…………………………..…….…………………..

(miejscowość, data)

KS.233.11.2024

**WNIOSEK W SPRAWIE NABYCIA**

**składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Dane występującego o nabycie:**

Nazwa jednostki\* / Imię i Nazwisko\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...

…………………………………………………………………………………………………………….........................................................................

Adres: ……………………………………………………………………………..............................................................................................

Telefon kontaktowy/e-mail: ………………………………………………..........................................................................................

NIP:\*\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Regon:\*\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, których dotyczy niniejszy wniosek:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  **z załącznika** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr**  **inwentarzowy** | **Nr załącznika** | **cena**  **jednostkowa**  **brutto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za nabyte składniki majątku, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia mnie o pozytywnym rozpatrzeniu mojego wniosku.

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny nabywanych składników i przyjmuję go bez zastrzeżeń – nie będę składał(a) roszczeń i pretensji związanych z jego stanem technicznym jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin.

Oświadczam, że składniki majątku wskazane w pkt 2 zostaną odebrane w siedzibie Policealnego Studium Animatorów Kultury w Krośnie w terminie wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na mój koszt   
i odpowiedzialność.

……………….………………………………….………………

(pieczęć, podpis, czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić