

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji.

Numer sprawy: ZER-ZP-3/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

### **III. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### **IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy merytoryczne:*
  - 2) Pan Bohdan DAJKOWSKI - tel. 22/ 60-28-187, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, które muszą być składane w formie pisemnej.



5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30125110-5 (*tonery do drukarek*), 30124100-5 (*zestawy konserwacyjne*).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### VI. Termin wykonania zamówienia: **do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1-2.**

1. Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych – do 30 dni od dnia zawarcia umowy.  
2. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi posprzedażnej – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;***
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 35.000,00zł brutto,
    - b) posiadania systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw uwzględniających całe koszty życia zaoferowanych produktów, które Wykonawca będzie wykorzystywał w celu wykonania niniejszego zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający żąda złożenia:
- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co



najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,

- 2) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Wykonawca będzie wykorzystywał w celu wykonania zamówienia publicznego.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy, aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są



referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

4. Wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w ust. 3-5.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.400,00 zł (jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).



3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000  
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji”**. Nr sprawy: ZER-ZP-3/2017.

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-3/2017 „Zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji”**. Dokument wadium (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w przetargu nieograniczonym na „Zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji” – nr sprawy: ZER-ZP-3/2017.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć





pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 2* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia – sporządzone zgodnie z *załącznikami nr 3 i 4* do SIWZ,
  - 3) dokumenty, o których mowa w *załączniku nr 1* do SIWZ,
  - 4) próbki tonerów i zestawów konserwacyjnych równoważnych, o których mowa w *załączniku nr 1* do SIWZ.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: ZER-ZP-3/2017 oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem ..... 28.05.2017 ..... godz. 12<sup>00</sup>”**.
9. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia: .....<sup>28. 08</sup> 2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: .....<sup>28. 08</sup> 2017r. o godz. 12<sup>00</sup> w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści informację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 9.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż



w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena - C	50%	50 pkt
2.	Czas wykonania konserwacji urządzeń - K	30%	30 pkt
3.	Termin realizacji zamówienia - T	20%	20 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

### **Zasady oceny w kryterium „Cena” - C**

W przypadku kryterium „Cena” - C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” - C,  
C<sub>min.</sub> – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.

### **Zasady oceny w kryterium „Czas wykonania konserwacji urządzeń” - K**

W przypadku kryterium „Czas wykonania konserwacji urządzeń” - K oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Czas wykonania konserwacji urządzeń	Ilość punktów
1.	do 4 godzin - <i>liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup></i>	30 pkt
2.	w czasie dłuższym niż 4 godziny do 7 godzin - <i>liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup></i>	10 pkt

**Uwaga!**

*Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego czasu wykonania konserwacji urządzeń, niż jeden z wariantów wskazanych powyżej.*

### **Zasady oceny w kryterium „Termin realizacji zamówienia” - T**

W przypadku kryterium „Termin realizacji zamówienia” - T oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_{\min.}}{T_i} \times 20$$



gdzie:

$T$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”-  
 $T$ ,

$T_{\min}$  – najkrótszy zaoferowany w ofertach termin realizacji zamówienia,

$T_i$  – termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie badanej.

**Uwaga,**

1) termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 14 dni,

2) termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni,

3) kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie liczone w dniach.

**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum P_i (C+K+T)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$  – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+K+T)$  – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego* (od poz. nr 1 do poz. nr 2).
3. Cena całkowita oferty określona w *Formularzu ofertowym* nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. W sytuacji, gdy cena badanej oferty lub jej części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru przez Strony umowy (za dostawę całości lub części przedmiotu umowy) - bez zastrzeżeń.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**



z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji”.**  
Nr postępowania: ZER-ZP-3/2017

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczania na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień Umowy zawartej w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVIII. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 4* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.



3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – <http://bip.zer.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Zatwierdzam:**

**Komisja Przetargowa:**

Przewodniczący:	Aneta STROJEK	13.05.2017
Sekretarz:	Anna TABACZYŃSKA	15.09.2017
Członek:	Bohdan DAJKOWSKI (IT)	13.09.2017
Członek:	Mirosław MŁYŃCZAK (IT)	15.09.2017

18.09.2017  
 (data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
 FORMALNO-PRAWNYM**

Ludmiła LUBIEC-WARTECHA  
 18.09.2017

**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjnego  
 Strona 12 z 34  
 Andrzej ORNATOWSKI

Opis 18.09.2017



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**dot. ZER-ZP-3/2017**

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach tonerów i zestawów konserwacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia poprzez dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **konserwacja urządzeń** – działania serwisowe podjęte przez Wykonawcę w celu odzyskania sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń sprzed wystąpienia awarii; działania serwisowe muszą obejmować w szczególności: oczyszczanie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany tonera i/lub zestawu konserwacyjnego na fabrycznie nowy, wolny od wad,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe** – nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 7) **tonery i zestawy konserwacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność tonera/zestawu konserwacyjnego i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone,
- 8) **obsługa posprzedażna** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu realizacji warunków gwarancji na tonery i zestawy konserwacyjne oraz warunków konserwacji urządzeń, określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
- 9) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
- 11) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność tonerów i zestawów konserwacyjnych ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy.



2. Wykaz tonerów i zestawów konserwacyjnych:

**Tabela nr 1. Wykaz tonerów i zestawów konserwacyjnych:**

Lp.	Typ urządzenia / materiał eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Wykaz materiałów eksploatacyjnych</i>					
1.	HP LJ Enterprise M806dn – toner czarny	CF325XC	34.500 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	50
2.	HP LJ Enterprise M806dn – zestaw konserwacyjny	C2H57A	200000 stron	szt.	4

**UWAGA:**

Tonery i zestawy konserwacyjne, o których mowa w poz. nr 1-2 będą stosowane w urządzeniach objętych gwarancją producenta urządzeń; ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia obejmującego tonery i zestawy konserwacyjne:

- 1) tonery i zestawy konserwacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne,
- 2) tonery i zestawy konserwacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
- 3) tonery i zestawy konserwacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń,
- 4) tonery i zestawy konserwacyjne muszą być pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.

4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem tonerów i zestawów konserwacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5. W celu potwierdzenia równoważności kaset z tonerami i zestawów konserwacyjnych, Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

- 1) dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań wydajności kaset z tonerami i zestawów konserwacyjnych) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany i uprawniony do kontroli jakości; przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako pomiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,
- 2) dołączył do oferty próbki zaoferowanych tonerów i zestawów konserwacyjnych;



Zamawiający wybierze losowo urządzenia, na których przetestowane zostaną dostarczone przez Wykonawcę próbki zaferowanych tonerów i zestawów konserwacyjnych równoważnych.

Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych przez Wykonawcę próbek między innymi pod kątem:

- a) szczelności korpusu pojemnika przechowującego proszek – wizualnie, czy proszek pokrył obudowę korpusu,
- b) jakości wykonania mechanizmów – wizualnie czy toner pokrył jakieś części pojemnika przechowującego proszek,
- c) występowania białych linii na jednolitych polach koloru,
- d) ziarnistości wydruku, tzn. występowania białych kropek na jednolitych polach koloru,
- e) czystości wydruku, tzn. występowania smug i przebarwień,
- f) generowania błędów i prawidłowości wskazań przez zainstalowany zestaw konserwacyjny,
- g) sygnalizowanie we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji tonerów i zestawów konserwacyjnych.

W przypadku wystąpienia któregokolwiek z objawów wymienionych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może złożyć inne dokumenty dotyczące zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, równoważnym środkiem wymagany na mocy mającego zastosowanie systemu.
8. Warunki gwarancji dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:
  - 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne na okres **12 miesięcy**,
  - 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
9. Warunki obsługi posprzedażnej dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę posprzedażną w 12-miesięcznym okresie gwarancji,
  - 2) zgłoszenia reklamacyjne będą przesyłane Wykonawcy w dniu robocze w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, tj. ....
  - 3) czas przystąpienia do wykonania konserwacji urządzeń nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od przesłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego otrzymanego po godz. 13<sup>00</sup>, czas przystąpienia do wykonania konserwacji liczy się od godz. 8<sup>15</sup> następnego dnia roboczego,
  - 4) w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych oraz gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie do 5-ciu



- dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia reklamacyjnego na adres email wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5) w przypadku wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Stronę umowy - bez zastrzeżeń,
  - 6) konserwacja urządzeń będzie przeprowadzona w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*, tj. **w czasie: .....**
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać konserwacji urządzeń na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 8) Zamawiający informuje, iż urządzenia do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie,
  - 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania konserwacji w terminie 2-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego lub gdy czas wykonania konserwacji przekroczy 21 godzin Zamawiający :
    - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
    - b) zleci dokonanie ekspertyzy / oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
    - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy / oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania tonera i/lub zestawu konserwacyjnego,
  - 10) w sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 9, Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy / opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
    - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów i zestawów konserwacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy,
    - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.
10. Warunki dostawy i odbioru tonerów i zestawów konserwacyjnych zostały określone w § 5 *Wzoru umowy*, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.



## FORMULARZ OFERTOWY

na zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZP-3/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....										
Siedziba Wykonawcy:		.....										
NIP:		REGON:			Nr tel.:		Nr fax.:		E-mail (jeśli występuje):			
.....		.....			.....		.....		.....			
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>												
Lp.	Typ urządzenia / nazwa materiału	Rodzaj	Numer katalogowy oferowanego tonera i zestawu konserwacyjnego	Minimalna wydajność	Wydajność** oferowana /producent/	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 8x 9/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 10+12/
1.	HP LJ Enterprise M806dn	toner czarny	.....	34500 stron A4 przy 5% pokryciu	..... wydajność** przy 5% pokryciu	szt.	50	.....	10.	11.	12.	13.
2.	HP LJ Enterprise M806dn	zestaw konserwacyjny	.....	200000 stron	..... wydajność** producent**	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 2):</b>												
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....												

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

\*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

\*\*\*ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WSKAZANIA WYDAJNOŚCI TONERÓW I ZESTAWÓW KONSERWACYJNYCH

\*\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).



1. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie: ..... dni (min. 14 dni, max. 30 dni) od dnia zawarcia umowy.
2. Oferuję(emy) wykonanie konserwacji urządzeń w czasie: ..... godzin (do 4 godzin lub w czasie dłuższym niż 4 godziny do 7 godzin liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).
3. Oświadczam(y), iż przejmę(iemy) wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów i zestawów konserwacyjnych przeze mnie (przez nas) zaoferowanych i dostarczonych.
4. Udzielam(y) gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne (Tabela nr 1 z załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) na okres **12 miesięcy**; okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita brutto podana w niniejszym Formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).
8. Część zamówienia (określić zakres).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
9. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
11. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w nich zawarte.
12. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
15. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
16. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....



Osobą(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....

tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

*Handwritten marks:*  
A blue checkmark and the initials "OK" in blue ink.



Wzór

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez  
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w ..... (wskazać  
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę  
redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....



.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
  - b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



Wzór

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
.....(nazwa postępowania), prowadzonego  
przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*





**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)\*

- \*Podpis(y) i pieczęta(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
  - b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-3/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-3/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

*\*\* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-3/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem.

## Wzór umowy

## UMOWA Nr ...../2017

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ..... Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia) ..... - .....**

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-3/2017 w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1.

Przedmiotem umowy jest zakup 50 szt. tonerów i 4 szt. zestawów konserwacyjnych do drukarek HP Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji, na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącym równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach tonerów i zestawów konserwacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia poprzez dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **konserwacja urządzeń** – działania serwisowe podjęte przez Wykonawcę w celu odzyskania sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń sprzed wystąpienia awarii; działania serwisowe muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany tonera i/lub zestawu konserwacyjnego na fabrycznie nowy, wolny od wad,



- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe** - nieregenerowane, nierafabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kaset, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 7) **tonery i zestawy konserwacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność tonera/zestawu konserwacyjnego i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych tonerów i zestawów konserwacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone,
- 8) **obsługa posprzedażna** - wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu realizacji warunków gwarancji na tonery i zestawy konserwacyjne oraz warunków konserwacji urządzeń określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
- 9) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę tonery i zestawy konserwacyjne,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
- 11) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność tonerów i zestawów konserwacyjnych ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie do **13 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych – w terminie **.....** od dnia zawarcia umowy – *termin zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym*.
3. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi posprzedażnej – w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.

### § 4.

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego tonery i zestawy konserwacyjne:
  - 1) fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (*określić jakie – zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy*),
  - 2) posiadające znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
  - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń,
  - 4) pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem tonerów i zestawów konserwacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.



## § 5.

### 1. Warunki dostawy i odbioru tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy w częściach (z podziałem na poszczególne /pełne asortymenty), jednakże nie dłużej niż w terminie określonym w § 3 ust. 2 od dnia zawarcia umowy, z terminem płatności określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
- 2) przed terminem dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych, nie później niż w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu numery seryjne kaset i numery seryjne opakowań,
- 3) w przypadku, gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie posiadają numerów seryjnych kaset i/lub numerów seryjnych opakowań Wykonawca dostarczy do Zamawiającego informację potwierdzającą ten fakt, od producenta lub autoryzowanego dystrybutora tonerów i zestawów konserwacyjnych na Polskę,
- 4) opakowania, w których dostarczone zostaną tonery i zestawy konserwacyjne Wykonawca oznaczy w następujący sposób:

\_\_\_\_\_ (Pełna nazwa i adres Wykonawcy dostawy)

**Termin dostawy** \_\_\_\_\_  
(miesiąc / rok)

- 5) do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
  - 6) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i zestawów konserwacyjnych z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania pewna liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski wysnute z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danego asortymentu, tj. tonerów, zestawów konserwacyjnych,
  - 7) odbiór jakościowy tonerów i zestawów konserwacyjnych nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy i przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów kaset i pojemników.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
- 1) *pod względem ilościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania reklamacji ze strony Zamawiającego są Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.



## § 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi .....zł brutto (..... złotych ...../100).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu protokołów odbioru przez Strony umowy (za dostawę całości lub części przedmiotu umowy) - bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

Warunki gwarancji dotyczące tonerów i zestawów konserwacyjnych:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne na okres **12 miesięcy**,
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.

## § 8.

Warunki świadczenia obsługi posprzedażnej dla tonerów i zestawów konserwacyjnych w okresie gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę posprzedażną w 12-miesięcznym okresie gwarancji,
- 2) zgłoszenia reklamacyjne będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, tj. ....
- 3) czas przystąpienia do wykonania konserwacji urządzeń nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od przesłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego otrzymanego po godz. 13<sup>00</sup>, czas przystąpienia do wykonania konserwacji liczy się od godz. 8<sup>15</sup> następnego dnia roboczego,
- 4) w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych tonerów i zestawów konserwacyjnych oraz gdy tonery i zestawy konserwacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na tonery i zestawy konserwacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie do 5-ciu dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia reklamacyjnego na adres email wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5) w przypadku wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 6) konserwacja urządzeń będzie przeprowadzona w czasie zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, tj. **w czasie:** .....



- 7) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać konserwacji urządzeń na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
- 8) Zamawiający informuje, iż urządzenia do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone tonery i zestawy konserwacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie,
- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania konserwacji w terminie 2-ch dni roboczych od przesłania zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego lub gdy czas wykonania konserwacji przekroczy 21 godzin Zamawiający :
  - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
  - b) zleci dokonanie ekspertyzy / oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
  - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy / oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania tonera i/lub zestawu konserwacyjnego,
- 10) w sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 9, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy / opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
  - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania tonerów lub zestawów konserwacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy,
  - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów lub zestawów konserwacyjnych a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.

### § 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu dostawy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w przystąpieniu do konserwacji urządzeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
4. Za każdą rozpoczętą godzinę konserwacji ponad czas, o którym mowa w § 8 pkt 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00zł (sto złotych 00/100).
5. Z tytułu niedotrzymania terminu wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na nowe (zgodnie z warunkami obsługi posprzedażnej określonymi w § 8 pkt 4 umowy) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.



6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 10.

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

#### § 11.

1. Wykonawca wyznaczy osoby dedykowane do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Dane kontaktowe osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email) określone zostały poniżej:
  - 1) Pan(i) .....
  - 2) Pan(i) .....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze Strony Zamawiającego:
  - 1) Pan(i) .....
  - 2) Pan(i) .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony, nie wymaga aneksowania umowy.

#### § 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....,\*
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu





podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,

- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych przez niego do realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego.

#### § 14.

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów i zestawów konserwacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

#### § 15.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. wysokości kwoty .....zł (.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowej,



- 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
- 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup tonerów i zestawów konserwacyjnych do drukarek HP LJ Enterprise M806dn dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA wraz z zapewnieniem obsługi posprzedażnej w 12-miesięcznym okresie gwarancji”**. Nr sprawy: **ZER-ZP-3/2017**.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy tonerów i zestawów konserwacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 16.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu swojej siedziby. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 11 i § 16 ust. 1-2.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 17.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

§ 18.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

Źródło finansowania

Rozdział 75301:

- § 4210 pozycja 421018/1 - .....zł brutto.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Wydziału Organizacyjnego

12.05.2017  
*Aneta STROJEK*  
**Aneta STROJEK**

**NACZELNIK**  
Wydziału Informatyki

*Stanisław KACZMAREK*  
**Stanisław KACZMAREK**

DYREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

11-03-2017  
*Adam Olejnik*

Strona 34 z 34

*Adam Olejnik*  
15.08.2017  
*Stanisław KACZMAREK*