbarwny, bezzapachowy,- usuwalny za pomocą wody,- bezpieczny dla środowiska,- opakowanie: 35 g ± 1 g |
| 5 | Koperty C5 | 1 | opakowanie | - format C5, - rozmiar 162 x 229 mm,- samoprzylepna, z paskiem,- kolor koperty: biały,- gramatura: 80 g/m2,- bez okienka,- zawartość opakowania minimum 50 sztuk kopert |
| 6 | Koszulki na dokumenty A4 - opakowanie | 5 | opakowanie | - koszulki w formacie A4, - wykonane z folii PP, przezroczystej, groszkowej, o grubości min. 50 mikronów,- otwierane od góry,- możliwość wpięcia do segregatora,- wzmocniony pasek z perforacją- opakowanie zawierające minimum 100 szt. koszulek |
| 7 | Koszulki na dokumenty A4+ poszerzane - opakowanie | 2 | opakowanie | - koszulki w formacie A4+, - przeznaczone do dużej ilości kartek (minimum 100),- wykonane z folii PP, przezroczystej, groszkowej, o grubości min. 50 mikronów,- możliwość wpięcia do segregatora,- wzmocniony pasek z perforacją,- opakowanie zawierające minimum 50 szt. koszulek |
| 8 | Płyn do czyszczenia ekranów LCD | 2 | szt. | - przeznaczony do czyszczenia ekranów komputerowych,- jedno lub kilka opakowań o łącznej pojemności min. 400 ml,- płyn z atomizerem,- nie pozostawiający smug,- pozostawiający elektrostatyczną powłokę |
| 9 | Pudło do archiwizacji | 42 | szt. | - wykonane z bezkwasowej tektury falistej,- pH 7,5-10,0, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, - wymiary 276 mm +/- 21 mm x 340 mm +/- 10 mm x 105 mm +/- 5 mm- tektura o grubości min. 390 g/m²- otwarcie pudła po węższym boku |
| 10 | Segregator | 10 | szt. | - na dokumenty w formacie A4- grubość kartonu: 2mm±0,2mm, - wykonany z tektury pokrytej okleiną polipropylenową,- szerokość grzbietu 75 mm- wymiary: 75 mm x 320 mm x 285 mm- 2 ringowy, - posiadający wzmocniony mechanizm dźwigniowy z dociskiem,- grzbiet z etykietą wymienną znajdująca się w przezroczystej kieszeni- dolna część wzmocniona nierdzewną listwą metalową,- wzmocniony metalowym okuciem otwór na palec- na przedniej okładce dwa okute otwory utrzymujące segregator w zamknięciu,- kolor zewnętrznej okleiny: jasnozielony, jasnoniebieski lub niebieski |
| 11 | Sprężone powietrze | 2 | opakowanie | - przeznaczone do czyszczenia urządzeń biurowych,- jeden lub kilka pojemników o łącznej pojemności min. 400 ml,- wyposażone w rurkę kapilarną osadzoną na dyszy |
| 12 | Ściereczka do ekranu LCD | 1 | szt. | - wykonana z mikrofibry,- nie rysująca ekranów,- wymiary: min. 20 x 20 cm |
| 13 | Taśma do archiwizacji | 1 | szt. | - materiał: bawełna niebarwiona- nieelastyczna- szerokość: 5 mm +/- 1 mm- długość: 100 mb |
| 14 | Taśma klejąca 19mm x 33m | 5 | szt. | - wymiar: 19mm x 33m,- wykonana z polipropylenu,- samoprzylepna,- przezroczysta,- z paskiem ułatwiającym otwarcie. |
| 15 | Teczka biała wiązana | 176 | szt. | - posiadająca certyfikat ISO 9706- wymiary: 240+/- 10 mm x 320+/- 10 mm,- mieszcząca dokumenty A4- grzbiet o szerokości min. 45 mm +/- 5 mm- bezkwasowa: pH 7,5-10,0, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, - liczba Kappa < 5- gramatura min. 240g/m2- przyklejone klapy- wyposażona w tasiemki do wiązania |
| 16 | Zszywki 10/5 - opakowanie | 2 | opakowanie | - rozmiar: 10/5,- wykonane z wysokiej jakości stali,- opakowanie: 1000 szt. |