

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Część 1

Wykonanie operatów wodnoprawnych z podziałem na części:

„Część 1. Opracowanie operatów wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, dla istniejących wylotów kanalizacji deszczowej odprowadzających wody opadowe i roztopowe z dróg krajowych zlokalizowanych w województwie podkarpackim”

1. CEL ZADANIA

Celem przedmiotu zamówienia jest: opracowanie operatów wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, usługi wodne lub wprowadzanie do odbiorników obcych podmiotów zgodnie z art. 408 i 409 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) zwanej Ustawą, poprzez istniejące wyloty kanalizacji deszczowej odprowadzające wody opadowe i roztopowe z dróg krajowych zlokalizowanych w województwie podkarpackim. Lokalizacja wylotów kanalizacji deszczowej oraz posiadanych przez Oddział pozwoleń wodnoprawnych została wskazana w załączniku nr 1.1.1. do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Opłaty administracyjne za wydanie decyzji pozwoleń wodnoprawnych ponosi Zamawiający.

2. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

1. Wykaz pozwoleń wodnoprawnych objętych zamówieniem - załącznik nr 1.1.1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Posiadane przez Zamawiającego pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, które utraciły bądź utracą w 2022 r., przed tym terminem oraz po 2022 r. swoją ważność, załączone zostały do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający nie posiada starych operatów wodnoprawnych na podstawie, których uzyskane zostały pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyska wszystkie potrzebne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. ZAKRES OPRACOWANIA

4.1.1. Informacje ogólne

Wykonawca wykona inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej, oraz wszystkie inne potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego środowiska dotyczące odprowadzania wód opadowych i roztopowych w tym obowiązkowo pomiary zanieczyszczenia wód w zakresie zawiesiny ogólnej i węglowodorów ropopochodnych. W sytuacji braku możliwości odprowadzania wód opadowych i roztopowych w stanie istniejącym, Wykonawca opracuje operat zamienny na wykonanie przebudowy istniejącego systemu odwodnienia drogi.

W przypadku konieczności zastosowania nowych rozwiązań służących ochronie środowiska, należy brać pod uwagę również aspekty ekonomiczne oraz przedstawić proponowane rozwiązania techniczne/technologiczne z podaniem szacunkowych kosztów realizacji.

Wykonawca winien zapewnić taką jasność i rzetelność działań własnych, która pozwoli osiągnąć założony cel zamówienia. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu środowiska i pracach projektowych zgodne z wymaganiami przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie opracowań zgodnych z aktualnymi, na dzień złożenia w jednostkach PGW Wody Polskie, przepisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji braku możliwości wykonania operatu wodnoprawnego i uzyskania decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek może odstąpić od obowiązku wykonania operatu i pozyskania decyzji. Zwolnienie Wykonawcy z obowiązku realizacji zadania, może nastąpić w okolicznościach braku obowiązku uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego, bądź przewidzianych umową.

Wykonawca określi procentowy udział wód opadowych lub roztopowych odprowadzanych z przedmiotowych odcinków dróg i/lub obiektów infrastruktury drogowej (np. MOP) wprowadzanych do poszczególnych odbiorników w stosunku do całej zlewni w przypadku mieszania się wód opadowo-roztopowych z terenu Zamawiającego oraz terenu należącego do innych właścicieli mający na celu rozdział wód i/lub określenie partycypacji w kosztach na etapie procesu administracyjnego przy wydawaniu pozwolenia wodnoprawnego.

4.1.2. Informacje szczegółowe

Zawartość operatu wodnoprawnego winna być zgodna z art. 409 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) i winna umożliwić uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

Oprócz odpowiednich danych, o których mowa powyżej operat, na podstawie którego wydaje się pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód opadowo-roztopowych do wód, ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych winien zawierać ponadto m.in.

Cześć opisowa:

1. Schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
2. Określenie w m³ wielkości zrzutu wód opadowo-roztopowych maksymalnego godzinowego, średniego dobowego oraz maksymalnego rocznego;
3. Określenie stanu i składu wód opadowo-roztopowych lub minimalnego procentu redukcji zanieczyszczeń w wodach opadowo-roztopowych;
4. Wyniki pomiarów ilości i jakości wód opadowo-roztopowych;
5. Opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania wód opadowo-roztopowych;
6. Określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych wód opadowo-roztopowych oraz wód podziemnych lub wód powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu wód opadowo-roztopowych;
7. Opis urządzeń służących do pomiaru oraz rejestracji ilości, stanu i składu odprowadzanych wód opadowo-roztopowych;
8. Opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania wód opadowo-roztopowych;

9. Oryginał wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów dla poszczególnych wylotów odprowadzanych wód opadowo-roztopowych;
10. Oryginał wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Wskazanie właściciela (administratora) terenu na którym znajduje się wylot oraz odbiornik wód opadowo-roztopowych.

Część graficzna:

1. Czytelny schemat podziału zlewni z podziałem na drogi, parkingi, tereny zielone itp. wraz z ich tabelarycznym zestawieniem w tekście;
2. Plan sytuacyjno-wysokościowy z przedstawionym odwodnieniem omawianej inwestycji (w tym rowy drogowe, kanalizacja itp.);
3. Rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne urządzeń wodnych i oczyszczających;
4. Rysunki rozwiązań technicznych umocnienia koryt cieków.

4.1.3. Informacje inne

W zakres opracowania dokumentacji w postaci operatów wodnoprawnych wchodzi m.in.:

- weryfikacja rzeczywistych granic zlewni wg obowiązującego kilometrażu;
- weryfikacja rzeczywistej ilości wylotów do środowiska;
- ustalenie granic zlewni i powiązania instalacyjnego i funkcjonalnego;
- określenie zlewni szczelnej w m² do wyliczenia opłaty za usługi wodne;
- określenie procentu infiltracji/retencji wód/ścieków przed wprowadzaniem do odbiornika;
- zlokalizowanie wylotu poprzez współrzędne geograficzne określone za pomocą urządzeń GPS;
- sporządzenie schematu zlewni (np.: w skali 1:500 lub ewentualnie 1:1000) z naniesionymi elementami odwodnienia oraz ewidencją własności w miejscu, gdzie zlokalizowany jest wylot wód opadowo-roztopowych.

4.1.4. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej „do archiwizacji”.

Opracowania te winny być w następujących formatach danych:

- część rysunkowa i graficzna - format danych pdf i *dwg lub *dgn (kompatybilna z wersją AutoCAD 2002);
- część tekstowa - format zgodny z Microsoft Word.

Wszystkie elementy dokumentacji Wykonawca prześle w wersji papierowej i elektronicznej przy czym wersja elektroniczna zostanie wykonana w ilościach zgodnych z wersją papierową.

5. PRZEPISY ZWIĄZANE

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311),
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011 r. nr 140, poz. 824 ze zm.);

- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 stycznia 2003 roku w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk oraz portów, które powinny być przekazywane właściwym organom ochrony środowiska oraz sposobu ich prezentacji (Dz. U. z 2003 r. nr 18, poz. 163 i 164);

6. SPOTKANIA

Spotkania w sprawie zaawansowania prac organizowane przez Zamawiającego odbywać się będą w zależności od potrzeb w siedzibie GDDKiA Oddział w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 49c w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac jak również problemów wymagających rozstrzygnięcia, ewentualnie w trybie online za pomocą komunikatora internetowego. Zamawiający może zrezygnować ze spotkań, jeżeli w sposób wystarczający zostanie poinformowany drogą pisemną (pismo, e-mail) o stanie zaawansowania prac i problemach występujących w związku z realizacją zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest uczestnictwo we wszystkich spotkaniach i wizjach w terenie na etapie przygotowywania zamówienia oraz spotkaniach/rozprawach organizowanych przez organ odpowiedzialny za wydanie pozwolenia wodnoprawnego dotyczących wydania pozwolenia wodnoprawnego na podstawie opracowanego operatu wodnoprawnego, w tym w szczególności we wszystkich rozprawach administracyjnych.

7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Operaty wodnoprawne podlegają uzgodnieniu. W związku z tym, przed dokonaniem odbioru 1 egzemplarz gotowej wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej opracowania należy przedłożyć do siedziby Oddziału. Po dokonaniu uzgodnienia Wykonawca przekaze dokumentację w ilości 4 egzemplarzy: w ilości 3 egzemplarzy (forma papierowa i płyta CD/DVD każdego opracowania) plus 1 egzemplarz na płycie CD/DVD w formie edytowalnej.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego nagrania CD lub DVD, opakowanej i opisanej.

Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Czynności odbioru wykonuje Kierownik projektu. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność opracowania z wymaganiami Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z Umową i Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Kierownik projektu w terminie 10 dni, od daty dostarczenia opracowania Zamawiającemu, podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego przedmiotu zamówienia, jeżeli stwierdzi, że przedmiot zamówienia jest zasadniczo zgodny z umową, albo decyzję odmowną wtedy, gdy stwierdzi, że nie jest zasadniczo zgodny z umową.
3. W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami umowy Kierownik projektu przyjmuje je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia, uprawnia Kierownika projektu do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji za termin realizacji umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzania dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.

4. Kierownik projektu przekaze Wykonawcy opinie i/lub uwagi ze sprawdzenia, wyznaczajac termin ich wprowadzenia i ponownego przekazania do Zamawiajacego stosownie do rodzaju i ilosci stwierdzonych wad lub/i usterek, lecz nie dluzszy niz 21 dni.
5. Jezeli Wykonawca nie usunal wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Kierownik projektu odmawia podpisania protokolu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiajacy uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego zlozenia poprawionej dokumentacji do Zamawiajacego, pod warunkiem, ze po dacie ponownego zlozenia nie zostana w dalszym ciagu wykryte wady lub/i ustereki. Za termin realizacji umowy uznaje sie w tym przypadku date ponownego wplywu dokumentacji do Zamawiajacego.
6. Jezeli w wyniku kolejnych sprawdzen okaze sie, ze Wykonawca w dalszym ciagu nie usunal wad lub/i usterek, maja kazdorazowo zastosowanie ponownie procedury okreslone w ppkt 4 i 5. Po kazdym kolejnym zlozeniu dokumentacji do Zamawiajacego Kierownikowi projektu przysluguje rowniez czas na sprawdzenie dokumentacji projektowej i wyznaczenie terminu usuniecia wad lub/i usterek zgodnie z ppkt 4, przy czym za ten okres rowniez przysluguje Zamawiajacemu prawo do naliczania kar umownych .

8. PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za wykonane opracowanie oraz sposób i termin dokonania płatności będzie odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Po odbiorze opracowań przez Zamawiającego, Wykonawca na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego wystawi fakturę za wykonane operaty wodnoprawne.

Opracowała:

Paulina Stec