



Sławno, dnia 16-10-2024r.

Zn.spr.: Z1G.2217.91.2024

Przetarg na dzierżawę gruntu rolnego

[Leśnictwo Łętowo, oddz. 185b]

OGŁOSZENIE

SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE

NADLEŚNICTWO SŁAWNO

ul. Mireckiego 15

76-200 Sławno

tel. (059) 810 24 33, fax (059) 810 24 34

e-mail:slawno@szczecinek.lasy.gov.pl

NIP: 839-001-19-02

OGŁASZA

przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę:

gruntu rolnego administrowanego przez Nadleśnictwo Sławno jako użytek rolny stanowiący własność Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Nadleśnictwa Sławno

Dane gruntu:

Adres leśny/ Adres administracyjny	Nr działki	Obręb ewid.	Pow. do dzierżawy (ha)	Rodzaj pow./ Rodzaj użytku	Uwagi
11-17-3-15-185-b-00	185/15	Żukowo	0,4056	RIVa	Grunt ugorowany
32-13-062-0023					

1. Lokalizacja gruntu – szczegółowa lokalizacja określona na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Grunty przeznacza się do wydzierżawienia wyłącznie w celu uprawy rolnej z zakazem prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Ogłaszający informuje o możliwości zapoznania się z obecnym stanem terenowym przedmiotu dzierżawy.

I. Składanie oferty:

1. Pisemną ofertę sporządzoną na wzorze formularza ofertowego /zał. do ogłoszenia o przetargu/ w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA - „DZIERŻAWA UŻYTKU ROLNEGO - NADLEŚNICTWO SŁAWNO”.

należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Sławno, ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno, do dnia **31-10- 2024 roku, do godz. 10³⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom. Za datę złożenia oferty uważa się dzień jej wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa.

2. Jawne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w biurze Nadleśnictwa **w dniu 31-10-2024 roku o godz. 10⁴⁵**.

3. Wybór ofert następuje w części niejawnej.

4. O wyniku postępowania przetargowego Wydzierżawiający zawiadomi na piśmie wszystkich oferentów nie później niż w terminie **7 dni** od daty zamknięcia przetargu.

5. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane jako zwycięskie dla każdej części przetargu zostanie zawarta umowa w terminie **do 14 dni** od zamknięcia przetargu.

6. W przypadku nie zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Nadleśnictwo Sławno, o którym mowa w punkcie 5, z winy oferenta bez usprawiedliwionej przyczyny, Nadleśnictwo Sławno wzywa do podpisania umowy oferenta, którego oferta została oceniona przez komisję jako druga. Uwzględnia się ilość punktów przyznanych przy ocenie ofert.

II. Warunki dzierżawy:

1. Wysokość stawki wyjściowej (cena wywoławcza) - roczny czynsz dzierżawy gruntu dla danej części przetargowej wynosi: **119,24 zł**

2. Okres dzierżawy: na czas nieoznaczony.

3. Termin płatności czynszu: w pierwszym roku dzierżawy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, w latach następnych płatność za dzierżawę z góry do 31 marca każdego roku.

4. Czynsz będzie waloryzowany corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS. W przypadku wskaźnika ujemnego inflacji, czynsz nie będzie podlegał obniżeniu.

5. Niezależnie od czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązany jest do płacenia właściwym organom podatku od dzierżawionego gruntu i do składania deklaracji podatkowej.

6. Dzierżawca na wydzierżawionym gruncie, nie będzie mógł stawiać obiektów budowlanych (zdefiniowanych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tj. Dz.U. z 2021 r.

poz. 2351 ze zm.) wymagających oraz niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

III. Warunki jakim powinna odpowiadać oferta:

1. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Każdy oferent może złożyć na daną część przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące oferty powinny być opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opatrzona napisem: "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta, lub nazwę i siedzibę oferenta.
2. Oferowany roczny czynsz dzierżawy (netto).
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego przetargu.
5. Datę sporządzenia oferty i podpis oferenta.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Przetarg uznaje się jako ważny, gdy na ręce komisji wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
2. Rozstrzygnięcie przetargu następuje w części niejawnej.
3. Komisja przyjmuje i kwalifikuje oferty do przetargu oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą.
4. W przypadku złożenia równoważnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie telefonicznej między oferentami, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma przewodniczący.

6. Elementy oferty, które będą miały wpływ na jej ocenę:

⇒ **Kryterium oceny stanowi: cena 100%**

Wydzierżawiający „kryterium oceny” obliczy zgodnie z poniższym wzorem:

$$A_1 = \left(\frac{C_o}{C_n} \times W_A \right)$$

gdzie: A_1 – ilość punktów danej oferty danej części w kryterium cena;

C_o – cena netto badanej oferty (PLN);

C_n – cena netto z najwyższą ceną (PLN);

W_A – waga wskaźnika – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska 100 punktów.

VI. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w przypadku złożenia jednej oferty.

VII. Wydierżawiającemu przysługuje prawo odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Od wyniku przetargu nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.

IX. Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z dzierżawcą w formie pisemnej (wzór umowy – załącznik nr 3).
2. Przekazanie użytku rolnego nastąpi na podstawie protokołu przekazania – przejęcia użytku rolnego.
3. Miejsce i dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie w zawiadomieniu o wynikach przetargu nie później niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

Osobą odpowiedzialną do udzielania wyjaśnień i bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Starszy Specjalista Służby Leśnej – Ryszard Stachowiak, telefonicznie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ (059) 810 24 33.

Otrzymują:

1. Strona internetowa BIP Nadleśnictwa Sławno.
2. Tablica informacyjna Nadleśnictwa Sławno

W załączeniu:

1. Mapa sytuacyjna z naniesionym gruntem.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy dzierżawy.

.....