

Zatwierdzam

POK.1110.4.2024.2.AK

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W WEJHEROWIE**

ogłasza nabór na zasadach przeniesienia służbowego
na stanowisko służbowe w Wydziale Przeciwdziałania Zagrożeniom
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Wejherowie

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór: w zależności od posiadanych kwalifikacji strażaka (docelowo stanowisko oficerskie: starszy specjalista) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 lutego 2023 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 466 z późn. zm.).
- 1.2. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1 stanowisko.
- 1.3. Miejsce pełnienia służby: Wydział Przeciwdziałania Zagrożeniom Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie, ul. Tartaczna 5.
- 1.4. Rozkład czasu służby: system codzienny.

2. Zakres zadań obejmuje m.in.:

- 2.1. Analizowanie stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną.
- 2.2. Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń w związku z prowadzonymi czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi oraz działaniami ratowniczo-gaśniczymi.
- 2.3. Współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń.
- 2.4. Opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń.
- 2.5. Analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się.
- 2.6. Opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych.
- 2.7. Zajmowanie stanowiska w sprawie przekazywania do użytkowania obiektów budowlanych.
- 2.8. Wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę prawo ochrony środowiska.

- 2.9. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno - budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.
- 2.10. Nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania Komendy Powiatowej.
- 2.11. Prowadzenie ewidencji i statystyki z czynności kontrolno-rozpoznawczych.
- 2.12. Przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- 2.13. Sporządzanie rocznego programu działania oraz kwartalnych planów pracy.
- 2.14. Przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych na zlecenie podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.
- 2.15. Rozpatrywanie skarg i wniosków wg KPA kierowanych do wydziału przeciwdziałania zagrożeniom.
- 2.16. Formułowanie i wdrażanie wniosków, sporządzanie projektów decyzji, postanowień z przeprowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych mających na celu doprowadzenie do stanu zgodności z wymaganiami ustalonymi przepisami przeciwpożarowymi.
- 2.17. Udział w opiniowaniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożarów w lasach.
- 2.18. Systematyczne poszerzanie wiedzy ogólnej, poznawanie osiągnięć nauki i techniki, w tym również w zakresie ochrony poż.
- 2.19. Przygotowywanie projektów danych, informacji, sprawozdań do jednostki nadrzędnej.

3. Wymagania:

- 3.1. Wykształcenie wyższe (preferowane wyższe pożarnicze, budownictwo lub administracja),
- 3.2. Dyspozycyjność,
- 3.3. Dobra znajomość programów komputerowych: Pakiet Office, Fortech, EZD,
- 3.4. Prawo jazdy kat. B,
- 3.5. Skrupulatność,
- 3.6. Zdolność analitycznego myślenia,
- 3.7. Dobra organizacja pracy,
- 3.8. Nienaganny przebieg służby,
- 3.9. Pozytywna opinia służbowa.

4. Wymagane dokumenty:

- 4.1. Raport o przyjęcie do służby w KP PSP w Wejherowie,
- 4.2. CV (uwzględniające przebieg służby i pracy),
- 4.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1).

5. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty wymienione w pkt 4 należy składać w terminie **do 28 czerwca 2024 r.** osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie, przy ul. Tartacznej 5, 84-200 Wejherowo, w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku, drogą pocztową na w/w adres lub e-mailem na adres pk.wejherowo@straz.gda.pl.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. Niepoinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- 6.2. Proces naboru składa się z dwóch etapów:
 - Weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
 - Rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6.3. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6.4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do przyjęcia do służby po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać:

- w Sekcji ds. Organizacyjno-Kadrowych, pod numerem telefonu: (58) 677-61-16 ,
- w Wydziale Przeciwdziałania Zagrożeniom pod numerem telefonu: (58) 677-61-24.

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie, z siedzibą 84-200 Wejherowo, ul. Tartaczna 5, tel. 58 677 61 11, fax 58 677 61 13, e-mail: sekretariat.wejherowo@straz.gda.pl.
2. W Komendzie Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji naboru do służby i pracy wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych naborów, mających na celu wypełnienie obowiązku w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy i podmioty na mocy przepisów odrębnych ustaw oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.