

Olsztyn, 13 lutego 2024 r.

Znak sprawy: WOA.261.2.28.2024.EP

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.**
- 2) Powierzchnia do sprzątania: parter, II piętro oraz III piętro budynku bez windy, tj. 718,4 m².
- 3) Wykonawca wykona usługę samodzielnie lub zobowiązuje się, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż 1 wykonujący usługi sprzątania, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy i na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć dokument to potwierdzający.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (podstawowy zakres czynności) został zawarty w załącznikach nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątania biur.

2. WIZJA LOKALNA

- 1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, i którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) **Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 3) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami:
Jolanta Chelchowska - Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, e-mail: jolanta.chelchowska@olsztyn.rdos.gov.pl, kom. 783 924 776, tel. 89 537 114 lub
Ewa Polita Starszy specjalista w wydziale Organizacyjno – Administracyjnym, e-mail: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl, kom. 724 424 083 lub tel. 89 537 21 13.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi – 7 dni od podpisania umowy.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA DOT. PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych okoliczności, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA DOT. NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co zostało potwierdzone minimum dwoma protokołami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

- 3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych okoliczności, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

6. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zawarte jest w treści formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 4) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Polita adres poczty elektronicznej — e-mail.: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl oraz Jolanta Chelchowska adres poczty elektronicznej — e-mail.: jolanta.chelchowska@olsztyn.rdos.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
- 7) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - b) poczty elektronicznej — e-mail sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazane jest aby

Wykonawca poinformował Zamawiającego telefonicznie na nr 89 537 21 00 o przesłaniu oferty gdyż możliwe jest zablokowanie wiadomości przez system.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **20 lutego 2024 r. do godz. 10:00**.
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty (m.in. koszty pracy, koszty materiałów, środków, sprzętu, ubezpieczenie itp.), jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena - 100 %**,
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 3) Dopuszcza się negocjowanie cen ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

13. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku ofert lub gdy wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
- 3) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) do Wykonawcy. Wykonawca po podpisaniu umowy niezwłocznie odeśle dwa egzemplarze na adres zwrotny.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający informuje, iż umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć

również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. PROJEKT UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, dalej zwanej RDOŚ, podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@olsztyn.rdos.gov.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wieczyście, a w przypadku umowy przez okres 10 lat.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych (art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- 11) Jednocześnie RDOŚ przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym

wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
- 5) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 14 stycznia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu z odbycia wizji lokalnej
 - c) Załącznik nr 3 - Formularz oferty
 - d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Agata Kozłowska

*podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego*