ZARZĄDZENIE

DYREKTORA GENERALNEGO

POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GDAŃSKU

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

## zmieniające zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia gospodarki samochodowej w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e oraz art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. 2023 poz. 2303 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zasadach korzystania ze służbowych pojazdów samochodowych stanowiących ZAŁĄCZNIK Nr 1 do zarządzenia z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie zasad prowadzenia gospodarki samochodowej w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zezwala się na stałe garażowanie lub parkowanie samochodu służbowego będącego w dyspozycji Wojewody, Wicewojewody lub Dyrektora Generalnego w miejscu zamieszkania kierowcy odpowiedzialnego za samochód służbowy, po złożeniu oświadczenia zobowiązującego do parkowania samochodu służbowego w miejscu gwarantującym jego bezpieczeństwo (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad).”;

1. w § 10 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 i 4 zgodę na stałe garażowanie lub parkowanie samochodu służbowego poza siedzibą Urzędu lub jednostki organizacyjnej wydaje Dyrektor Generalny.”;

1. dodaje się załącznik nr 4 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1
do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W Instrukcji prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej oraz techniczno-naprawczej, stanowiącej ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zarządzenia z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie zasad prowadzenia gospodarki samochodowej w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Karty eksploatacji pojazdu służbowego wystawia się i rozlicza w cyklu tygodniowym, a następnie przechowuje zgodnie z instrukcją kancelaryjną.”;

1. załącznik nr 1 do Instrukcji prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej oraz techniczno-naprawczej otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny

Anita Świetlikowska