

UMOWA NR/2024

zawarta w Szczecinie w dniu podpisania przez ostatnią ze stron
stosownie do wybranego sposobu podpisania dokumentu odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym
pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20,
71-637 Szczecin, NIP 8513073563, REGON 320590577, reprezentowaną przez Sylwię Jurzyk - Nordlów –
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w (.....-.....), ul.
KRS, NIP, REGON,
reprezentowaną przez
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, w związku z § 9 ust. 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca, działając na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej pod numerem prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Police/ oraz pod numerem prowadzonym przez Prezydenta Miasta Szczecina na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu: gminy Police i/lub gminy miasta Szczecin, przyjmuje do wykonania odbiór odpadów komunalnych z posesji:

1) siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zlokalizowanej przy ul. Słowackiego 2 w Szczecinie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., tj.

- a) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych - kod 20 03 01,
- b) wywóz odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 02 01,
- c) wywóz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02,
- d) wywóz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
- e) wywóz odpadów opakowaniowych ze szkła – kod 15 01 07,

Odpady gromadzone są w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie miasto Szczecin.

2) Strażnicówka Rezerwatu Świdwie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie usytuowana na dz. nr 585/4 obr. Węgorz gmina Police w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., tj.

- a) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych - kod 20 03 01,
- b) wywóz odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 02 01,
- c) wywóz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02,
- d) wywóz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
- e) wywóz odpadów opakowaniowych ze szkła – kod 15 01 07,

Odpady gromadzone są w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Police.

§ 3

1. Dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 pkt. 1 szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Szczecin uchwalony przez Radę Miasta.
2. Dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust.1 pkt 2 szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police uchwalony przez Radę Gminy.

§ 4

1. Dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust.1 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe dla odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, papieru i BIO tj. 4 szt. o pojemności 1100 l każdy oraz 1 szt. pojemnika na szkło o pojemności 240 l.,
 - 2) terminowego opróżniania pojemników wymienionych w § 4 pkt. 2 ust. 1 w cyklu **1 raz na dwa tygodnie**,
 - 3) utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym a w szczególności dokonywać w okresie letnim (01.04. - 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
 - 4) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.
2. Dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe – 5 szt. o pojemności 240 l każdy,
 - 2) terminowego opróżniania pojemników wymienionych w § 4 pkt.1 ust. 1 w cyklu **1 raz w miesiącu, a w okresie od 01 maja do 30 września w cyklu 2 x w miesiącu**,
 - 3) utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym a w szczególności dokonywać w okresie letnim (01.04. - 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
 - 4) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) używać pojemniki zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
- 2) utrzymywać pojemniki, w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 3) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla pojazdów Zamawiającego,
- 4) zapewnić ustawienie pojemników na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi do ich przemieszczania,
- 5) zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pojemników w dniach pracy w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

§ 6

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100 brutto), w tym podatek VAT wg stawki %, wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu w wysokości zł brutto (słownie:/ 100 brutto).
2. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100 brutto), w tym podatek VAT wg stawki %, Wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu w wysokości zł brutto (słownie:/100 brutto).
3. Podstawą do zapłaty za odbiór odpadów komunalnych będzie faktura wystawiona na koniec każdego miesiąca i dostarczona przez Wykonawcę. Faktury wysyłane będą pod adres wskazany przez Zamawiającego, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Juliusza Słowackiego 2, 71-343 Szczecin.
4. Płatności będą dokonywane w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio dla danego przedmiotu umowy w § 2 ust. 1 pkt 1 - w § 6 ust. 1. a dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust.1 pkt 2 - w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową uznaje się za doręczone w przypadku wysłania ich za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listem poleconym pod adres wskazany w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach każda ze stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 14 dni od ich wystąpienia. W razie nie powiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji przesłanej pod adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte, jako złożone drugiej Stronie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych czy zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Strony są zobligowane do złożenia pisemnego powiadomienia o zaistnieniu zmian. Zamawiający zawiadamia, iż od stycznia 2025 r. jego siedziba zostaje przeniesiona na adres ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie, który to adres będzie adresem właściwym do doręczeń.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu wskazanych do wykonania prac do 50% wartości umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia konieczności zmniejszenia zakresu przewidzianych do wykonania prac do 50% wartości umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 91 43 05 243 , e-mail:

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu warunków umowy.

§ 13

1. Strony umowy oświadczają, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia firmy, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, oraz że realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone

w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119.1 z dn.2016.05.04) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy.

2. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

§ 14

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubową.
2. W przypadku braku rozwiązań polubowych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Integralną część umowy stanowią:

Załączniki nr 1A: Opis przedmiotu zamówienia – Strażnicówka Rezerwatu Świdwie,

Załącznik nr 1B: Opis przedmiotu zamówienia – ul. J. Słowackiego 2 w Szczecinie,

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY