

**BDG-V.2611.74.2019.AD**

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Po zawarciu umowy załącznik nr 3 do Umowy**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadr organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami z zakresu kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia na rzecz aktywizacji zawodowej i podnoszenia jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu długotrwałej choroby, w ramach projektu EFS rozliczanego w oparciu o produkty i osiągnięte rezultaty.**

### **1. KONTEKST I UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadr organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami z zakresu kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia na rzecz aktywizacji zawodowej i podnoszenia jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu długotrwałej choroby, w ramach projektu EFS rozliczanego w oparciu o produkty i osiągnięte rezultaty.

Wsparcie przyczyni się do wzmocnienia potencjału instytucjonalnego podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie efektywnego wspierania tych osób w wejściu bądź utrzymaniu się na rynku pracy. Zgodnie z diagnozą postawioną w SOR, prognozowany spadek liczby ludności, w tym liczby osób w wieku produkcyjnym, w konsekwencji wymusi zmianę na rynku pracy i konieczność zatrudniania osób, których poziom aktywności zawodowej jest najniższy. Jedną z takich grup są osoby z niepełnosprawnościami. Według danych GUS, liczba osób z niepełnosprawnościami w wieku produkcyjnym stanowi blisko 1,7 mln osób, z czego aż 1,2 mln to osoby bierne zawodowo pozostające bez zatrudnienia. Współczynnik aktywności zawodowej w tej grupie osób w III kw. 2018 r. wyniósł 30,2%, natomiast wskaźnik zatrudnienia był na poziomie 28,2%. Stopa bezrobocia w Polsce osiągnęła poziom 3,7% w IV kwartale 2018 r.

Rekordowo niski poziom bezrobocia, a także sytuacja demograficzna Polski powodują, że

pracodawcom coraz trudniej jest znaleźć odpowiednio wykwalifikowanych pracowników. Szacuje się, że braki w zasobach pracy do 2040 r. mogą wynieść nawet 4,5 mln osób. Przedstawione dane wskazują, że brakujące zasoby pracy można częściowo uzupełnić odpowiednio wykwalifikowanymi pracownikami z niepełnosprawnościami. Aby móc to zrobić konieczne wydaje się uruchomienie dedykowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, istnieje potrzeba uprzedniego przeszkolenia potencjalnych beneficjentów takich projektów.

Biorąc pod uwagę zaplecze merytoryczne i szerokie doświadczenia organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a także stosunkowo niewielkie zainteresowanie tych podmiotów realizacją projektów dofinansowanych z EFS, w niniejszym dokumencie przewidziano minimalny pięćdziesięcioprocentowy udział tych organizacji w grupie uczestników szkoleń.

Dodatkowo, w projektach ukierunkowanych na zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby, w celu koncentracji wysiłków beneficjenta w ramach projektu na osiągnięciu jego rezultatów, a także w celu ułatwienia rozliczania wydatków, a tym samym ograniczenia obciążeń administracyjnych zastosowane zostaną stawki jednostkowe. Z tego powodu jeden z modułów szkoleń będzie obejmował również zagadnienia związane z tą metodą rozliczania projektów.

Zamówienie jest finansowane ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

## **2. CEL ZAMÓWIENIA**

Celem zamówienia jest podniesienie kompetencji kadr organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami z zakresu kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia na rzecz aktywizacji zawodowej i podnoszenia jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz osób biernych zawodowo z powodu długotrwałej choroby.

Projekt ma także przyczynić się do zwiększenia zdolności tych podmiotów do efektywnej i profesjonalnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO WER, ukierunkowanych na udzielanie osobom z niepełnosprawnościami ww. form wsparcia - szkolenia przybliżą uczestnikom w szczególności tematykę rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.

Szkolenia będą realizowane zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020. Standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020<sup>1</sup>.

### 3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

3.1 Zamówienie obejmuje organizację szkoleń skierowanych do kadr:

- 3.1.1 organizacji pozarządowych, których statutowa działalność obejmuje aktywność na rzecz osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3.1.2 innych podmiotów specjalizujących się w działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3.1.3 Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Osi Priorytetowej I PO WER – Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3.2 Zamawiający przewiduje realizację szkoleń dla **co najmniej 80 uczestników reprezentujących łącznie co najmniej 40 podmiotów wskazanych w pkt 3.1.1 i 3.1.2**. Zakładana większa od minimalnej łączna liczba podmiotów wskazanych w pkt 3.1.1 i 3.1.2, objętych szkoleniami będzie premiowana przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert.

3.3 Dodatkowo w szkoleniach udział weźmie **5 przedstawicieli IP PO WER<sup>2</sup>**, o której mowa w pkt 3.1.3.

3.4 Udział w szkoleniach mogą wziąć następujące osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2:

- 3.4.1 osoby zaangażowane w tych podmiotach na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
- 3.4.2 kadra zarządzająca tych podmiotów,

<sup>1</sup> <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

<sup>2</sup> W sytuacji gdy pomimo aktywnych działań Wykonawcy nie uda się przyjąć na szkolenia 5 uczestników reprezentujących IP PO WER, za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest obniżenie wymaganej liczby uczestników z zastrzeżeniem, że Wykonawca przyjmie na szkolenia co najmniej 1 osobę reprezentującą IP PO WER.

3.4.3 wolontariusze działający w tych podmiotach.

**3.5** Udział w szkoleniach mogą wziąć następujące osoby reprezentujące IP PO WER, o której mowa w pkt 3.1.3:

3.5.1 osoby zaangażowane na podstawie stosunku pracy,

3.5.2 kadra zarządzająca Departamentu.

**3.6** Wymagane jest, aby uczestnicy szkoleń zostali zgłoszeni na szkolenia przez podmiot, w którym są zatrudnieni/zaangażowani/działają w ramach wolontariatu.

**3.7** Organizacje pozarządowe będą stanowiły **co najmniej 50%** łącznej liczby wszystkich podmiotów uczestniczących w szkoleniach, o których mowa w pkt 3.1.

**3.8** Preferencje w dostępie do szkoleń otrzymają podmioty, które nie realizowały projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 lub te, które posiadają niewielkie doświadczenie w tym zakresie (zrealizowały/realizują nie więcej niż 2 projekty współfinansowane z EFS w ww. okresie programowania).

**3.9** Szkolenia będą podzielone na dwa bloki tematyczne:

3.9.1 **Blok 1:** Szkolenie trwające minimum 2 dni dla każdej grupy szkoleniowej w obszarze:

a) realizacji kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia w procesie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby, w tym:

- Identyfikacji potrzeb i barier jakie osoba z niepełnosprawnością napotyka w dostępie do zatrudnienia,
- Doboru właściwych instrumentów i usług aktywizacji zawodowej i społecznej,
- Oceny predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby z niepełnosprawnościami w doborze zakresu wsparcia,
- Pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
- Uzupelniania lub zdobycia nowych kompetencji lub kwalifikacji,
- Zdobywania doświadczenia zawodowego,
- Zatrudnienia wspomaganego,
- Wsparcia rozwoju przedsiębiorczości,
- Motywacji indywidualnej,

- Doradztwa prawnego związanego z podjęciem zatrudnienia w kontekście świadczeń wynikających z niepełnosprawności/ niezdolności do pracy,
- Wsparcia pracodawców mającego na celu przygotowanie do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

b) realizacji wsparcia w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszeniu lub uzupełnianiu kompetencji i kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami pozostających na rynku pracy, służącego poprawie ich pozycji na rynku pracy, w tym:

- Identyfikacji potrzeb i pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
- Uzupełniania lub zdobycia nowych kompetencji lub kwalifikacji,
- Zdobywania doświadczenia zawodowego,
- Wsparcia rozwoju przedsiębiorczości.

**3.9.2 Blok 2 :** Szkolenie trwające minimum 2 dni dla każdej grupy szkoleniowej w obszarze przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o wyliczone stawki jednostkowe aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, stawki jednostkowe wsparcia pracujących osób z niepełnosprawnościami, stawki jednostkowe zatrudnienia wspomaganego, w tym m.in.:

- Przygotowanie budżetu projektu rozliczanego stawkami jednostkowymi,
- Określanie wskaźników projektu rozliczanego stawkami jednostkowymi,
- Rozliczanie projektu, w którym stosowane są stawki jednostkowe (kiedy stawka będzie mogła zostać przedstawiona do rozliczenia),
- Zakres kontroli w projektach rozliczanych stawkami jednostkowymi,
- Monitorowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 4 SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**4.1** Liczebność grup szkoleniowych wyniesie do 20 osób, o ile w konkretnym przypadku Wykonawca nie ustali inaczej z Zamawiającym.

**4.2** Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów i warsztatów.

**4.3** Do obowiązków Wykonawcy należy:

#### 4.3.1 Przeprowadzenie rekrutacji uczestników szkoleń w sposób przejrzysty i niedyskryminacyjny, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- przy wyborze organizacji pozarządowych Wykonawca uwzględni zróżnicowanie regionalne rekrutując uczestników spośród podmiotów działających na terenie różnych województw – w terminie 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę organizacji, które zaprosi do udziału w szkoleniu (wraz z adresami ich siedzib w celu potwierdzenia planowania działania o zasięgu ogólnopolskim),
- organizacje pozarządowe będą stanowiły **co najmniej 50%** łącznej liczby wszystkich podmiotów uczestniczących w szkoleniach, o których mowa w pkt 3.1.
- preferencje w dostępie do szkoleń otrzymają podmioty niemające doświadczenia lub mające niewielkie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (zrealizowały/realizują nie więcej niż 2 projekty współfinansowane z EFS w okresie programowania obejmującym lata 2014-2020),
- Wykonawca będzie prowadził bieżący monitoring aktualności zgłoszeń oraz w razie potrzeby dokona właściwych aktualizacji składu grup szkoleniowych.

#### 4.3.2 Przygotowanie szczegółowego programu szkoleniowego, obejmującego zagadnienia wskazane w pkt 3.9, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- szkolenia realizowane będą zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020;
- przy opracowywaniu zagadnień objętych programem szkoleń zostaną uwzględnione co najmniej:
  - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (wersja zmieniona – wysłana do KE 18.11.2019 r.),
  - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
  - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020,



- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
  - Metodyka wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020,
  - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - Projekt ustawy o zatrudnieniu wspomaganym,
  - Broszura „Postaw na pracę. Modelowe usługi rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami” opracowana przez Fundację Aktywizacja,
  - metodologie stawek jednostkowych udostępnione przez Zamawiającego.
    - wraz z programem szkoleniowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o wykorzystanych materiałach źródłowych.
- 4.3.3 Wyznaczenie do realizacji zamówienia koordynatora projektu szkoleniowego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej jednym projektem szkoleniowym;
- 4.3.4 Wyznaczenie do bezpośredniego przeprowadzenia szkoleń w ramach Bloku 1, o którym mowa w pkt 3.9.1, minimum 1 osoby, która posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 40 godzin (zegarowych) szkoleń z zakresu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami (uwzględniających ocenę predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby z niepełnosprawnościami w doborze zakresu wsparcia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3.5 Wyznaczenie do bezpośredniego przeprowadzenia szkoleń w ramach Bloku 2, o którym mowa w pkt 3.9.2, minimum 1 osoby, która posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 40 godzin (zegarowych) szkoleń z zakresu przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- 4.3.6 Na potwierdzenie posiadania przez osoby wskazane w pkt 4.3.3 – 4.3.5 wymaganego doświadczenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego imienny wykaz tych osób wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- 4.3.7 Wskazanie propozycji miejsc, w których może się odbyć szkolenie. Miejsce przeprowadzenia szkoleń proponuje Wykonawca, jednak wymagać będą one akceptacji Zamawiającego. Miejsca te muszą spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze standardem szkoleniowym określonym w załączniku nr 2 do Wytucznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 4.3.8 Przygotowanie harmonogramu szkoleń ze wskazaniem terminu i miejsca szkolenia;
- 4.3.9 Przeprowadzenie szkoleń;
- 4.3.10 Zapewnienie wyżywienia oraz napojów dla uczestników podczas szkolenia z uwzględnieniem specjalnych potrzeb żywieniowych;
- 4.3.11 Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu uczestników do miejsca szkolenia i z powrotem do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego i szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacji wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. Zwrot kosztów dojazdów przysługuje, o ile miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika szkolenia. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości;
- 4.3.12 Pokrycie kosztów noclegów uczestników podczas szkoleń w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług przez hotel maksymalnie trzygwiazdkowy wraz ze śniadaniem, spełniających standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Pokrycie kosztów zakwaterowania przysługuje wyłącznie w przypadku gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się minimum 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika szkolenia;
- 4.3.13 Opracowanie wzoru certyfikatu ze szkolenia obejmującego 2 bloki szkoleniowe, o których mowa w pkt 3.9;



- 4.3.14 Opracowanie wzorów testów sprawdzających wiedzę osób przeszkolonych i ich przeprowadzenie.
- 4.4 Wszystkie materiały, o których mowa w pkt 4.3 (w tym szczegółowy program szkolenia) Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający dokona weryfikacji materiałów oraz przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy. Wykonawca wprowadzi poprawki zgłoszone przez Zamawiającego do powyższych materiałów w ciągu 5 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy poprawione lub uzupełnione materiały nadal będą wymagały poprawy/uzupełnienia Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego poprawienia i przekazania do ponownej akceptacji Zamawiającego.
- 4.5 Treść materiałów szkoleniowych i testów będzie gotowa na **minimum 7 dni kalendarzowych** przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
- 4.6 Jeżeli po którymkolwiek ze szkoleń pojawi się konieczność poprawy materiałów szkoleniowych lub sposobu prowadzenia szkolenia (na skutek uwag zgłoszonych przez uczestników lub Zamawiającego, którego przedstawiciel weźmie udział w szkoleniu), Wykonawca będzie zobowiązany do poprawy materiałów szkoleniowych, sposobu prowadzenia szkolenia lub zmiany osób prowadzących szkolenie do momentu rozpoczęcia kolejnych szkoleń, z zastrzeżeniem, że w/w informacje będą gotowe na minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem kolejnego szkolenia.
- 4.7 Wykonawca może odwołać szkolenie w sytuacjach spowodowanych zdarzeniami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego lub w przypadku, gdy nie uzyska zgłoszeń od co najmniej 12 osób na dany termin szkolenia. W takiej sytuacji jest zobowiązany poinformować uczestników o odwołaniu szkolenia i zaproponować dodatkowy termin jego realizacji. Wykonawca może odwołać szkolenie najpóźniej na 3 dni robocze przed jego realizacją.
- 4.8 Z każdego szkolenia sporządzany jest raport w formie maksymalnie 2-stronicowego podsumowania zestawiającego: wyniki ankiet oceny efektywności ze średnimi ocenami i zebranymi uwagami uczestników, wyniki testów końcowych oraz informacje nt. osób, które wzięły udział w szkoleniu. Raport musi zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia w formie elektronicznej. Jeżeli wyniki ankiet oceniających dane szkolenie będą

negatywne<sup>3</sup> Zamawiający uzna szkolenie za nienależycie wykonane. Wykonawca zapewni, że poziom zwrotu ankiet ewaluacyjnych od uczestników szkoleń będzie nie mniejszy niż 80% dla każdego szkolenia.

- 4.9** Realizacja zamówienia powinna odbywać się zgodnie ze standardem szkoleniowym, określonym w załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
- 4.10** Wykonawca prześle Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji szkoleń, kopie list obecności i certyfikatów wydanych uczestnikom szkolenia. Listy obecności muszą zawierać imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz nazwę podmiotu, który reprezentuje.
- 4.11** Zamawiający uzna, że **dany uczestnik wziął udział w szkoleniu jeśli uczestniczył w dwóch blokach szkoleniowych, o których mowa w pkt 3.9 i potwierdził swoje uczestnictwo podpisami na liście obecności.**
- 4.12** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia, o których mowa w punktach 4.3.4 i 4.3.5 wyłącznie w przypadkach wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności. Zmiany można dokonać za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osób prowadzących szkolenia zgoda może zostać udzielona pod warunkiem że Wykonawca wskaże imiennie nowe osoby oraz wykaże, że posiadają one doświadczenie co najmniej takie same lub wyższe od wymaganego w punktach 4.3.4 – 4.3.5 SOPZ.

## 5 REALIZACJA ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 5.1** Realizacja szkoleń rozpocznie się nie później niż w terminie **2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** i zakończy się w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem, że w terminie **4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** Wykonawca przeszkoli **co najmniej 50% liczby podmiotów zadeklarowanej w Ofercie**.
- 5.2** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych w ramach umowy zadań. Raz w miesiącu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zbiorczą informację o postępie w realizacji umowy, w szczególności w zakresie:

<sup>3</sup> Za pozytywną ocenę ankiet za dane szkolenie uznaje się średnią arytmetyczną z ankiet wypełnionych przez uczestników, której wartość będzie większa lub równa 60% maksymalnej oceny.

- liczby zrealizowanych szkoleń oraz liczby uczestników i podmiotów biorących w nich udział (narastająco);
- występujących problemów (w okresie objętym informacją).

**5.3** Od Wykonawcy oczekuje się terminowej i sprawnej realizacji usługi. Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego odnośnie sposobu realizacji usługi.

**5.4** Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, zleceniodawców i zleceniobiorców informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.

**5.5** Od Wykonawcy wymaga się:

- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
- niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

**5.5** Zamawiający zastrzega możliwość dokonania kontroli pracy Wykonawcy na każdym z etapów realizacji Zamówienia, w tym umożliwienie przedstawicielowi Zamawiającego udziału w zajęciach, w charakterze obserwatora. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do przebiegu szkoleń (w tym np. treści lub sposobu prowadzenia szkoleń) Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i wprowadzenia odpowiednich zmian.

**5.6** Wykonawca będzie realizował niniejsze Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z wykorzystaniem standardów dostępności.

**5.7** Materiały powstające w toku realizacji zamówienia (np. materiały szkoleniowe, certyfikaty, ankiety, zaproszenia, listy obecności oraz pomieszczenia, w których będą prowadzone szkolenia), zostaną oznakowane ciągiem znaków identyfikacyjnych, których wzór dostarczy Zamawiający (informacja o źródłach finansowania zamówienia i logotypy).