



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 15 maja 2024 r.

RPS-III.431.2.2024

Pani Maria Chmielewska
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Pabianicach

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 7/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. wydanego przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola doraźna w Domu Pomocy Społecznej w Pabianicach. Przedmiotem kontroli była: organizacja Domu Pomocy Społecznej, przestrzeganie praw mieszkańców w zakresie ujętym w skardze oraz spełnienie przez Dom wskaźnika zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 roku do 24 stycznia 2024 roku.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości i uchybienia, opisane szczegółowo w treści protokołu przyjętego i podpisanego przez kierownika jednostki podlegającej kontroli bez zastrzeżeń, tj.:

- niewystarczający zakres podejmowanych działań, niemający ciągłego, systematycznego charakteru (w odniesieniu do wszystkich mieszkańców wykazujących trudności z uwagi na nadużywanie alkoholu) do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, obecnie narażonym na agresywne zachowania osób nadużywających alkoholu, co stanowi naruszenie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) w odniesieniu do poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Domu i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.);
- w Regulaminie Organizacyjnym Domu znajdują się zapisy stanowiące nadmierną ingerencję w prawa mieszkańca, co stanowi naruszenie art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 2

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

ww. ustawy i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia;

- uzależnianie nieobecności w Domu od decyzji Dyrektora/potrzeba uzyskania zgody Dyrektora (poprzez stosowanie druku podania o udzielenie urlopu) narusza art. 55 ust. 2 ww. ustawy i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia;
- brak danych teleadresowych państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i prokuratury rejonowej, co nie wypełnia zapisu § 6 ust. 1 pkt 1a lit. e tiret trzecie i szóste ww. rozporządzenia;
- w widocznych miejscach brakowało informacji o możliwości zapoznania się z innymi aktami prawnymi dotyczącymi mieszkańców, przepisami prawnymi dotyczącymi domów i organizacji domu pomocy społecznej, zatem zapis § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia sprawie domów pomocy społecznej jest spełniony częściowo oraz stanowi uchybienie w odniesieniu do zapisu § 6 ust. 1 pkt 10 lit. c ww. rozporządzenia.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Dyrektor kontrolowanej jednostki z racji zajmowanego stanowiska.

Przyczynami powstałych nieprawidłowości są:

- nieprawidłowa interpretacja przepisów prawa przez Dyrektora Domu;
- nieadekwatna, do sytuacji mieszkańców, współpraca instytucji i organów mających wpływ na rozwiązywanie problemów opisanych w protokole;
- brak weryfikacji informacji zawartych na tablicach informacyjnych, biorąc pod uwagę zmieniające się zapisy aktów prawnych.

Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na obniżenie poziomu jakości świadczonych usług, niespełnienie obowiązujących standardów określonych w art. 55 ust. 2, tym samym spowodować nieprzestrzeganie przez Dyrektora i pracowników praw osób mieszkających w Domu.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zalecam:

1. Podjąć działania mające ciągły, systematyczny charakter (w odniesieniu do wszystkich mieszkańców wykazujących trudności z uwagi na nadużywanie alkoholu) do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, obecnie narażonym na agresywne zachowania osób nadużywających alkoholu, w celu wypełnienia zapisu art. 55 ust. 2

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w odniesieniu do poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Domu) i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia.

2. Dokonać zmian zapisów w Regulaminie Organizacyjnym Domu (opisanych szczegółowo w protokole z kontroli), aby były one zgodne z obowiązującymi przepisami, tj. w art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 2 ww. ustawy i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia.
3. Dokonać zmiany druku dotyczącego nieobecności mieszkańca w taki sposób, aby druk był zgodny z art. 55 ust. 2 ww. ustawy i § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j ww. rozporządzenia.
4. Uzupełnić informacje umieszczone na tablicach ogłoszeniowych, znajdujących się w widocznych miejscach (w budynkach Domu i filii) o dane teleadresowe państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i prokuratury rejonowej, zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 pkt 1a lit. e tiret trzecie i szóste ww. rozporządzenia.
5. Przekazać mieszkańcom informację o możliwości zapoznania się z innymi aktami prawnymi dotyczącymi mieszkańców, przepisami prawnymi dotyczącymi domów i organizacji domu pomocy społecznej (np. poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń) w celu realizacji zapisu § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j oraz zapisu § 6 ust. 1 pkt 10 lit. c ww. rozporządzenia.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, że jednostce kontrolowanej przysługuje, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma nr sprawy RPS-III.431.2.2024.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)