



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WARSZAWA – PRAGA  
w WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 13 października 2022 r.

3042-7.262. 210 .2022

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę druków w roku 2023 na potrzeby:**

- 1) Prokuratury Regionalnej w Warszawie,
- 2) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie wraz z podległymi Prokuraturami Rejonowymi.

### **ROZDZIAŁ 1** **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE  
ul. Bródnowska 13/15  
03-439 Warszawa

### **ROZDZIAŁ 2** **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: [przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl)

UWAGA:

Nastąpiła zmiana adresu e-mail, proszę oferty przysyłać na powyższy adres e-mail.

### **ROZDZIAŁ 3** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią **Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia Formularz Cenowy** i **Załącznik Nr 3 – Wykaz prokuratur** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Druki wymienione w **Załączniku Nr 2** do Zapytania Ofertowego zostały dostosowane do zapisów zawartych w **Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. 2022 poz. 386)** i **Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania**

sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.U. MS 2019 poz. 138)

- 3.3. Paczki z drukami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier (pudełko). Druki muszą być zapakowane w taki sposób i przy użyciu takich materiałów, które uniemożliwią rozerwanie paczki, wysypanie się lub uszkodzenie ich zawartości w czasie transportu (między innymi usztywnione z dołu i z góry).
- 3.4. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostaną zawarte 2 umowy na rzecz Prokuratury Regionalnej w Warszawie i Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie.
- 3.5. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zapytania.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 4** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

#### **ROZDZIAŁ 5** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 6** **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 2** oraz podpisany **Załącznik Nr 3** stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

#### **ROZDZIAŁ 7** **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy przesłać w wersji elektronicznej **do godz. 11:00 w dniu 25.10.2022 r.** na adres e-mail: [przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl)

#### **ROZDZIAŁ 8** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzach (plik excel) **Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym** stanowiących **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto zsumowanych 2 arkuszy dla poszczególnych Prokuratur (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego – Załączniki Nr 2 (osobne formularze dla każdej Prokuratury)**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

#### **ROZDZIAŁ 9** **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

*Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zostały użyte poślukowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.*

**ZATWIERDZAM:**  
Przekurator Okręgowy  
Warszawa – Praga w Warszawie  
  
Lukasz Ostłski

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: [biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail: [iod.powpg@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.powpg@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

Siedziba Wykonawcy: (ulica, nr domu, nr lokalu) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

Kontakt tel., e-mail: \_\_\_\_\_

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **sukcesywną dostawę druków akcydensowych w roku 2023 na potrzeby:**

- 1) **Prokuratury Regionalnej w Warszawie,**
- 2) **Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie wraz z podległymi Prokuraturami Rejonowymi**

zobowiązujemy się do dokonywania sukcesywnych dostaw za ceny określone w załącznikach nr 2 tj. formularzach cenowych dla:

**1) Prokuratury Regionalnej w Warszawie:**

netto \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)

+ VAT \_\_\_\_\_% (wpisać stawkę VAT)

brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie \_\_\_\_\_)

**2) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie wraz z podległymi Prokuraturami Rejonowymi**

netto \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)

+ VAT \_\_\_\_\_% (wpisać stawkę VAT)

brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie \_\_\_\_\_)

cena łączna brutto (w celu porównania złożonych ofert) wynikająca z zsumowania poz. 1) i 2)

\_\_\_\_\_ PLN

1. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty

wykonania zamówienia.

2. Oświadczam/oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
3. Akceptuję/akceptujemy wzór umowy. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia 2 odrębnych umów.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia przez 12 miesięcy trwania umowy.
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

---

Data, pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Formularz ofertowy - druki akcydensowe na 2023 r. Prokuratura Regionalna w Warszawie									Załącznik nr 2
L.p.	RODZAJ DRUKÓW		Jednostka miary	razem	wartość jedn.miar y netto	wartość netto	VAT %	wartość podatku VAT	wartość brutto
I	OBWOLUTY								
	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	x	Obwoluta " AKTA SPRAWY PODRĘCZNE Ds (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	2 000			23%		
2	x	Obwoluta AKTA SPRAWY GŁÓWNE Ds. (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	12 000			23%		
3	x	Obwoluta "AKTA SPRAWY" (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	5 000			23%		
4	x	Obwoluta "ZAŁĄCZNIK ADRESOWY DO AKT SPRAWY" (druk 1 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	1 000			23%		
5	x	Okładka(teczka) "Prokuratura Regionalna w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m <sup>2</sup> , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	szt.	200			23%		
6	x	Okładka "Prokurator Regionalny w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m <sup>2</sup> , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	szt.	200			23%		
7	x	Okładka "Mazowiecki Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m <sup>2</sup> , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	szt.	200			23%		
II	DRUKI URZĘDOWE I POWSZECHNEGO UŻYTKU								
1	Os-227	Roczna karta ewidencji (druk 2 - stronny na kartonie offsetowym 250 g), format A5	szt.	200			23%		
2	sm 101	Karta drogowa samochodu osobowego, ( druk 2-stronny z numeracją , na papierze offsetowym 80g, format A5 )	blok/100k	20			23%		
RAZEM									



Formularz ofertowy - druki akcydensowe na 2023 r. Prokuratura Okręgowa Warszawa Praga wraz z jednostkami podległymi									Załącznik nr 2
L.p.	RODZAJ DRUKÓW		Jednostka miary	razem	wartość jedn.miar y netto	wartość netto	VAT %	wartość podatku VAT	wartość brutto
I	OBWOLUTY								
	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	x	Obwoluta " AKTA SPRAWY PODRĘCZNE Ds (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250, format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	39 000			23%		
3	x	Obwoluta AKTA SPRAWY GŁÓWNE Ds. (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250, format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	26 000			23%		
5	x	Obwoluta "AKTA SPRAWY" (druk 2 stronny na kartonie 1 stronnie bielonym z szarym spodem, gramatura 250, format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	szt.	10 000			23%		
II	DRUKI URZĘDOWE I POWSZECHNEGO UŻYTKU								
1	Os-227	Roczna karta ewidencji (druk 2 - stronny na kartonie offsetowym 250 g), format A5	szt.	400			23%		
2	Pu-Os-226	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych (okładka karton 250 gram druk 1+0) , format A4, 16 kart ( środek papier ofsetowy 80 gram druk 1+1 )	szt.	20			23%		
3	x	Książka ewidencji kluczy, teczek, pieczęci, ( format A4,100k, papier offsetowy 80g, druk 1+1, oprawa twarda całopłócienna szyta nićmi, okleina typu owil, tektura 900g , papier na wyklejkę 100 g, szylczyk A6 )	szt.	20			23%		
4	x	Rejestr wydawanych i zdawanych kluczy, książka zawiera 200 szytych, ponumerowanych stron z klejoną sztywną okładką, druk cyfrowy czarno-biały.	szt.	20			23%		
5	sm 101	Karta drogowa samochodu osobowego, ( druk 2-stronny z numeracją , na papierze offsetowym 80g, format A5 )	blok/100k	20			23%		
6	Pu OS-232	Polecenie wyjazdu służbowego ( papier offsetowy 80 g, druk 1+1, format A5 )	blok/100k	5			23%		
7	x	Książka wejść interesantów na teren budynku PROKURATURY OKRĘGOWEJ ( format A4,100k, papier offsetowy 80g, druk 1+1, oprawa twarda całopłócienna szyta nićmi, okleina typu owil, tektura 900g , papier na wyklejkę 100 g, szylczyk A6 )	szt.	20			23%		
8	x	Książka wejść interesantów na teren budynku PROKURATURY REJONOWEJ ( format A4,100k, papier offsetowy 80g, druk 1+1, oprawa twarda całopłócienna szyta nićmi, okleina typu owil, tektura 900g , papier na wyklejkę 100 g, szylczyk A6 )	szt.	20			23%		
<b>RAZEM</b>						<b>- zł</b>		<b>- zł</b>	<b>- zł</b>



**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do zapytania ofertowego**

**WYKAZ PROKURATUR**

l.p.	Prokuratura	Adres Prokuratury
1.	Regionalna w Warszawie	ul. Krakowskie Przedmieście 25 00-071 Warszawa
2.	Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie	ul. Bródnowska 13/15 03-439 Warszawa
3.	Rejonowa Praga Południe	ul. Kamienna 14 03-441 Warszawa
4.	Rejonowa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5 03-721 Warszawa
5.	Rejonowa Otwock	ul. Powstańców Warszawy 15 05-400 Otwock
6.	Rejonowa Legionowo	ul. Sobieskiego 47 05-120 Legionowo
6.	Rejonowa Wołomin	ul. Prądyńskiego 3a 05-200 Wołomin
7.	Rejonowa Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki



## WZÓR UMOWY

W dniu \_\_\_\_\_ 2022 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje:

**Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Łukasz Osiński,**

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_,

REGON: \_\_\_\_\_,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

którego reprezentuje:

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),

**została zawarta Umowa następującej treści:**

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na każdorazowe zamówienie Zamawiającego druków akcydensowych zgodnie z *Formularzem Ofertowym, Opiszem Przedmiotu Zamówienia – Formularzem Cenowym* oraz *Wykazem Prokuratur podległych* stanowiącymi odpowiednio **Załączniki: nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej Umowy**.
2. **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem i zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszych ilości druków niż podane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym* bez konieczności ponoszenia z tego tytułu negatywnych konsekwencji.
3. Sygnatury, nazwy oraz forma lub treść druków mogą ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzonymi przez przepisy prawne i akty wykonawcze, co nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w § 9 Umowy i nie wymaga pisemnego zawiadomienia.
4. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** kolejnych zamówień, których wykonanie miałyby nastąpić po zmianie przepisów prawnych i aktów wykonawczych, o których mowa w ust. 3, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** druk zgodny z aktualnie obowiązującą sygnaturą, nazwą, formą i treścią – za taką samą cenę.

### § 2.

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: \_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_ złotych) plus podatek (VAT) według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: \_\_\_ zł** (słownie \_\_\_ złotych), zgodnie z *Formularzem Ofertowym (Całkowita wartość)* oraz z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 2 Umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Opisu przedmiotu zamówienia – Formularza Cenowego*.

3. Ustalone w *Opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu Cenowym* ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.

### § 3.

#### TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną każdorazową partię zamówionego towaru w terminie 30 dni od dnia pokwitowania odbioru otrzymania (tzn. dostarczenia i wniesienia towaru) i zatwierdzenia faktury.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

### § 4.

#### TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, na własny koszt, na podstawie telefonicznego lub w formie elektronicznej zamówienia **Zamawiającego** w terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia oraz wnieść w miejsce wskazane przez przedstawiciela danej Prokuratury.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę.

### § 5.

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Niezależnie od ust. 1 niniejszej Umowa ulega rozwiązaniu jeżeli suma kwot brutto wystawionych przez **Wykonawcę** na podstawie zamówień **Zamawiającego** faktur będzie stanowiła równowartość kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

### § 6.

#### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone druki są wolne od wad/usterek zgodne z zaleceniami producenta.
2. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy/usterkowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad/usterek.
3. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie po otrzymaniu od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie/usterce nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady/ustereki.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i rachunku w przypadku:
  - 1) niezgodności z opisem zamówienia lub innej reklamacji;
  - 2) dostarczenia towaru złej jakości;i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach/usterkach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie lub w innej prawem przewidzianej formie.
6. Niniejsza Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne o którym jest mowa w art. 577 § 1 Kc.

### § 7.

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** w razie niewykonania Umowy w terminie zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu konkretnego zamówienia.
  - 2) **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości łącznej brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy albo rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym – z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a także w wypadkach określonych w § 8 Umowy.



2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

#### § 8.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

**Zamawiający** ma prawo jednostronnie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w każdej chwili:

- 1) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości,
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania przedmiotu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od **Zamawiającego**,
- 3) dwukrotnego naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień Umowy,
- 4) naruszenia przez **Wykonawcę** trzech innych, niż określone w pkt 1), 2) i 3) niniejszego paragrafu, chociażby różnych, postanowień Umowy.

#### § 9.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się takie zmiany, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, uwzględnienie, których prowadziłyby do zmiany oferty **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

