

Łomża, 26.09.2024 r.

Zn. spr.: S.270.2.7.2024

Zapytanie ofertowe

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i remont przechowalni sadzonek w leśnictwie Kołaki Wietrzychowo” gmina Mały Płock**, na terenie Nadleśnictwa Łomża oraz **sprawowanie nadzoru autorskiego**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. (86) 21 65 494
fax (86) 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, dla inwestycji pod nazwą **„Przebudowa i remont przechowalni sadzonek w leśnictwie Kołaki”** na terenie Nadleśnictwa Łomża, na działce Nr 21/1, obręb ewidencyjny Kołaki Wietrzychowo, gmina Mały Płock, nr inwentarzowy 203/227 oraz **sprawowanie nadzoru autorskiego**.
2. Przebudowa obejmowałaby:
 - wykonanie posadzki wraz z izolacją,
 - wymianę odeskowania ścian szczytowych wraz z izolacją,
 - wykonanie izolacji termicznej ścian i stropu płytami warstwowymi (wykonanie komory chłodniczej)
 - wykonanie drzwi wjazdowych termoizolowanych,
 - zakup i montaż agregatów chłodniczych,
 - podłączenie niezbędnych mediów – prądu, wody i kanalizacji.
3. Zakres dokumentacji projektowej ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do uzyskania decyzji i zezwoleń pozwalających na wykonanie przedmiotowej przebudowy zgodnie z zapisami zawartymi w "Opisie Przedmiotu Zamówienia" (OPZ) (zał. nr 3).
4. Zlecenie obejmuje złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosków i uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym zgłoszeń i uzgodnień z organami, których kompetencje obejmują planowane roboty.

5. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień i opracowaniem dokumentów celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie inwentaryzacji budynku,
 - b) opracowanie projektu koncepcyjnego oraz uzgodnienie go z Zamawiającym, a następnie przedłożenie wstępnego kosztorysu projektowanych robót budowlanych,
 - c) wykonanie dokumentacji do zgłoszenia wykonywania robót budowlanych wraz z ich zgłoszeniem, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli zaistnieje taka konieczność),
 - d) wykonanie projektu wykonawczego (PW),
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) sporządzenie przedmiaru robót,
 - g) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - h) wzoru kosztorysu ofertowego,
 - i) sporządzenie całej dokumentacji projektowej także w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej w formatach zgodnie z zapisami we wzorze umowy) na potrzeby zamówienia publicznego.
7. Uwarunkowania techniczne odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 7.1. Parametry techniczne podano w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - 7.2. Wspólny słownik zamówień publicznych:
 - CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 7.3. Uwarunkowania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Całość zamówienia Wykonawca zrealizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.
 - b) W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanych obiektów oraz odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego. W szczególności: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.
 - c) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie równoważne winno się charakteryzować oraz sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.
Rozwiązania koncepcyjne i budowlane wymagają akceptacji Zamawiającego.
 - e) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu uzyskanych opracowań, opinii, uzgodnień i decyzji, a także składanych wniosków do organów administracji,

dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępie prac.

- f) Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w **odpowiedniej ilości egzemplarzy i formatach, zgodnie z OPZ i umową.**
- g) Przed złożeniem ofert zaleca się dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, łącznie z lokalizacją planowanego obiektu na gruncie. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- h) Zgłoszenie usługi do odbioru może nastąpić:
 - w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niezwłocznie po jego dokonaniu, a Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie do 28 dni od dnia dokonania zgłoszenia , jeżeli nie zostanie do niego wniesiony sprzeciw,
 - w przypadku braku konieczności dokonywania zgłoszenia wykonania robót budowlanych, po opracowaniu dokumentacji, a Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie do 14 dni od jej dostarczenia.
- i) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe.
- j) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest w okresie 3 lat od wykonania przedmiotu zamówienia do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór na zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu). W trakcie realizacji zaprojektowanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wizyty na terenie prowadzonych robót budowlanych na pisemne wezwanie Zamawiającego złożone z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na terenie prowadzonych robót budowlanych wynikający z błędów projektowych, nie jest pobycem w ramach nadzoru autorskiego.
- k) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych. (Pełnomocnictwo nie będzie obejmowało prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej – do **60 dni** od dnia podpisania umowy.

Do terminu określonego powyżej nie wlicza się przerw niewynikających z winy Wykonawcy, a związanych z oczekiwaniem przez niego na niezbędne decyzje administracyjne, uzgodnienia, akceptacje, opinie czy też oceny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) którzy posiadają uprawnienia w specjalności i zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub dysponują osobami posiadającymi ww. uprawnieniami,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

- technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

lub

- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym

lub

- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Sławomir Pieniek. tel. 600-478-323, e-mail:

lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do **14 dni** po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w umowach na opracowanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorach umów stanowiących załącznik nr 2A i nr 2B do zapytania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA O OTWARCIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
- 3) **Do oferty należy dołączyć:**

- a) uprawnienia projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
 - 5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
 - 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 - 7) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w terenie).
 - 8) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 14.10.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i remont przechowalni sadzonek w leśnictwie Kołaki Wietrzychowo i nadzór autorski**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana**. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej **powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2024 r. o godz. 10:15.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się

do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) cena brutto **za opracowanie dokumentacji projektowej – waga 90%**,
- 2) cena brutto **za sprawowanie nadzoru autorskiego – waga 10%**.

2. Ocena poszczególnych kryteriów będzie obliczana oddzielnie według następującego wzoru:

1) **Kryterium „Cena za opracowanie dokumentacji projektowej” brutto (Cp) – waga 90 %:**

- a) W kryterium ceny (Cp) można maksymalnie uzyskać 90 punktów.
- b) Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cp = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

Cp – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za opracowanie dokumentacji projektowej”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

2) **Kryterium „Cena za sprawowanie nadzoru autorskiego” brutto (Cna) – waga 10 %:**

- a) W kryterium ceny (Cna) można maksymalnie uzyskać 10 punktów.
- b) Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Cna = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

Cna – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za sprawowanie nadzoru autorskiego”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

3. Po dokonaniu oceny ofert w poszczególnych kryteriach, nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$Pn = Cp + Cna$$

gdzie:

Pn – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

Cp – ilość punktów w kryterium – Cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej (Cp) przyznana ofercie n

Cna – ilość punktów w kryterium – Cena brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego

(Cna) przyznana ofercie n

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
5. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
6. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin

na poprawienie błędów lub przestanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- b) art. 6 ust 1 lit c) RODO niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A - Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej
3. Załącznik nr 2B - Wzór umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego

4. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Dokumentacja fotograficzna obiektu do przebudowy