

Warszawa, dnia 10 CZE 2019 r.

**Nr sprawy: ZER-ZAK-2/2019**

### **Wykonawcy**

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez potencjalnego Wykonawcę w sprawie postępowania ZER-ZAK-2/2019 prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: *Świadczenie usług kurierskich z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA i jego zespoły terenowe; CZĘŚĆ 2: świadczenie usług kurierskich na rzecz nadawców, którymi są: komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych*, Zamawiający poniżej przedstawia ich treść wraz z odpowiedziami.

#### **Pytanie nr 1**

„Zamawiający w pkt 4.2 Zapytania oraz w § 5 ust. 10 Wzoru Umowy zastrzega, iż specyfikacja usług przekazywana ma być w wersji papierowej i zawierać ma szczegółowe dane jak liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer listu przewozowego, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny. Ponadto Zamawiający w odpowiedzi na pytanie nr 1 z dnia 3 czerwca br. potwierdził, że specyfikacja w wersji papierowej nie może być doręczona odrębną przesyłką niż faktura VAT. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi kurierskie wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, z którego możliwe jest wygenerowanie specyfikacji usług, która zawiera informację o rodzaju nadanych przesyłek wraz z ich ilościami i cenami. Natomiast specyfikacja z wymaganymi przez Zamawiającego szczegółowymi danymi możliwa jest do wykonania po za systemem do wystawiania faktur VAT, co też skutkuje brakiem możliwości wysłania jej w jednej przesyłce wraz z fakturą. W związku z powyższym wnioskujemy o umożliwienie przesyłania specyfikacji usług w wersji papierowej odrębną przesyłką niż faktura VAT.”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 1**

Zamawiający nie zmienia zapisów w pkt 4.2. Zapytania ofertowego oraz w § 5 ust. 10 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **Pytanie nr 2**

„W związku z negatywną odpowiedzią na pytanie nr 1 z dnia 3 czerwca br. i podtrzymaniem terminu płatności faktur VAT liczonego od daty otrzymania faktury, Wykonawca wnioskuje o umożliwienie przekazania faktury VAT w formie elektronicznej, po uprzednim podpisaniu stosownych dokumentów na etapie podpisywania umowy niezbędnych do wdrożenia elektronicznego obiegu faktur, które zostaną przekazane na etapie zawierania umowy. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku dostarczania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, faktura VAT nie będzie przekazywana drogą tradycyjną (listownie).”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy dotyczące płatności w § 5 ust. 10 Wzoru umowy.

### **Pytanie nr 3**

„Wykonawca ponownie wnioskuję o modyfikację zapisów § 5 ust. 11 Wzoru Umowy w zaproponowany poniżej sposób.

Proponujemy zapis:

Zamawiający w przypadku nieprawidłowo wystawionych faktur zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w możliwie najkrótszym czasie zweryfikuje poprawność wystawionej faktury i wystawi faktury korygujące. Zamawiający zgodnie z ustalonymi terminami płatności zapłaci za zrealizowane usługi.”

### **Odpowiedź na pytanie nr 3**

Zamawiający pozostawia zapis w § 5 ust. 11 Wzoru umowy bez zmian.

### **Pytanie nr 4**

„Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym ponownie wnioskujemy o modyfikację zapisu § 5 ust. 14 oraz § 7 ust. 6 Wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej.”

### **Odpowiedź na pytanie nr 4**

Zamawiający podtrzymuje zapisy w § 5 ust. 14 oraz § 7 ust. 6 Wzoru umowy, dokonane zmianą treści Zapytania ofertowego, zgodnie z modyfikacją nr 1.

### **Pytanie nr 5**

„Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego w § 7 Wzoru Umowy, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez modyfikację zapisu § 7 ust. 1-3 Wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki o wartości zadeklarowanej na liście przewozowym – w wysokości nie wyższej niż zadeklarowana wartość,
  - b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki o niezadeklarowanej na liście przewozowym wartości – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

c) *wykreślenie zapisu*

d) za niedotrzymanie czasu doręczenia przesyłek do adresata od nadania, o którym mowa w § 4 ust. 1

Umowy – w wysokości dwukrotności opłaty jak za nadanie przesyłki za każdy stwierdzony przypadek,

e) za niedotrzymanie terminu dostarczenia listów przewozowych lub opakowań na przesyłki do nadawców, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy -w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

f) *wykreślenie zapisu,*

2. *wykreślenie ust. 2*

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.

Jednocześnie Wykonawca wnioskuję o potwierdzenie, że zapis § 7 ust.1 pkt a) Wzoru Umowy dotyczy przesyłek nadanych z dodatkową usługą zadeklarowana przez Zamawiającego wartość, a nie jest to ubezpieczenie przesyłek.

Ponadto zwracamy uwagę, iż zapłata kar umownych, wyłącza prawo do dochodzenia przez Nadawcę odszkodowania, na zasadach ogólnych, roszczeń o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 5**

Zamawiający pozostawia zapisy w § 7 Wzoru umowy bez zmian.

#### **Pytanie nr 6**

„Zamawiający w pkt 16 Opisu przedmiotu zamówienia oraz w § 4 ust. 9 Wzoru Umowy wskazuje na nieodpłatne przesłanie wersji elektronicznej potwierdzenia nadania i dostarczenia przesyłki. Wykonawca wyjaśnia, iż możliwe jest pobranie potwierdzeń z bezpłatnej aplikacji Wykonawcy do nadawania przesyłek przy jednoczesnym korzystaniu z dodatkowej usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru. W przypadku nie skorzystania z wyżej zaproponowanego procesu, Wykonawca umożliwi skorzystanie z dodatkowej usługi potwierdzenia SMS-em/ e-mailem doręczenia albo zwrotu przesyłki. W przypadku negatywnej odpowiedzi na powyższe wnioskujemy o wykreślenie zapisu pkt 16 Opisu przedmiotu zamówienia oraz w § 4 ust. 9 Wzoru Umowy.”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 6**

Zamawiający podtrzymuje zapisy w pkt 16 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w § 4 ust. 9 Wzoru umowy.

#### **Pytanie nr 7**

„W związku z udzieloną odpowiedzią na pytanie nr 10, Wykonawca wnioskuję o uwzględnienie odbioru przesyłek kurierskich z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w przedziale 3 godzin od chwili złożenia zlecenia.”

#### **Odpowiedź na pytanie nr 7**

Zamawiający podtrzymuje zapisy w pkt 11 OPZ oraz w § 4 ust. 1 Wzoru umowy.

#### **Pytanie nr 8**

„Z uwagi na brak możliwości przyjmowania zgłoszeń za pośrednictwem e-mail, Wykonawca ponownie zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający będzie zlecał usługę telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zlecenia dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy lub za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Wykonawcy.”

**Odpowiedź na pytanie nr 8**

Zamawiający podtrzymuje zapisy w pkt 8 i 11 OPZ oraz w § 2 ust. 4 i § 4 ust. 1 Wzoru umowy.

**Pytanie nr 9**

„Wykonawca ponownie wnioskuję o modyfikację zapisu § 6 ust. 3 pkt 1 ppkt b) Wzoru Umowy.

Proponujemy zapis:

b) nieterminowy przyjazd kuriera – oznaczający spóźnienie kuriera o co najmniej o 60 minut.”.

**Odpowiedź na pytanie nr 9**

Zamawiający pozostawia zapisy w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b) Wzoru umowy bez zmian.

**Proszę o uwzględnienie powyższego przy sporządzaniu oferty.**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

19.06.2017  
**Jarosław SOCHA**  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby  
przez niego upoważnionej)