Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej



**Regulamin konkursu „Edukacja globalna 2018”**

# **Postanowienia wstępne**

# Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, we współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. 2017, poz. 2098) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.

# Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o „Plan współpracy rozwojowej w 2018 r.”.

* 1. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
  2. Podstawowe definicje stosowane w konkursie:

### projekt – całokształt działań opisanych w ofercie zgłoszonej do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (zwanego dalej „MSZ”) w niniejszym konkursie, będących przedmiotem dofinansowania ze środków MSZ, realizowanych w roku 2018, a w przypadku drugiego i trzeciego modułu ofert modułowych, o których mowa w pkt. 4 Regulaminu, także odpowiednio w latach 2019 oraz 2020;

### przedsięwzięcie – całokształt działań opisanych we wniosku (aplikacji) zgłoszonym do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP (**dotyczy Zadania IV**);

### procedura regrantingu – zadanie polegające na przeprowadzeniu cyklu przyznawania środków przez oferenta realizatorom projektów, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450) (**dotyczy Zadania I**);

### realizator projektu –podmiot wymieniony w pkt 3.1.1) Regulaminu, któremu oferent zleca wykonanie działań projektowych w ramach **Zadania I**, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450).

# **Cel konkursu**

# Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów na realizację zadań publicznych w dziedzinie edukacji globalnej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w pkt. 2.2 Regulaminu, skierowanych do społeczeństwa polskiego, zgodnie z następującymi założeniami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Wytyczne** | **Wysokość dostępnych środków (w zł)** |
| **Zadanie I**  Przeprowadzenie procedury regrantingu na inicjatywy z zakresu edukacji globalnej skierowane do szerokiej publiczności, realizowane przez organizacje pozarządowe (pkt 3.1.1) Regulaminu) w miejscowościach liczących mniej niż 500 tys. mieszkańców.  **UWAGA:** Zadanie realizowane wyłącznie na podstawie oferty modułowej, składającej się z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów)(patrz pkt. 4 Regulaminu) | - działania adresowane do szerokiej publiczności ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci, pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych;  - uwzględnienie zróżnicowanego doświadczenia potencjalnych projektodawców w dziedzinie edukacji globalnej.    **Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania I opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.5.**  **Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Zadania I są wyłącznie podmioty wskazane w pkt. 3.1.1) Regulaminu konkursu.** | 600 000 |
| **Zadanie II**  Działania mające na celu zwiększenie świadomości na temat problemów globalnych skierowane do szerokiej publiczności, w tym działania mające na celu popularyzację Celów Zrównoważonego Rozwoju  **UWAGA:** Zadanie może być realizowane jako projekt wdrażany tylko w roku 2018 lub na podstawie oferty modułowej, składające się z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów). (patrz pkt. 4 Regulaminu) | - działania adresowane do szerokiej publiczności ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży;  - uwzględnienie odbiorców o różnym stopniu znajomości tematyki rozwojowej;  - wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji;  - wykorzystanie mediów wizualnych i prasy.  **Oczekiwane działania** to m.in.:  - ogólnopolskie akcje informacyjne w mediach;  - wydarzenia edukacyjne w przestrzeni publicznej;  - wykłady otwarte;  - interaktywne narzędzia w przestrzeni wirtualnej;  - pokazy/festiwale filmów o tematyce rozwojowej.  **Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania I opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.6.** | 350 000 |
| **Zadanie III**  Inicjatywy edukacyjne w dziedzinie edukacji globalnej o charakterze systemowym z efektem multiplikacji ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia przyszłych nauczycieli  **UWAGA:** Zadanie realizowane wyłącznie na podstawie oferty modułowej, składającej się z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów)(patrz pkt. 4 Regulaminu) | - działania adresowane do osób i grup zawodowych zaangażowanych w działania z dziedziny edukacji globalnej w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci (w szczególności kierunków pedagogicznych), autorzy i wydawcy podręczników;  - wprowadzanie i zwiększenie obecności edukacji globalnej w edukacji szkolnej i akademickiej;  - poprawa jakości i skuteczności działań dot. edukacji globalnej podejmowanych przez placówki edukacyjne i organizacje społeczne;  - działania mające na celu popularyzację Celów Zrównoważonego Rozwoju.  Działania edukacyjne realizowane w ramach formalnego systemu nauczania muszą być zgodne z obowiązującą podstawą programową.  **Oczekiwane działania** to m.in.:  - szkolenia dla nauczycieli i edukatorów;  - przygotowanie materiałów edukacyjnych;  - popularyzacja edukacji globalnej na poziomie szkolnictwa wyższego.  **Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania II opisane są w załączniku nr  1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.7.** | 300 000 |
| **Zadanie IV**  Współfinansowanie projektów z dziedziny edukacji globalnej dofinansowanych ze źródeł innych niż budżet RP.  **UWAGA:** Zadanie może być realizowane wyłącznie na podstawie oferty modułowej, składającej się z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów) (patrz pkt. 4 Regulaminu konkursu) | Zgodne z wytycznymi dla Zadań II i III  **Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w projekcie składanym do Zadania III opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu w pkt. 3.8.** | 250 000 |
| **Łącznie** | | **1 500 000** |

* 1. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez **„edukację globalną”** rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych  
     na świecie stanowiące część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych. Jej głównym celem jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.: zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie, poprawę jakości życia w krajach Globalnego Południa, ochronę praw człowieka, zapewnienie zrównoważonego rozwoju, budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami Globalnej Północy i Globalnego Południa. Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest: tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy Globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i wpływ na zmianę postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej informacji na temat edukacji globalnej i jej zasad można znaleźć na stronach:   [www.polskapomoc.gov.pl/Edukacja,globalna,1603.html](http://www.polskapomoc.gov.pl/Edukacja,globalna,1603.html), www.polskapomoc.gov.pl/download/files/Dokumenty\_i\_Publikacje/MSZ\_EG\_broszura\_170x240\_WEB.pdf, [www.edukacjaglobalna.ore.edu.pl](http://www.edukacjaglobalna.ore.edu.pl) i [www.teg.edu.pl](http://www.teg.edu.pl).

# Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami[[1]](#footnote-1) (bezpośrednimi produktami projektu), które zostaną osiągnięte w terminie jego realizacji, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r., a w przypadku drugiego i trzeciego modułu ofert, o których mowa w pkt. 4 Regulaminu, odpowiednio najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r. i 31 grudnia 2020 r.

# Projekt w ramach **Zadania IV** musi być elementem przedsięwzięcia współfinansowanego ze źródeł innych niż budżet RP, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do konkursów Development Education and Awareness Raising (tzw. *call for proposal*) ogłaszanych przez Komisję Europejską w ramach środków dostępnych z Unii Europejskiej, zwaną dalej „donatorem”. Wskazane jest, aby projekt złożony w konkursie (oferta modułowa) obejmowała cały okres realizacji przedsięwzięcia.

# W **Zadaniu II** do dofinansowania można zgłosić **zarówno oferty jednoroczne – realizowane w roku 2018 - jak i oferty modułowe** tj. projekty składające się z dwóch lub trzech modułów realizowanych w latach 2018 i 2019 albo w latach 2018, 2019 i 2020, zgodnie z pkt. 4 Regulaminu konkursu.

# W **Zadaniu I, III i IV** do dofinansowania należy zgłosić **wyłącznie oferty modułowe** tj. składające się z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów) realizowanych w latach 2018 i 2019 albo w latach 2018, 2019 i 2020, zgodnie z pkt. 4 Regulaminu konkursu.

# Projekt może być realizowany w partnerstwie z innym podmiotem, którego zaangażowanie jest merytorycznie uzasadnione i może stanowić dodatkową wartość dla efektów projektu.

# **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

# O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

### zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz.450) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

#### stowarzyszenia,

#### fundacje,

#### osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

#### spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017, poz. 1463, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

#### stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

#### spółdzielnie socjalne,

#### niepubliczne szkoły wyższe,

#### izby gospodarcze,

#### izby rolnicze;

### publiczne szkoły wyższe[[2]](#footnote-2);

### instytuty badawcze[[3]](#footnote-3);

### Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne;

### jednostki samorządu terytorialnego[[4]](#footnote-4).

# Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

# W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

### nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

### nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu:

#### niewykorzystanej części dotacji,

#### dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

#### dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

# W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

# **Oferty modułowe**

## Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lub trzech lat, tj. w latach 2018 i 2019 albo w latach 2018, 2019 i 2020 i składa się odpowiednio z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów), posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią spójną całość. Każdy kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu.

4.2. Wnioskowana kwota dotacji dla każdego z modułów oferty modułowej realizowanych odpowiednio w latach 2019 i/lub 2020 nie może być większa niż **100% w przypadku zadania I** i **150% w przypadku zadania II, III i IV** kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2018 przy spełnieniu wymagań określonych w pkt. 5.8 Regulaminu konkursu.

4.3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Edukacja globalna 2018” oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2018. Drugi i trzeci moduł będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2019 i 2020 po łącznym spełnieniu następujących warunków:

### prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego i drugiego modułu projektu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły);

### złożeniu sprawozdania z realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 12.2. Regulaminu, z realizacji pierwszego i drugiego modułu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły);

### zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2019 i 2020 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.

* 1. Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi lub trzeci moduł oferty:

### wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu oferty lub

### nastąpi zmiana sytuacji wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego lub trzeciego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania

- MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego lub trzeciego modułu oferty. W przypadku ofert obejmujących realizację trzech modułów, odstąpienie od zawarcia umowy dotacji na drugi moduł skutkuje niezawarciem umowy dotacji na realizację trzeciego modułu.

# **Finansowanie projektów**

# Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2018 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie zadań konkursowych w 2018 r. wynosi **1 500 000 zł** (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych), w podziale na zadania, zgodnie z pkt. 2.1. Regulaminu.

# Drugi i trzeci moduł oferty modułowej będzie dofinansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa odpowiednio na rok 2019 lub 2020 bądź ze środków budżetowych MSZ po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.

# Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia lub powierzenia (zadanie I) realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

# Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

# Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.

# W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

# W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 5.10 Regulaminu.

# Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi:

### **Zadanie I** – 550 000 zł – na realizację zadania wyłoniona zostanie jedna oferta;

### **Zadanie II** – 80 000 zł;

### **Zadanie III** – 80 000 zł;

### **Zadanie IV** – 40 000 zł.

# Maksymalna wnioskowana kwota dotacji w każdym zadaniu równa jest wysokości środków do niego przypisanych (pkt. 2.1 Regulaminu).

# Maksymalna wysokość dofinansowania ze środków MSZ w **Zadaniach II-IV** wynosi **90,00%** całkowitej wartości oferty. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej **10,00%** całkowitej wartości oferty. W **Zadaniu I** wkład własny nie jest wymagany.

# W ofertach modułowych wymagany jest wkład własny co najmniej w wysokości określonej w pkt. 5.10. Regulaminu dla każdego modułu odrębnie.

# W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną kwotą dotacji podaną w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.

# Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

# Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00%** wnioskowanej kwoty dotacji. W przypadku ofert modułowych ww. ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie.

# W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:

### poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 8.4. - 8.9. Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 8.1 - 8.3. Regulaminu;

### niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

* 1. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są we wzorach umowy dotacji stanowiących Załącznik nr 2 (**dla Zadań II-IV**) i Załącznik nr 3 (**dla Zadania I**) do Regulaminu konkursu.
  2. Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w konkursie „Edukacja globalna 2018”.

# **Zasady udziału w konkursie**

* 1. Wymagania dotyczące podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach **Zadania I**:

### przeprowadzenie co najmniej 2 procedur regrantingu lub wydatkowanie w wybranym roku budżetowym, w latach 2015-2017, środków publicznych w kwocie nie niższej niż 1 mln zł;

### zaangażowanie koordynatora projektu posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej;

### dysponowanie zespołem złożonym z min. 3 ekspertów posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w dziedzinie edukacji globalnej.

* 1. Wymagania dotyczące podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach **Zadania II i III**:

### zrealizowanie co najmniej 2 projektów w dziedzinie edukacji globalnej, na łączną kwotę co najmniej 70 tys. zł (rzeczywista kwota wydatkowana na projekty), w latach 2015-2017.

* 1. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, zgodnie z pkt. 6.5. Regulaminu, wymóg posiadania doświadczenia dotyczy każdego z oferentów.
  2. Limit liczby składanych ofert:

### każdy podmiot może złożyć maksymalnie **trzy oferty** (oferta modułowa traktowana jest jak jedna oferta);

### w przypadku złożenia oferty wspólnej lub oferty modułowej wlicza się je do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 6.4.1) Regulaminu.

* 1. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1) Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

# **Wymagania dotyczące ofert:**

* 1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt. 6 Wytycznych, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  2. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
  3. Ofertę należy przesłać on-line poprzez stronę https://[portal.polskapomoc.gov.pl](http://portal.polskapomoc.gov.pl), a następnie wydrukowaną i podpisaną, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 7.7 Regulaminu, wysłać lub dostarczyć na adres wskazany w pkt 7.8 Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. **Załączniki do oferty**, wymienione w pkt. 7.4. Regulaminu, składane są **wyłącznie w formie elektronicznej on-line** (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i stanowią integralną część oferty.
  4. **Załączniki** do oferty składane **w formie elektronicznej** on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):

### **budżet projektu** zawierający kalkulację kosztów (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);

### **harmonogram projektu** (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);

### szczegółowy opis projektu;

### **skan podpisanego oświadczenia koordynatora projektu** zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wg aktualnego wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), jeśli w ofercie modułowej w modułach wskazani są inni koordynatorzy – należy załączyć oświadczenia każdego z nich;

### **skan statutu lub innego dokumentu określającego cele statutowe** **podmiotu**; w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu;

### w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w pkt 3.1.1 lit. d Regulaminu - skan umowy lub statutu spółki.

### **w przypadku** **Zadania I**:

#### szczegółowy opis koncepcji procedury regrantingu, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektu, uwzględniające warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów (zgodnie z wymaganiami pkt. 3.5 Wytycznych),

#### oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w pkt. 6.1 Regulaminu wraz z opisem posiadanego doświadczenia (zgodnie z wymaganiami pkt. 6.1.1 – 6.1.3) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu;

### **w przypadku Zadania II i III**: oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.2 Regulaminu, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;

### **w przypadku Zadania IV**: kopia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia (zdefiniowanego w pkt. 1.4.2 Regulaminu) ze źródeł innych niż budżet RP, złożonego do innego donatora zawierającego opis merytoryczny całego przedsięwzięcia, budżet i harmonogram[[5]](#footnote-5).

* 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4.5) lub 7.4.6) Regulaminu dotyczące każdego z oferentów, a także należy wskazać w ofercie, jakie zadania w ramach realizacji projektu wykonywać będą poszczególni oferenci.
  2. Do oferty modułowej, o której mowa w pkt. 4 Regulaminu, należy dodatkowo załączyć załączniki, o których mowa w pkt. 7.4.1) – 7.4.3) w odniesieniu do każdego modułu projektu.
  3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli   
     w imieniu podmiotu/ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie w zależności od statusu prawnego oferenta powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie.   
     **W przypadku oferty modułowej podpisany musi być każdy moduł odrębnie**.
  4. Ofertę w wersji papierowej (podpisany wydruk z systemu on-line na stronie <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**Z dopiskiem na kopercie**:

*„Konkurs – Edukacja globalna 2018”*

*(podać numer oferty wygenerowany z systemu on-line poprzez stronę https://portal.polskapomoc.gov.pl)*

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od   
ul. Litewskiej, **do dnia 30 maja 2018 r.** do godziny 16.15. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy zamknięty jest w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

* 1. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.8. nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
  2. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany   
     i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.[[6]](#footnote-6)
  3. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

# **Terminy**

* 1. Termin realizacji projektu w roku 2018: nie wcześniej niż od dnia 01.05.2018 r. i nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
  2. Termin realizacji drugiego modułu projektu w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.   
     i nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
  3. Termin realizacji trzeciego modułu projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r.   
     i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.
  4. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[7]](#footnote-7) w roku 2018: nie wcześniej niż od dnia 01.05.2018 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
  5. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[8]](#footnote-8) w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r., po spełnieniu warunków o których mowa w pkt. 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
  6. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[9]](#footnote-9) w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
  7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego[[10]](#footnote-10) w roku 2018: nie wcześniej niż od dnia 01.05.2018 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
  8. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r., po spełnieniu warunków, o których mowa   
     w pkt. 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
  9. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r., po spełnieniu warunków, o których mowa   
     w pkt. 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
  10. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego i ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 5.15 Regulaminu, w terminie od 01.05.2018 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu, będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

# Koszty poniesione w ramach wkładu własnego i ze środków dotacji w II i III module projektu, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 5.15 Regulaminu, w terminie od 1.01 danego roku, w którym realizowany jest moduł projektu, będą kwalifikowane tylko w przypadku zawarcia umowy dotacji po spełnieniu warunków określonych w pkt 4.3 z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt 4.4 Regulaminu konkursu.

# **Sposób i kryteria oceny ofert**

* 1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 9.2. Regulaminu   
     i rekomendowane do udzielenia bądź nieudzielenia dotacji.
  2. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które:

### nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 7.8. Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),

### nie zostały podpisane,

### zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 6.4 Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).

* 1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
  2. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
  3. Każda **oferta opiniowana jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji** pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatności”, „efektywności i skuteczności”,  
     o których mowa w pkt. 9.8. Regulaminu.
  4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.
  5. **Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym** Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3.1 Regulaminu;

### czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

### czy zadeklarowana wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 5.8, 5.9 oraz 5.10 Regulaminu, a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt. 4.2. Regulaminu(w ofertach modułowych wnioskowana kwota dotacji musi spełniać ww. wymagania w odniesieniu do każdego z modułów odrębnie);

### czy kwota kosztów administracyjnych w budżecie nie przekracza 20,00 % wnioskowanej kwoty dotacji (w poszczególnych modułach projektów modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tej wysokości dla każdego z modułów odrębnie*)*;

### czy w **zadaniach I, III i IV** złożona oferta jest ofertą modułową zgodnie z wymaganiem pkt. 2.6. Regulaminu;

### czy w przypadku **zadania II i III** oferent spełnia warunki określone w pkt. 6.2., a w przypadku **zadania I** - pkt. 6.1. Regulaminu;

### czy oferta zawiera załączniki w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), wskazane w pkt. 7.4. Regulaminu (załączenie pustego pliku spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych).

* 1. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Czy projekt jest skierowany do społeczeństwa polskiego? | TAK/NIE |
| Czy projekt ma charakter edukacji globalnej (czy projekt spełnia wymagania określone w pkt. 2.2 Regulaminu)? |
| Czy projekt przewiduje przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych? |
| Dotyczy **zadania IV**: Czy projekt jest elementem większego przedsięwzięcia, które zostało już zgłoszone do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP, zgodnie z pkt. 2.4 Regulaminu? | TAK/NIE |
| Zgodność projektu (a w przypadku **zadania** IV również przedsięwzięcia) z celami Konkursu określonymi w pkt 2.1 Regulaminu (m.in. adresaci działań i tematyka projektów) i edukacji globalnej wskazanymi w pkt. 2.2 Regulaminu, a także szczegółowymi wymaganiami w odniesieniu do poszczególnych zadań opisanymi w pkt. 3 Wytycznych (załącznik nr 1 do Regulaminu). | 45% |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych. |
| Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji. |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych. | 45% |
| Stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym rzeczywisty poziom kosztów administracyjnych, rzetelna wycena wkładu własnego w tym jego rzeczywisty poziom. |
| Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i/lub partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu. |
| Doświadczenie oferenta i/lub partnera w realizacji projektów o tematyce edukacji globalnej. |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2016-2017 w oparciu o następujące aspekty:   * czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? * czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? * czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? * czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? * czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?   Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2016 - 2017, otrzymują 5 pkt | 10% |

* 1. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:

### opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 60 punktów);

### ocena dotychczasowej współpracy (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);

### opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 30 punktów) dokonywana jest w oparciu o opinię dwóch członków Komisji.

* 1. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania następujących ofert opiniowanych przez członków Komisji:

### dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 36 punktów;

### które nie są skierowane do społeczeństwa polskiego;

### które nie spełniają wymogów określonych w pkt. 2.1 i 2.2 Regulaminu;

### które nie stanowią elementu większego przedsięwzięcia, zgłoszonego do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP, zgodnie z pkt. 2.4 Regulaminu w odniesieniu do **Zadania IV**;

### które zawierają działania niekwalifikowane jako edukacja globalna takie jak: bezpośrednia promocja oferenta; zbiórki rzeczowe i pieniężne; promowanie programów adopcji na odległość; przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

* 1. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.10 Regulaminu nie dokonuje się oceny dotychczasowej współpracy, o której mowa w pkt 9.9.2 Regulaminu.
  2. **Oferta kierowana jest do zaopiniowania przez trzeciego członka Komisji** w przypadku rozbieżności w opiniach dwóch członków Komisji jeśli dotyczą one następujących kwestii:

### czy projekt skierowany jest do społeczeństwa polskiego, lub czy jest zgodny z definicją edukacji globalnej, lub czy nie obejmuje działań o charakterze kampanii politycznych, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;

### czy projekt jest częścią większego przedsięwzięcia finansowanego ze środków innych niż budżet RP w odniesieniu do **zadania IV**;

### różnicy w punktacji przyznanej ofercie przez dwóch członków Komisji, jeżeli jest ona większa lub równa 18 punktów w minimum jednym kryterium, a średnia arytmetyczna tych punktów jest mniejsza niż 36.

* 1. W przypadku opiniowania oferty przez więcej niż dwóch członków Komisji uwzględnia się średnią arytmetyczną najbardziej zbliżonych opinii wyrażonych w punktach dwóch członków Komisji. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych opinii, brane są pod uwagę dwie opinie z najwyższą punktacją.
  2. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 9.9. Regulaminu i mieszczą się w limicie środków przewidzianych dla danego zadania w pkt. 2.1. Regulaminu.
  3. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny dokonywanej zgodnie z pkt. 9.9 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych zadań w konkursie, umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 10.1 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.
  4. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 2.1. przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami.
  5. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.

# **Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**

* 1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzorów innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ oraz na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
  2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 10 lipca 2018 r**.
  3. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
  4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu i wnioskowaną kwotę dotacji.

# **Umowa dotacji**

* 1. Z oferentami, którym przyznano dotację, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
  2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ drogą mailową.
  3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji   
     w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi załącznikami opatrzonymi parafami oferenta:

### aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji **(w przypadku KRS nie ma tego obowiązku)** lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski;

### aktualnym harmonogramem;

### aktualnym budżetem;

### aktualnym szczegółowym opisem projektu;

### kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;

### zasadami i trybem przeprowadzenia konkursów na realizatorów projektu – w przypadku Zadania IV;

### wzorem sprawozdania;

### wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

* 1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji na realizację projektu w ramach **zadania IV** jest przekazanie do MSZ dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP, zgodnie z pkt. 2.4 Regulaminu (np. promesa, decyzja dotycząca dofinansowania), na adres wskazany w pkt. 7.8 Regulaminu, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Decyduje data wpływu dokumentu do MSZ.
  2. W przypadku nieprzedstawienia dokumentu potwierdzającego otrzymanie dofinansowania ze źródeł innych niż budżet RP w terminie, o którym mowa w pkt. 11.4 Regulaminu, dofinansowanie otrzyma podmiot znajdujący się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej, o której mowa w pkt. 9.15 Regulaminu, pod warunkiem przekazania ww. dokumentu w terminie wyznaczonym przez MSZ.

# **Postanowienia końcowe**

* 1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
  2. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2019 roku, oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku realizacji modułów projektu, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego i trzeciego modułu projektu odpowiednio w roku 2019 i 2020 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego modułu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż odpowiednio do 30 stycznia 2020 r. i 30 stycznia 2021 r.
  3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka **korespondencja z MSZ  
      w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem projektu (nadanym przez MSZ).

**Załączniki:**

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Edukacja globalna 2018”.
2. Wzór Umowy Dotacji (dla zadania II-IV)
3. Wzór Umowy Dotacji (dla zadania I)
4. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.
5. Kodeks ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa.
6. Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.1 Regulaminu.
7. Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w pkt. 6.2 Regulaminu

1. zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.13 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu [↑](#footnote-ref-1)
2. w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017, poz. 2183, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2017, poz. 1158, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 2232, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2017, poz. 1868, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2017, poz. 2096, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Do kopii wniosku (aplikacji) złożonej do innego donatora należy załączyć tylko dokumenty określające opis merytoryczny przedsięwzięcia, jego budżet oraz harmonogram. Pozostałe dokumenty nie będą rozpatrywane przez Komisję. W przypadku sporządzenia wniosku w języku innym niż język polski lub język angielski wymagane jest załączenie roboczego tłumaczenia na język polski. [↑](#footnote-ref-5)
6. Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-7)
8. j. w. [↑](#footnote-ref-8)
9. j. w. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za określone dobra lub usługi zrealizowane w ramach zadania. [↑](#footnote-ref-10)